


|  |   |                                       |  |                   |                                   |
|--|---|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|
| <br>บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |   | ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>(Procedure)    |  |                   |                                   |
| ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด (Latest Revision Document Information)  |   |                                       |  |                   |                                   |
| รหัสเอกสาร<br>(Doc. Code)  | P-พทต.-0013   |                                       | หน่วยธุรกิจ<br>(BU)                      | TSO               | หน่วยงาน<br>(Dep. / Div.)<br>พทต. |
| ชื่อเอกสาร<br>(Doc. Title)   | แผนจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ  |                                       |  | สถานะ<br>(Status) | ประกาศใช้                         |
| ประกาศใช้ครั้งที่<br>(Revision)  | 5   | วันที่ประกาศใช้<br>(Declaration Date) | 31/10/2567                               |                   | จำนวนหน้า<br>(Pages)<br>159       |
| ระดับการประกาศใช้เอกสาร<br>(Release Level)   | PTT   |                                       | ระดับการบังคับใช้เอกสาร<br>(Apply Level) |                   |                                   |
| เอกสารใช้ในสถานการณ์<br>(Situation Usage)  | การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (Emergency and Crisis Management)<br>การบริการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) |                                       |  |                   |                                   |

#### กระบวนการหลัก (Core Process)

| ลำดับ | กระบวนการย่อย<br>(Sub Process) | รายละเอียดกระบวนการย่อย<br>(Sub Process Description) |
|-------|--------------------------------|--|
|       |                                |  |

#### ระบบการจัดการ ปตท. (PIMS)

| ลำดับ | ประเภทข้อกำหนด<br>(Requirement Type) | ข้อกำหนด<br>(Requirement) | ชื่อข้อกำหนด<br>(Requirement Name)  |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|---|
| 1     | Main                                 | M.4                       | การจัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Security, Safety, Occupational Health, Environment: SSHE) |
| 2     | Related                              | M.4.2                     | การจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการหยุดชะงักทางธุรกิจ                                  |
| 3     | Related                              | M.4.2.1                   | การจัดการ และนำไปสู่การปฏิบัติ  |
| 4     | Related                              | M.4.4                     | การจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ  |
| 5     | Related                              | M.4.4.1                   | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน  |

P-พทต.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

| ลำดับ | ประเภทข้อกำหนด<br>(Requirement Type) | ข้อกำหนด<br>(Requirement) | ชื่อข้อกำหนด<br>(Requirement Name) |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 6     | Related                              | M.4.4.4                   | การฝึกซ้อมการดำเนินการตามแผน       |

#### ระบบ/มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Related System/Standard)

| ลำดับ | ระบบ/มาตรฐาน<br>(System/Standard) | ข้อกำหนด<br>(Requirement)  |
|-------|-----------------------------------|--|
| 1     | ISO 22301:2012                    | 8.3 Business continuity strategy   |
| 2     | ISO 45001 : 2018                  | 8.6 การเตรียมความพร้อม และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response) |
| 3     | PTT Group SSHEMS                  | 2b. Legal and Other Requirements   |
| 4     | PTT Group SSHEMS                  | 3g. Emergency Preparedness and Response  |
| 5     | PTT Group SSHEMS                  | 5c. Competency and Training  |
| 6     | Process Safety Management (PSM)   | 4. Training  |
| 7     | Process Safety Management (PSM)   | 12. Emergency Planning and Response  |

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | ประเภทเอกสาร          | รหัสเอกสาร        | ชื่อเอกสาร   |
|-------|-----------------------|-------------------|--|
| 1     | M-คู่มือ              | M-ผทต.-0003       | คู่มือบริหารระบบความต่อเนื่องทางธุรกิจของข่ายสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ  |
| 2     | P-ขั้นตอนการดำเนินงาน | P-ปตท.-1111       | แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan)                    |
| 3     | P-ขั้นตอนการดำเนินงาน | P-ปตท.-1112       | แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PTT Business Continuity Plan)                             |
| 4     | P-ขั้นตอนการดำเนินงาน | P-ปธต.-0001       | แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน/ ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ |
| 5     | S-เอกสารสนับสนุน      | S-บค.บคต.-99-0003 | คู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินฯ (แนวทางการประสานงาน)   |
| 6     | S-เอกสารสนับสนุน      | S-ปว.บสค.-04-0001 | ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ                             |

## ส่วนที่ 1 ลำดับการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Flow)

| ลำดับ | การดำเนินการ       | โดย                  | ตำแหน่ง  | หน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ |
|-------|--------------------|----------------------|--|----------|-----------------|
| 1     | ผู้จัดทำเอกสาร     |                      | พนักงานบริหารความ<br>ปลอดภัยและอาชีวอนามัย<br>อาชีวอนามัย                          | ปว.บสต.  | 31/10/2567      |
| 2     | ผู้ทบทวนเอกสาร     |                      | ผู้จัดการส่วนคุณภาพ<br>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย<br>และสิ่งแวดล้อม<br>ระบบท่อส่งก๊าซ | ปว.บสต.  | 31/10/2567      |
| 3     | ผู้ทบทวนเอกสาร     |                      | ผู้จัดการฝ่ายบริหารและ<br>สนับสนุนสายงานระบบ<br>ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ                 | บสต.     | 31/10/2567      |
| 4     | ผู้อนุมัติเอกสาร   |                      | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ<br>ใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซ<br>ธรรมชาติ                          | พทต.     | 31/10/2567      |
| 5     | ผู้ประกาศใช้เอกสาร | tso_document_control |  | ปว.บสต.  | 31/10/2567      |

## ส่วนที่ 2 บันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร (Document Edition Record)

| ลำดับ<br>(No.) | หน้าที่<br>(Page) | รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ<br>(Edition Detail)                            | แก้ไขโดย<br>(Editor) |
|----------------|-------------------|---|----------------------|
| 1              | 7                 | 6.1.1 โครงสร้างผู้บริหารสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ                    |                      |
| 2              | 14                | แก้ไขหน้าที่ทีมมวลชน เพิ่มหน้าที่ทีมประชาสัมพันธ์                       |                      |
| 3              | 12                | หน้าที่ ผจ.คช., หน้าที่ BCP Manager                                     |                      |
| 4              | 23                | 6.4.1 แผนผังลำดับขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉิน<br>ระดับ 2,3,4 |                      |
| 5              | 27                | 6.5.1 แผนผังลำดับขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะ<br>วิกฤต         |                      |
| 6              | 38                | ยกเลิกบริษัทรับซ่อมท่อฉุกเฉิน   |                      |
| 7              | 49                | CBF1 งานประชาสัมพันธ์ แก้ไขหน้าที่                                      |                      |
| 8              | 56                | การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP หน่วยงาน วท.                     |                      |
| 9              | 12                | แก้ไขแผนภาพที่แนบแล้ว front อักษรเปลี่ยนไม่สามารถอ่านได้                |                      |
| 10             |                   | เหตุผลในการดำเนินการ : เนื่องจากเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและ                 |                      |

| ลำดับ<br>(No.) | หน้าที่<br>(Page) | รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ<br>(Edition Detail)  | แก้ไขโดย<br>(Editor) |
|----------------|-------------------|---|----------------------|
|                |                   | แก้ไขหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่   |                      |
| 11             |                   | เหตุผลในการดำเนินการ : แก้ไขรายละเอียดภายในเอกสาร เช่น โครงสร้างแผน ฯลฯ เป็นต้น                 |                      |
| 12             |                   | แก้ไขโครงสร้างและรายละเอียดการจัดตั้งศูนย์ระดับเขตและเพิ่มรายละเอียดโรคระบาด                    |                      |
| 13             |                   | เหตุผลในการดำเนินการ : แก้ไขเอกสาร  |                      |
| 14             |                   | แก้ไขข้อมูลให้เป็นไปตาม P-ปตท.-1111   |                      |
| 15             |                   | เหตุผลในการดำเนินการ : แก้ไขเอกสารเนื่องจากการปรับโครงสร้าง 1 กันยายน 2567 ไม่ต้องทำการอบรมใหม่ |                      |
| 16             |                   | เหตุผลในการดำเนินการ : ปรับแก้ไขอ้างอิงเอกสารการแผนรองรับภาวะฉุกเฉินให้ครบถ้วน                  |                      |

### ส่วนที่ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

| ลำดับ<br>(No.) | หน่วยงาน<br>(Division)   | ชื่อย่อหน่วยงาน<br>(Abbreviation) |
|----------------|--|-----------------------------------|
| 1              | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ              | ผทต.                              |
| 2              | ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และการลงทุน                                 | สทต.                              |
| 3              | ฝ่ายแผนและกลยุทธ์การตลาด                                       | กตต.                              |
| 4              | ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ                                 | บท.กตต.                           |
| 5              | ส่วนบริหารสัญญาาระบบท่อส่งก๊าซ                                 | บส.กตต.                           |
| 6              | ส่วนพัฒนาตลาดระบบท่อส่งก๊าซ                                    | พต.กตต.                           |
| 7              | ฝ่ายบริหารและสนับสนุนสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ              | บสต.                              |
| 8              | ส่วนบริการกลาง   | บล.บสต.                           |
| 9              | ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ  | จบ.บสต.                           |
| 10             | ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ | ปว.บสต.                           |
| 11             | แผนกบัญชี การเงิน และทรัพยากรบุคคล                             | ผ.งบ.บสต.                         |
| 12             | ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค 1                      | ปกต.1                             |
| 13             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1                                     | ปท.1 ปกต.1                        |
| 14             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3                                     | ปท.3 ปกต.1                        |
| 15             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10                                    | ปท.10 ปกต.1                       |

| ลำดับ<br>(No.) | หน่วยงาน<br>(Division)                          | ชื่อย่อหน่วยงาน<br>(Abbreviation) |
|----------------|---|-----------------------------------|
| 16             | ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาสถานีชายฝั่ง         | ปฝ.ปกต.1                          |
| 17             | ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค2        | ปกต.2                             |
| 18             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5                      | ปท.5 ปกต.2                        |
| 19             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6                      | ปท.6 ปกต.2                        |
| 20             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7                      | ปท.7 ปกต.2                        |
| 21             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8                      | ปท.8 ปกต.2                        |
| 22             | ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค3        | ปกต.3                             |
| 23             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2                      | ปท.2 ปกต.3                        |
| 24             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4                      | ปท.4 ปกต.3                        |
| 25             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9                      | ปท.9 ปกต.3                        |
| 26             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 11                     | ปท.11 ปกต.3                       |
| 27             | ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 12                     | ปท.12 ปกต.3                       |
| 28             | ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล      | ปลต.                              |
| 29             | ส่วนปฏิบัติการแท่นผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล       | ทผ.ปลต.                           |
| 30             | ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แท่นผลิตและระบบท่อในทะเล   | ขผ.ปลต.                           |
| 31             | ส่วนสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล                    | สล.ปลต.                           |
| 32             | ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ           | บกต.                              |
| 33             | ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ                      | คภ.บกต.                           |
| 34             | ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ                      | ปร.บกต.                           |
| 35             | ส่วนบริหารและควบคุมระบบส่งก๊าซ                  | บก.บกต.                           |
| 36             | ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ        | คป.บกต.                           |
| 37             | ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ | วรด.                              |
| 38             | ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ                      | วท.วรด.                           |
| 39             | ส่วนบริหารการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ           | รท.วรด.                           |
| 40             | ส่วนบริหารการบำรุงรักษาอุปกรณ์                  | รอ.วรด.                           |
| 41             | ส่วนพัฒนาศักยภาพ                                | พศ.วรด.                           |
| 42             | ส่วนบริหารการบำรุงรักษาสถานีเพิ่มความดันก๊าซ    | รค.วรด.                           |

#### ส่วนที่ 4 ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

|     |                |        |  |
|-----|----------------|--------|--|
| [ ] | ไม่ต้องฝึกอบรม | เหตุผล |  |
|-----|----------------|--------|--|

|     |   |          |   |
|-----|---|----------|---|
| [x] | ต้องฝึกอบรม<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>(ในส่วนที่ 3) | หน่วยงาน | กตต. , บท.กตต. , บส.กตต. , พต.กตต. , บล.บสต. , จบ.บสต. ,<br>ปว.บสต. , ปท.1 ปกต.1 , ปท.3 ปกต.1 , ปท.10 ปกต.1 , ปฝ.ปกต.1 ,<br>ปท.5 ปกต.2 , ปท.6 ปกต.2 , ปท.7 ปกต.2 , ปท.8 ปกต.2 , ปท.2<br>ปกต.3 , ปท.4 ปกต.3 , ปท.9 ปกต.3 , ปท.11 ปกต.3 , ปท.12 ปกต.3<br>, ปลต. , ทผ.ปลต. , สส.ปลต. , บคต. , คภ.บคต. , ประ.บคต. ,<br>บค.บคต. , คป.บคต. , วท.วทร. , รท.วทร. , รอ.วทร. , พศ.วทร. ,<br>รค.วทร. |
|-----|---|----------|---|

## ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)

### 5.1) วัตถุประสงค์ (Objective)

การจัดทำ แผนจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของกิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสูญเสียเกิดขึ้นน้อยที่สุด พร้อมทั้งปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ชื่อเสียง และภาพลักษณ์องค์กร
3. เพื่อให้เตรียมการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินและเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ บทบาทหน้าที่ การวินิจฉัยตัดสินใจ และสั่งการให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ระวังเหตุ และฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น ได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็วและปลอดภัย
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญ ตามหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต ซึ่งได้ระบุไว้อย่างชัดเจน และนำผลการฝึกซ้อมมาปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจจนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

### 5.2) ขอบข่าย (Scope)

เอกสารฉบับนี้ระบุถึงแผนป้องกัน ระวังเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานในกระบวนการ/กิจกรรมหลักของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต หรือการหยุดชะงัก ซึ่งครอบคลุมการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และแนวเขตในการวางระบบโครงข่ายก๊าซธรรมชาติ (ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จำแนกออกเป็น 4 กรณี ได้แก่

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
3. กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)
4. กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดร้ายแรง (Outbreak of Pandemics)

โดยมีศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี (Operation Center : OC) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และมีการแบ่งเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1 จังหวัดชลบุรี รับผิดชอบระบบท่อส่งก๊าซฯ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ ระยอง และกรุงเทพมหานคร
2. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สระบุรี และนครนายก

3. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยอง และชลบุรี
4. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 จังหวัดขอนแก่น ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
5. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 จังหวัดราชบุรี ครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่ราชบุรี กาญจนบุรี และนครปฐม
6. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ
7. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7 จังหวัดสงขลา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสงขลา และนครศรีธรรมราช
8. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8 จังหวัดกาญจนบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และราชบุรี
9. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และปทุมธานี
10. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10 จังหวัดปราจีนบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี และนครนายก
11. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 11 จังหวัดสิงห์บุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท นครสวรรค์
12. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 12 จังหวัดนครราชสีมา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสระบุรี และนครราชสีมา
13. ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาสถานีชายฝั่ง จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยอง
14. ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล มีสำนักงานอยู่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี รับผิดชอบพื้นที่ระบบท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล

### 5.3) เอกสารอ้างอิงที่อยู่ภายนอกระบบ เช่น กฎหมาย (Reference)

1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. กฎกระทรวง ระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ พ.ศ. 2556
3. กฎกระทรวง สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2551
4. พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2561
5. ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการใน นิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559 (PSM)
6. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564 – 2570

### 5.4) คำจำกัดความ (Definition)

1. **ภาวะปกติ** หมายถึง ภาวะการดำเนินธุรกิจที่องค์กรยอมรับได้ตามมติของศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
2. **เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อ ชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต การขนส่ง ชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาจำกัด ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการรับ-ส่งก๊าซฯ เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล/หกส่นรั่วไหล ระเบิด ทางกรการแพทย์ เป็นต้น ซึ่งต้องการการดำเนินการ โดยเร่งด่วน เพื่อลดความเลวร้ายของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

3. **ปตท.** หมายถึง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
4. **กลุ่ม ปตท.** หมายถึง บริษัทที่มีการถือหุ้นโดย ปตท. เป็นสัดส่วน 100% (Strategic Owner) และบริษัทที่มีการถือหุ้นโดย ปตท. เป็นสัดส่วนใหญ่ (Strategic Director) การลงทุนตามระเบียบนี้ของบริษัทที่ ปตท. ถือหุ้นร้อยละ 100 ทั้งทางตรงและทางอ้อม จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ปตท. ตามหลักเกณฑ์และลำดับการอนุมัติตามกระบวนการ ตามหลักการ บริหารจัดการภายในกลุ่ม ปตท. (PTT Way of conduct)
5. **ทรัพย์สิน** หมายถึง บุคลากร กระบวนการผลิต สินทรัพย์ ข้อมูลองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
6. **TSO** หมายถึง สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
7. **ระดับเหตุการณ์ตามระดับความรุนแรงและผลกระทบ** แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

**เหตุการณ์ระดับ 0 (ระดับภายในพื้นที่)** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว สามารถระงับเหตุได้ด้วยพนักงานของหน่วยงาน/บริษัทที่ปฏิบัติงานประจำ หรือพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุในขณะนั้น สามารถระงับเหตุด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องขอคำสั่งสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม โดยอำนาจการตัดสินใจจากศูนย์ควบคุมเหตุการณ์พื้นที่ (ECA: Emergency Command Area) ซึ่งมีผู้บริหารสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ ECA

**เหตุการณ์ระดับ 1 หรือภาวะวิกฤต (ระดับท้องถิ่น)** หมายถึง เหตุการณ์ระดับ 0 (ระดับภายในพื้นที่) มีการขยายตัว หรือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรง ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ ECA หรือ ศูนย์ติดตามสถานการณ์ (Gas Control) พิจารณาแล้ว ไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดของพื้นที่หรือเข้าสู่ภาวะปกติได้ด้วยพนักงานของหน่วยงาน/บริษัทที่ปฏิบัติงานประจำ วัสดุอุปกรณ์ หรือพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุในขณะนั้น หากเหตุการณ์ลุกลามรุนแรงมีการขยายวงกว้างจนมีความต้องการให้ผู้บริหาร และพนักงานในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ต้องการคำสั่งสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงอำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับท้องถิ่น (สาธารณะภัยขนาดเล็ก) และศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (EMC-TSO) โดยมีผู้จัดการฝ่ายพื้นที่เกิดเหตุ/เหตุการณ์/ภาวะวิกฤต (ผจ.ฝ่าย) หรือผู้จัดการฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ EMC-TSO

**เหตุการณ์ระดับ 2 หรือภาวะวิกฤต (ระดับจังหวัด)** หมายถึง เหตุการณ์ระดับ 1 (ระดับท้องถิ่น) มีการขยายตัว หรือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรง ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ EMC-TSO (ผจ.ฝ่าย) พิจารณาแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดของพื้นที่หรือเข้าสู่ภาวะปกติได้ด้วยพนักงานของหน่วยงาน/บริษัทที่ปฏิบัติงานประจำ วัสดุอุปกรณ์ หรือพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุในขณะนั้น หากเหตุการณ์ลุกลามรุนแรงมีการขยายวงกว้างจนมีความต้องการให้ผู้บริหาร และพนักงานในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ต้องการคำสั่งสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงอำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับจังหวัด (สาธารณะภัยขนาดกลาง) และศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (EMC-TSO) โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (ผพท.) หรือผู้จัดการฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ EMC-TSO

**เหตุการณ์ระดับที่ 3 หรือภาวะวิกฤต** หมายถึง เหตุการณ์ระดับ 0 ถึงระดับ 2 ที่ขยายตัว หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก และมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสาธารณชน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ใน

บริเวณได้ ไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยพนักงานและอุปกรณ์ของหน่วยงาน/สาขางาน หรือ รวมทั้งทีมระงับยับยั้งเหตุ และ อุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีข้อตกลงช่วยเหลือ/ระงับเหตุการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน **มีความต้องการ** ขอกำลังสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติม รวมถึงอำนาจการตัดสินใจจากภายนอก **ในระดับระดับภูมิภาค (สาธารณะภัยขนาดใหญ่) และศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ (EMC-COOU) โดยมีประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ (ปรต.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ EMC-COOU เหตุฉุกเฉินระดับที่ 4 หรือภาวะวิกฤต** หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรงมากที่สุด ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ เหตุการณ์มีการลุกลาม **มีความต้องการ** ขอกำลังสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม จากต่างประเทศ รวมถึงอำนาจการตัดสินใจจากภายนอก **ในระดับประเทศ (สาธารณะภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง) และศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management Center (CMC)) โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปตท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการศูนย์**

## CMC



รูปที่ 1 ลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินพื้นที่ (ECA: Emergency Command Area) หมายถึง สถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร ระบบการเตือนภัย อุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) อุปกรณ์การบันทึกเหตุการณ์ และข้อมูลสนับสนุน เช่น แผนที่แสดงบริเวณโดยรอบของพื้นที่ คู่มือประสานงานชุมชน คู่มือแผนฉุกเฉินตามกฎหมายกำหนด เอกสารการครอบครองสารเคมีอันตราย รวมถึงแฟ้มเอกสารสำคัญทางราชการ เช่น ทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน เอกสารเงินสลดย่อย โดยทั้งหมดเป็นฉบับ Hard copy พร้อมใช้งาน เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ โดยศูนย์ ECA ตั้งอยู่ในพื้นที่ของเขตปฏิบัติการนั้นๆ ต้องเป็นสถานที่ปลอดภัย (พื้นที่ Cold Zone) ไม่อยู่ในจุดเกิดเหตุหรืออาคารที่เกิดเหตุ มีผู้บริหารสูงสุดของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ ECA มีหน้าที่ ควบคุมและ

ประเมินสถานการณ์ ให้ความช่วยเหลือคำแนะนำต่างๆ แก่จุดสั่งการที่เกิดเหตุ และรวมถึงเป็นศูนย์ประสานงานเขตฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ส่งต่อไปให้ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (EMC-TSO) ตลอดจนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

9. **ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Emergency Management and Business Continuity Center (EMC-TSO))** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและระบบการประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 และระดับ 2 หรือภาวะวิกฤตกับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์ EMC-TSO อยู่ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรีหรือสถานที่เหมาะสมอื่นตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น มีผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ในเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ระดับท้องถิ่น (สาธณะกษณดเล็ก) และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (พท.) ในเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ระดับจังหวัด (สาธณะกษณดกลาง) ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ EMC-TSO มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ สื่อสาร บัญชาการ ตัดสินใจและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของสายงานระบบท่อส่งก๊าซ รวมถึงประสานงาน และดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ส่งให้กับศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ (EMC-COOU)
10. **ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ (Emergency Management Center Upstream Petroleum and Gas Business Group (EMC-COOU))** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและระบบการประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 หรือภาวะวิกฤตกับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์ EMC-COOU ตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่หรือสถานที่เหมาะสมอื่นตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น มีประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ EMC-COOU
11. **ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management Center (CMC))** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและระบบการประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 หรือภาวะวิกฤตกับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์ CMC ตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่หรือสถานที่เหมาะสมอื่นตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปตท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ CMC
12. **แผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)** หมายถึง เอกสารที่รวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานในขณะเกิดอุบัติการณ์ โดยทั่วไปจะครอบคลุมถึง บุคลากรหลัก ทรัพยากรหลัก การให้บริการ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติในการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการอุบัติการณ์ต่าง ๆ
13. **แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)** หมายถึง เอกสารที่รวบรวมขั้นตอน และข้อมูลที่ทำให้องค์กรพร้อมที่จะนำไปใช้เมื่อเกิดเหตุวิกฤต เพื่อให้สามารถดำเนินการในกิจกรรม หรือกระบวนการหลักในระดับที่กำหนดไว้ โดยสามารถประกอบด้วยแผนย่อยในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในแต่ละด้าน ซึ่งแผนนี้จะถูกนำมาใช้ก็ต่อเมื่อเหตุการณ์ลุกลามเข้าขั้นวิกฤต โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
14. **จุดสั่งการที่เกิดเหตุ** หมายถึง สถานที่ปลอดภัยบริเวณจุดเกิดเหตุในพื้นที่ Cold Zone จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นที่สำหรับสั่งการควบคุม วางแผน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉินทุกระดับหรือภาวะวิกฤต โดยกำหนดให้มี Incident Command Post (ICP) ลักษณะเป็นบอร์ดหรือเอกสารช่วยในการสั่งการและการระงับเหตุ พร้อมบันทึกข้อมูลที่สำคัญลงในบอร์ด โดยมีเอกสารข้อมูลสำคัญในการระงับเหตุ เช่น แผนผังแสดงบริเวณภายในภายนอกของพื้นที่, แบบระบบไฟฟ้า, SCBA บอร์ด, P&ID ท่อทางในการตัดแยกระบบ เป็นต้น รวมถึงเป็นที่รวบรวมอุปกรณ์เครื่องมือ พื้นที่รายงาน/รวมตัวของทีมงานระงับเหตุฉุกเฉิน และเป็นจุดประสานงานกับหน่วยงานภายนอกต่างๆ ที่เข้ามาระงับเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต

15. ศูนย์ติดตามสถานการณ์ หมายถึง ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ที่จะถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อได้รับแจ้งเหตุและพิจารณาแล้วว่าเข้าข่ายเหตุฉุกเฉินในระดับที่ 0 (ระดับภายในพื้นที่) เพื่อใช้เป็นที่ในการติดต่อ สื่อสาร บัญชาการ และประสานงานกับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินพื้นที่ (ECA)
16. การหยุดชะงัก (Disruption) หมายถึง เหตุการณ์ที่ทำให้หอพักไม่สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการหลักได้ตามเป้าหมาย/สัญญา/ข้อตกลงการให้บริการ

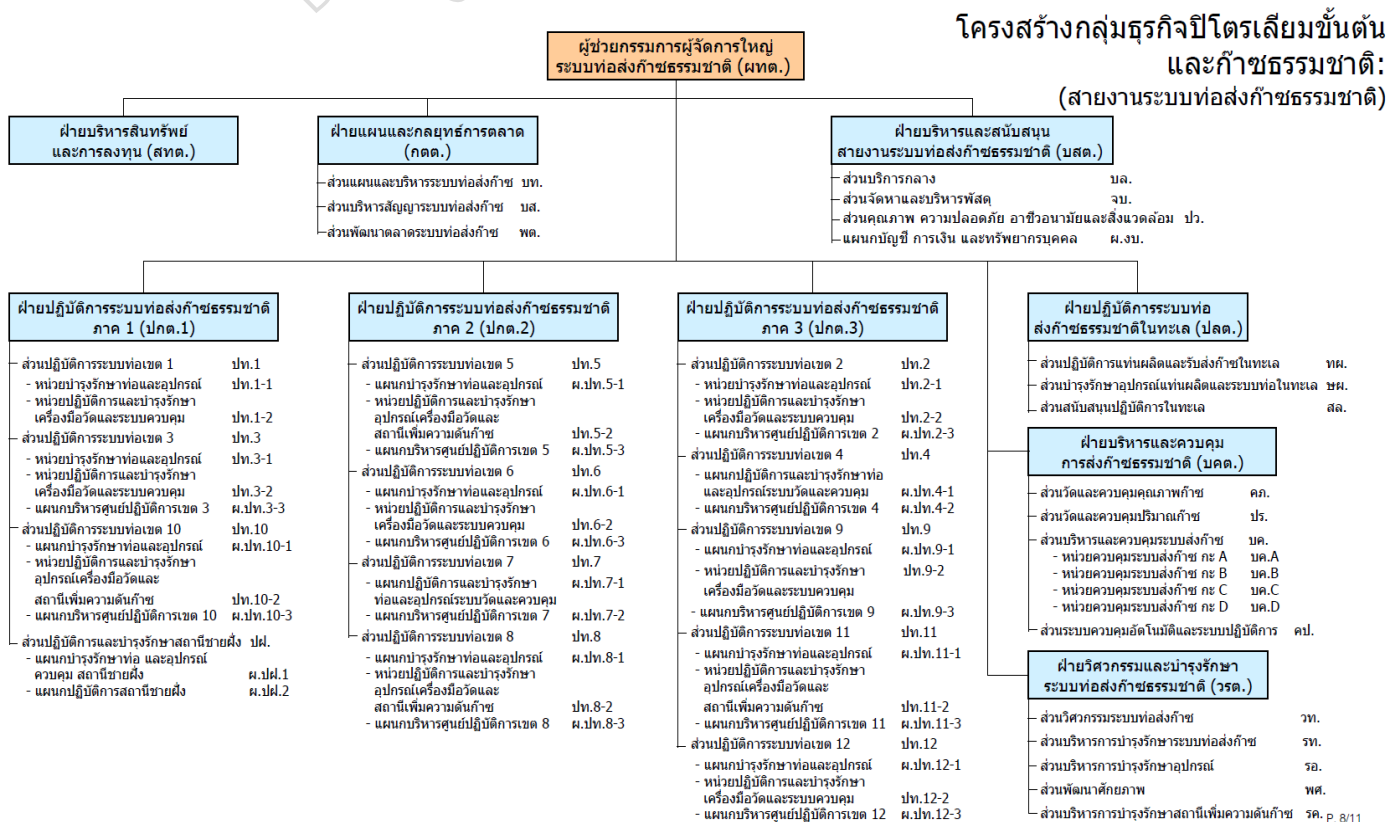
## ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)

### 6.1 โครงสร้างผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการแผนป้องกัน ระวังเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นไปได้ตามแผนที่วางไว้ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติได้จัดโครงการบริหารจัดการและได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

#### 6.1.1 โครงสร้างผู้บริหารสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

คณะผู้บริหารมีบทบาทหน้าที่หลักในการบัญชาการ ตัดสินใจดำเนินการใดๆ ในการควบคุม และบริหารจัดการเพื่อลดความเสียหายของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น โดยมีโครงสร้าง ดังนี้



รูปที่ 2 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

## 6.1.2 รูปแบบการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

รูปแบบการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จะขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยแบ่งเป็นดังนี้

### เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ระดับภายในพื้นที่)

กำหนดจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน มีดังนี้

1. ศูนย์ติดตามสถานการณ์ – จัดตั้งที่ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี
2. จุดสั่งการที่เกิดเหตุ – รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 5.4
3. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินพื้นที่ (ECA) – รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 5.4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน และบทบาท หน้าที่จะกล่าวในข้อ 6.1.5

### เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 ระดับท้องถิ่น (สาธารณะภัยขนาดเล็ก)

กำหนดจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤต มีดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ระดับภายในพื้นที่)
2. ศูนย์ EMC-TSO – รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 5.4

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน และบทบาท หน้าที่จะกล่าวในข้อ 6.1.5

### เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 ระดับจังหวัด (สาธารณะภัยขนาดกลาง)

กำหนดจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤต มีดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเหตุฉุกเฉินระดับ 0 และระดับ 1
2. ศูนย์ EMC-TSO – รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 5.4

### เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 ระดับระดับภูมิภาค (สาธารณะภัยขนาดใหญ่)

กำหนดจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤต มีดังนี้

3. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเหตุฉุกเฉินระดับ 0 ถึงระดับ 2
4. ศูนย์ EMC-COOU – จัดตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่หรือสถานที่เหมาะสมอื่น

### เหตุฉุกเฉินระดับที่ 4 ระดับประเทศ (สาธารณะภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง)

กำหนดจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤต มีดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเหตุฉุกเฉินระดับ 0 ถึงระดับ 3
2. ศูนย์ CMC – จัดตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่หรือสถานที่เหมาะสมอื่น

## 6.1.3 การแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต “ปตท.” และ บริษัทใน “กลุ่ม ปตท.”

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับพื้นที่หรือโรงงาน ขึ้นไปของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” หน่วยงานที่เกิดเหตุฯ ต้องแจ้งข้อมูลเหตุการณ์ และประเมินผลกระทบหรือความสูญเสีย ที่เกิดขึ้น ในเบื้องต้น ภายใน 10 นาที หลังจากพื้นที่พบการเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีแนวทางการแจ้งเหตุ ดังนี้

1. แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นผ่านโทรศัพท์
2. แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นผ่าน SMS หรือ E-mail หากไม่สะดวกให้สามารถส่ง Fax ได้
3. ศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่ จะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ดังกล่าวไปยังผู้บริหาร “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” และพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ เพื่อดำเนินการติดตามขั้นตอน

4. หลังจากได้รับการแจ้งเหตุจากศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่ แล้ว SSHE Duty จะรับหน้าที่ในการประสานงานกับพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินต่อไป รายละเอียดการแจ้งแต่ละช่องทางระบุตามตารางด้านล่าง

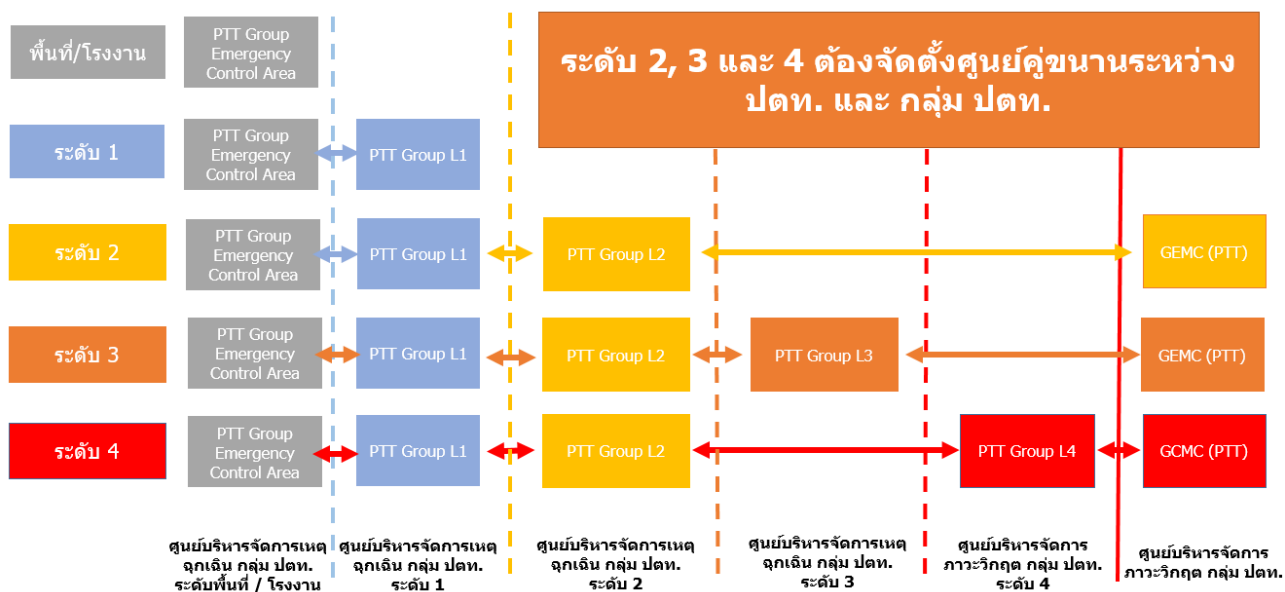
**ตารางที่ 1 :** รายละเอียดช่องทางการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ปตท. และ กลุ่ม ปตท.

| # | ช่องทาง  | ผู้รับ   | เบอร์ติดต่อ/ อีเมล                                       | เอกสารที่เกี่ยวข้อง          | หมายเหตุ  |
|---|--|--|--|------------------------------|---|
| 1 | โทรศัพท์   | ศูนย์สื่อสาร ปตท.<br>สำนักงานใหญ่<br>(ลำดับ 1)     | 025373111, 025373222, 025373333,<br>025373444, 025373555 | -                            | ติดต่อตามลำดับ<br>หากติดต่อลำดับ 1<br>ไม่ได้ให้ติดต่อไป<br>ยังลำดับ 2 หรือ<br>ลำดับ 3 ต่อไป |
|   |  | Duty ศูนย์สื่อสาร<br>ปตท.สำนักงานใหญ่<br>(ลำดับ 2) | 0819353134   |                              |   |
|   |  | SSHE Duty<br>(ลำดับ 3)                             | 0899696835   |                              |   |
| 2 | SMS  | Duty ศูนย์สื่อสาร<br>ปตท.สำนักงานใหญ่              | 0819353134   | -                            | ส่ง SMS ให้ทั้ง 2<br>หมายเลข  |
|   |  | SSHE Duty  | 0899696835   |                              |   |
|   | อีเมล  | ศูนย์สื่อสาร ปตท.<br>สำนักงานใหญ่ และ<br>SSHE Duty | Communication_center@pttplc.com<br>emc@pttplc.com        | -                            | ส่งข้อมูลให้ ทั้ง 2<br>E-mail   |
|   | กรณีส่ง SMS<br>หรืออีเมล<br>ไม่ได้ให้ส่ง<br>โทรสาร |  | 02-5373497-8   | แบบรายงาน<br>F-ปตท.-<br>1111 |   |

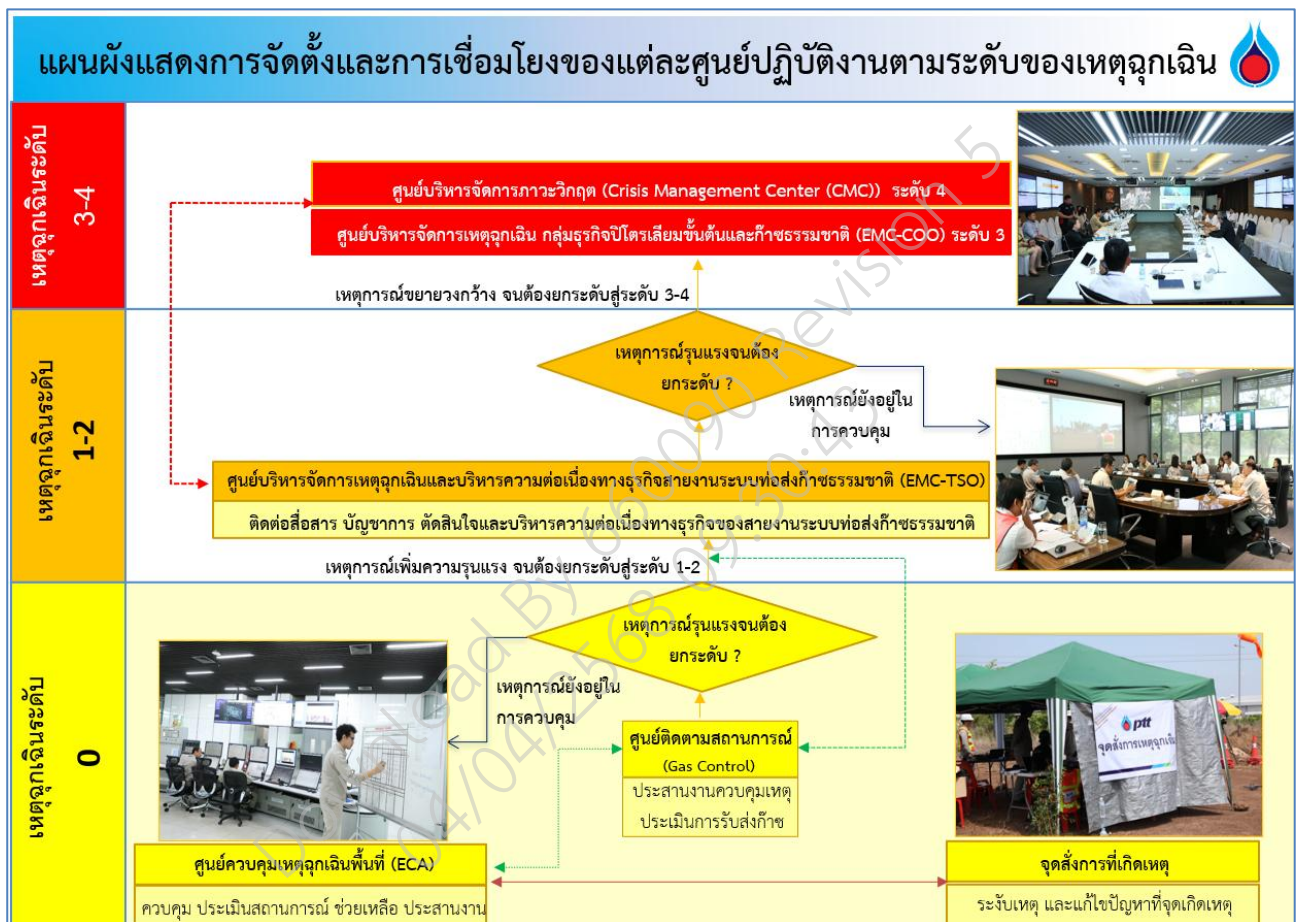


รูปที่ 3 ลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."

### โครงสร้างการจัดตั้งศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. ในแต่ละระดับ



รูปที่ 4 โครงสร้างการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. ในแต่ละระดับ

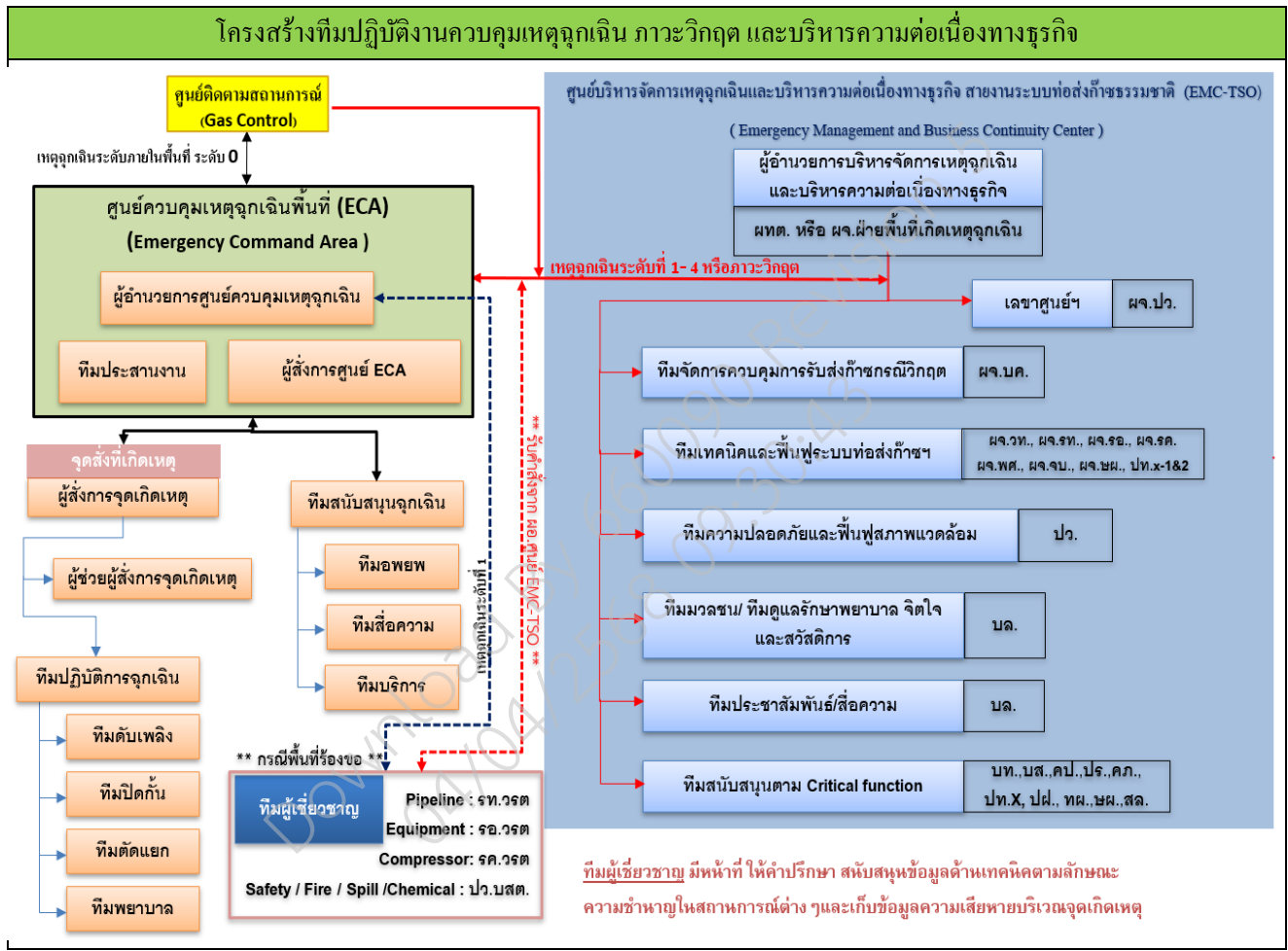


รูปที่ 5 แผนผังแสดงการจัดตั้งและการเชื่อมโยงของแต่ละศูนย์ปฏิบัติงานตามระดับของเหตุฉุกเฉิน

#### 6.1.4 โครงสร้างทีมปฏิบัติงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จัดให้มีทีมปฏิบัติงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยเชื่อมโยงเข้ากับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นใน 4 กรณี ได้แก่

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
3. กรณีระบบ SCADA ขัดข้อง (SCADA fail)
4. กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดร้ายแรง (Outbreak of Pandemics)



รูปที่ 6 แผนผังแสดงโครงสร้างและการเชื่อมโยงระดับเหตุฉุกเฉิน

รายละเอียดผู้รับผิดชอบตามพื้นที่ของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ แสดง ดังตารางด้านล่าง

ตารางที่ 2 ผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตามพื้นที่

| พื้นที่               |   | ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)       | ผู้สั่งการศูนย์ ECA (On-Scene Coordinator) |
|-----------------------|---|--|--|
| Onshore               | Pipeline , Block Valve Staion , Metering Station , Gate Station | ผจ.ผ.ปท.X-1 , หน.ปท.X-1 , ผจ.ผ.ปฝ.1              | หน.ปท.X-2 , ผจ.ผ.ปท.X-2 , ผจ.ผ.ปฝ.2        |
|                       | Compressor Station  | หน.ปท.X-2 , ผจ.ผ.ปฝ.1 , ทผ.ปลต.                  | ผจ.ผ.ปท.X-1 , หน.ปท.X-1 , ผจ.ผ.ปฝ.2        |
|                       | อาคารสำนักงาน และ คลังพัสดุ                                     | ผจ.ผ.ปท.X-2 , ผจ.ผ.ปท.X-3 , ผจ.ผ.ปฝ.1            | หน.ปท.X-2 , ผจ.ผ.ปท.X-1 , ผจ.ผ.ปฝ.2        |
| Offshore              | Pipeline  | วิศวกร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงาน ขผ.ปลต. | ผจ.ขผ.                                     |
|                       | PTT Riser Platform (PRP)  | หัวหน้าพนักงานปฏิบัติการแท่นผลิต                 | ผจ.ทผ.                                     |
|                       | Erawan Riser Platform (ERP)                                     | หน่วยงาน ทผ.ปลต.                                 |  |
| ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี |   | ตามเอกสาร S-บด.บสค.-04-0002                      |  |

### 6.1.5 ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของกลุ่มปฏิบัติงาน

ส่วนนี้เป็นการอธิบายในรายละเอียดของกลุ่มปฏิบัติงานต่างๆ โดยอธิบายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

| ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน  | ผู้รับผิดชอบ                                | บทบาท หน้าที่  |
|--|---|--|
| ผู้อำนวยการบริหาร<br>จัดการเหตุฉุกเฉิน<br>และบริหารความ<br>ต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>สายงานระบบท่อ<br>ส่งก๊าซธรรมชาติ<br>(EMC-TSO) | ผพต. หรือ ผจ.ฝ่าย<br>พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน | <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินโดยมีหน้าที่ในการบริหารจัดการ บัญชาการ ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ โดยได้รับข้อมูลจากศูนย์ ECA และผู้บริหารและทีมปฏิบัติงานภายในศูนย์ EMC-TSO</li> <li>ให้คำแนะนำ และรับคำร้องขอเพื่อตัดสินใจ หรือให้การสนับสนุนต่างๆ เช่น การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำรองที่ใช้ในการระงับเหตุ จากพื้นที่อื่นในสายงานฯ</li> <li>ประเมินสถานการณ์และพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) โดยรับข้อมูลจาก ผจ.บค.</li> <li>ทำหน้าที่เป็นผู้แถลงข่าว และให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือรายงานต่อหน่วยงานราชการ และผู้เกี่ยวข้อง (กรณีแถลงข่าวที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี)</li> <li>พิจารณาการเข้าสู่ภาวะปกติ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุพร้อมกัน 2 พื้นที่ ผู้จัดการฝ่ายเจ้าของพื้นที่ร่วมทำหน้าที่</p> |
| ผู้บริหารที่ดำรง<br>ตำแหน่งภายใน<br>ศูนย์บริหารจัดการ<br>เหตุฉุกเฉินและ<br>บริหารความ<br>ต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>(EMC-TSO)       | ผจ.บท.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความเสียหายที่กระทบต่อธุรกิจ</li> <li>ประสานงานหน่วยงาน ปกญ. เกี่ยวกับการประกันภัย</li> </ul>  |
|  | ผจ.บส.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานกับหน่วยราชการ อาทิ กระทรวงพลังงาน, กรมธุรกิจพลังงานเพื่อแจ้งสถานการณ์</li> </ul>  |
|  | ผจ.บค.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานและให้การสนับสนุนพนักงาน ลูกจ้างในสังกัดตามที่พื้นที่ร้องขอ</li> <li>จัดหาเสบียงอาหาร/น้ำดื่มแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฉุกเฉินฯ</li> <li>จัดเตรียมทีมงานมวลชนสัมพันธ์</li> </ul>   |
|  | ผจ.ปว.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนผู้อำนวยการศูนย์ EMC-TSO ในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>เป็นเลขานุการศูนย์ EMC-TSO และติดตามสถานการณ์เหตุฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง โดยประสานงานกับศูนย์ ECA เพื่อ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ส่งทีมผู้เชี่ยวชาญไปพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคตามลักษณะความชำนาญในสถานการณ์ต่างๆ และเก็บข้อมูลความเสียหายบริเวณจุดเกิดเหตุ (กรณีพื้นที่ร้องขอ หรือ มีคำสั่งจาก ผอ.ศูนย์ EMC-TSO)</li> </ul>   |
|  | พนักงาน ปว.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการทำงานของเลขานุการศูนย์ EMC-TSO</li> <li>สรุปบันทึกเหตุการณ์ และบันทึกการประชุม ที่ศูนย์ EMC-TSO</li> </ul>   |

| ตำแหน่ง/กลุ่ม<br>ปฏิบัติงาน | ผู้รับผิดชอบ                        | บทบาท หน้าที่   |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|
|                             | ผจ.คป.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทีมสนับสนุนข้อมูลและการตรวจสอบระบบควบคุมอัตโนมัติ</li> <li>ประสานงานทีมจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซยามวิกฤต เพื่อประเมินสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลความเสียหาย และใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของศูนย์ EMC-TSO</li> </ul>  |
|                             | ผจ.วท.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>เสนอแผนการฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซเพื่อให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>ประเมินค่าเสียหายของอุปกรณ์ระบบท่อส่งก๊าซฯ, อาคารและอุปกรณ์ต่างๆ</li> </ul>  |
|                             | ผจ.พศ.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลวิศวกรรมเพื่อการระบุเหตุฉุกเฉิน เช่น P&amp;ID, แผนที่แนวท่อท่อส่งก๊าซธรรมชาติ</li> <li>เก็บรวบรวมข้อมูลจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ของสายงาน</li> </ul>  |
|                             | ผจ.รท.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลด้านซ่อมบำรุงรักษาท่อส่งก๊าซฯ</li> <li>ร่วมกับ วท. ในการสนับสนุนข้อมูลด้านวิศวกรรมในการระบุเหตุฉุกเฉิน และฟื้นฟูสภาพของท่อส่งก๊าซฯ</li> <li>ส่งทีมผู้เชี่ยวชาญไปพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคตามลักษณะความชำนาญในสถานการณ์ต่างๆ และเก็บข้อมูลความเสียหายบริเวณจุดเกิดเหตุ (กรณีพื้นที่ร้องขอ หรือ มีคำสั่งจาก ผอ.ศูนย์ EMC-TSO)</li> </ul>   |
|                             | ผจ.รอ.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลระบบไฟฟ้า Instrument &amp; Control / ไฟฟ้า เพื่อการระบุเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ร่วมกับ วท. ในการสนับสนุนข้อมูลด้านวิศวกรรมในการระบุเหตุฉุกเฉิน และฟื้นฟูสภาพของท่อส่งก๊าซฯ</li> <li>ส่งทีมผู้เชี่ยวชาญไปพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคตามลักษณะความชำนาญในสถานการณ์ต่างๆ และเก็บข้อมูลความเสียหายบริเวณจุดเกิดเหตุ (กรณีพื้นที่ร้องขอ หรือ มีคำสั่งจาก ผอ.ศูนย์ EMC-TSO)</li> </ul>                        |
|                             | ผจ.รค.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลระบบไฟฟ้า และ Instrument &amp; Control ของ Compressor station เพื่อการระบุเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ร่วมกับ วท. ในการสนับสนุนข้อมูลด้านวิศวกรรมในการระบุเหตุฉุกเฉิน และฟื้นฟู Compressor station</li> <li>ส่งทีมผู้เชี่ยวชาญตามไปพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคตามลักษณะความชำนาญในสถานการณ์ต่างๆ และเก็บข้อมูลความเสียหายบริเวณจุดเกิดเหตุ (กรณีพื้นที่ร้องขอ หรือ มีคำสั่งจาก ผอ.ศูนย์ EMC-TSO)</li> </ul> |
|                             | ผจ.จป.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เก็บสำรองในคลังพัสดุ</li> <li>จัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีเร่งด่วน เพื่อการระบุเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>   |
|                             | ผจ.คก.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลคุณภาพก๊าซธรรมชาติ (On call)</li> </ul>  |

| ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน                        | ผู้รับผิดชอบ   | บทบาท หน้าที่  |
|--|--|--|
|  | ผจ.ปร.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลปริมาณก๊าซธรรมชาติ (On call)</li> </ul>   |
|  | ผจ.บก.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการและควบคุมการรับ-ส่งก๊าซเมื่อเกิดภาวะวิกฤต และรายงานให้ผู้บัญชาการศูนย์ EMC-TSO อ้างอิง S-บค.บคด.-99-0003 แผนรองรับเหตุฉุกเฉินเล่มที่ 1 แนวทางการประสานงาน และเล่มที่ 2 ข้อจำกัดด้านเทคนิค</li> <li>ประเมินสถานการณ์และพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เสนอต่อผู้บัญชาการศูนย์ EMC-TSO</li> <li>ประสานงานให้ข้อมูลกับส่วนปฏิบัติการรับจ่ายก๊าซธรรมชาติรายวัน (ปก.บจก.) , ส่วนบริหารจัดการส่งก๊าซธรรมชาติ (บจ.บจก.) , ส่วนตลาดก๊าซธรรมชาติลูกค้าโรงไฟฟ้า (ตฟ.ตสก.) และส่วนบริการเทคนิคอุตสาหกรรม (บอ.ตอก.)</li> <li>ประสานงานจัดเตรียมสำรองเชื้อเพลิง</li> <li>ประสานงานและแจ้งพนักงานปฏิบัติการควบคุมการส่งก๊าซที่ปฏิบัติตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบ SCADA</li> </ul> |
| กรณีพื้นที่ Offshore                           |  |  |
|  | ผจ.ทผ.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลของผู้ผลิต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประสานงานหน่วยงานราชการ เช่น กองทัพเรือ</li> <li>ติดต่อประสานงานกับจุดสั่งการที่เกิดเหตุ</li> <li>ติดตาม/รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น รายละเอียดของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ, การระงับเหตุและผลกระทบต่างๆ</li> </ul>  |
|  | ผจ.ยผ.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลอุปกรณ์ และระบบท่อบนแท่น และในทะเล</li> </ul>   |
| ผู้บัญชาการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินพื้นที่ (ECA) | ผจ.ปท.X , ผจ.ปฝ.<br>ผู้บริหารสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมและประเมินสถานการณ์ ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำต่างๆ แก่จุดสั่งการที่เกิดเหตุ และพิจารณาร้องขอทีมผู้เชี่ยวชาญตามที่กำหนดข้อ 6.1.3</li> <li>ให้ข้อมูลแก่หัวหน้าส่วนราชการในการเข้าระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุหรือจุดอำนวยการเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ที่ต้องยื่น (ระดับสาธารณะภัยขนาดเล็ก) เป็นต้นไป และให้ข้อมูลกับผู้สื่อข่าว ผู้เกี่ยวข้องตาม Press release จาก สกญ.</li> <li>ให้ข้อมูล คำแนะนำ และเป็นที่ยกย่อง ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการในการเข้าระงับเหตุ ณ จุดอำนวยการเหตุฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัด สาธารณะภัยขนาดกลาง และให้ข้อมูลกับผู้สื่อข่าว ผู้เกี่ยวข้อง ตาม Press release จาก สกญ.</li> </ul>   |

| ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน                     | ผู้รับผิดชอบ   | บทบาท หน้าที่  |
|---|--|--|
| ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ<br>On-Scene Commander | รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 6.1.3 (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมการระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่เกิดเหตุ และรายงานข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้ศูนย์ ECA</li> <li>กำหนดกลยุทธ์ในการเข้าระงับเหตุ และประเมิน/คาดการณ์เหตุการณ์ล่วงหน้า เพื่อรองรับการคุกคามของเหตุการณ์</li> <li>กำหนดการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการฉุกเฉินในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินฯ</li> </ul> |
| ผู้สั่งการศูนย์ ECA                         | รายละเอียดตามที่กำหนดในข้อ 6.1.3 (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุน ข้อมูล คำแนะนำ และเป็นທີ່ปรึกษาให้แก่ผู้อำนวยการศูนย์ ECA</li> <li>ควบคุมการปฏิบัติการของทีมสนับสนุนฉุกเฉิน</li> <li>รวบรวมข้อมูลต่างๆ ส่งต่อให้ศูนย์ EMC-TSO ตลอดจนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</li> </ul>  |
| ผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ                | จป. ประจำเขต (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุน ข้อมูล คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในการเข้าระงับเหตุแก่ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</li> <li>ช่วยสั่งการที่จุดเกิดเหตุ และประสานงาน รายงานข้อมูล Update อย่างต่อเนื่องให้ศูนย์ ECA</li> <li>จัดตั้งและรับผิดชอบ Incident Command Post (ICP)</li> </ul>                                       |
| <b>ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน</b>                 |  |  |
| ทีมดับเพลิง                                 | พนักงานที่ผ่านการอบรมตามที่กำหนด ข้อ 6.3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุม และระงับเหตุฉุกเฉินตามเหตุการณ์และตามลักษณะพื้นที่</li> <li>ประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยระงับเหตุฉุกเฉินภายนอก</li> <li>ปฏิบัติตามกำหนดกลยุทธ์และวิธีการ ในการเข้าระงับเหตุตามที่ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุกำหนด</li> </ul>  |
| ทีมตัดแยกระบบ                               | พนักงานที่ผ่านการอบรมตามที่กำหนด ข้อ 6.3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการตัดแยกระบบการขนส่งก๊าซฯ ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ ระหว่างเกิดเหตุ เพื่อให้ความปลอดภัยและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับโครงข่ายระบบท่อส่งก๊าซฯ</li> </ul>   |
| ทีมปิดกั้นบริเวณ                            | พนักงานที่ผ่านการอบรมตามที่กำหนด ข้อ 6.3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปิดกั้นบริเวณจุดเกิดเหตุ ควบคุมการจราจร ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ ทหาร ในการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุ และตรวจสอบวัดปริมาณความเข้มข้นของก๊าซพร้อมกำหนด Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone</li> </ul>  |
| ทีมปฐมพยาบาล                                | พนักงานที่ผ่านการอบรมตามที่กำหนด ข้อ 6.3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เคลื่อนย้าย และนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล</li> <li>จัดเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ครบถ้วนตามที่กำหนด เพียงพอตามกฎหมาย พร้อมใช้งาน</li> </ul>  |
| ทีมอพยพ                                     | พนักงานที่ผ่านการอบรมตามที่กำหนด ข้อ 6.3                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>เคลื่อนย้าย และควบคุมบุคคล ตรวจสอบรายชื่อ และประสานงานหน่วยงานท้องถิ่นในการอพยพผู้ที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>จัดเตรียมพื้นที่ที่จู่รวมพลให้มีความปลอดภัย</li> </ul>  |

| ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน                         | ผู้รับผิดชอบ                                 | บทบาท หน้าที่   |
|---|--|---|
| ทีมประสานงาน                                    | พนักงานที่ผ่านการอบรมตามที่กำหนด<br>ข้อ 6.3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานหน่วยงานทั้งภายนอก และภายใน ในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>รวบรวมข้อมูลต่างๆ ส่งต่อให้ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (EMC-TSO) ตลอดจนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>สนับสนุน ข้อมูล ให้แก่ผู้สั่งการศูนย์ ECA</li> </ul>                              |
| ทีมสื่อความ                                     | พนักงานที่ผ่านการอบรมตามที่กำหนด<br>ข้อ 6.3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับส่งข้อมูลข่าวสารทั้งภายใน/ภายนอกสถานประกอบการ พร้อมสื่อความตาม Press release กำหนด และให้การต้อนรับผู้สื่อข่าว ผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>สนับสนุน ข้อมูล เอกสาร ให้แก่ผู้อำนวยการศูนย์ ECA เพื่อให้ข้อมูลผู้สื่อข่าวผู้เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul>  |
| ทีมบริการ                                       | พนักงานที่ผ่านการอบรมตามที่กำหนด<br>ข้อ 6.3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>บริการด้านการขนส่ง ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เอกสารสำคัญในการเข้าระงับเหตุ และจัดเตรียมเสบียงอาหารน้ำดื่มให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติ</li> </ul>   |
| <b>ทีมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</b> |  |   |
| ทีมจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซกรณีวิกฤต          | บค.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการ และควบคุมการรับ – ส่งก๊าซเมื่อเกิดภาวะวิกฤต อ้างอิง S-บค.บคด.-99-0003 แผนรองรับเหตุฉุกเฉินเล่มที่ 1 แนวทางการประสานงาน และเล่มที่ 2 ข้อจำกัดด้านเทคนิค</li> <li>ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ ที่ Backup Site (กรณี SCADA fail หรือ ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในห้อง Gas control ณ ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี)</li> </ul> |
| ทีมเทคนิคและฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ               | วท.,รท.,รอ.,รค., พศ., คป., ษผ.,ปท.X-1,2, ปศ. | <ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบท่อส่งก๊าซฯ หลังเกิดเหตุ ซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์กรณีที่ได้รับ ความเสียหายเพื่อให้กลับมาใช้งานได้ปกติ</li> </ul>   |
| ทีมความปลอดภัย และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม             | ปว.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาดูแล ในด้านการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมหลังเกิดภาวะวิกฤต</li> <li>สนับสนุนและประสานงาน บริษัทตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Ton CO<sub>2</sub>e)</li> <li>สนับสนุนข้อมูลความปลอดภัย และเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉินฯ</li> </ul>  |

| ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน                        | ผู้รับผิดชอบ                  | บทบาท หน้าที่  |
|--|-------------------------------|--|
| ทีมมวลชน/ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ | บล.                           | <p><u>ด้านมวลชนสัมพันธ์ (ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานกับทีมอพยพหรือมวลชนสัมพันธ์พื้นที่ เพื่อทราบความถี่หน้าในการนำผู้ที่ได้รับผลกระทบไปยังจุดรวมพลและการเยียวยา และฟื้นฟูภาวะจิตใจ</li> </ul> <p><u>ด้านมวลชนสัมพันธ์ (หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามและสรุปผลความเสียหายที่ประชาชนได้รับผลกระทบ</li> <li>เก็บข้อมูลประเมินผลความวิตกกังวลก่อนและหลังเหตุการณ์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>ดูแล รักษาพยาบาล/จิตใจ และฟื้นฟูผู้บาดเจ็บหลังเกิดภาวะวิกฤต</li> <li>ลงพื้นที่ และสำรวจข้อมูลชุมชน / ประชาชนหลังเกิดภาวะวิกฤต</li> </ul>   |
| ทีมประชาสัมพันธ์/สื่อความ                      | บล.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียมสถานที่ต้อนรับสื่อมวลชน</li> <li>ประสานงาน ผตท./ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ข่าวตาม Press release ที่ได้รับจาก สกญ.</li> <li>ควบคุมการให้ข้อมูลสื่อมวลชน (จส.100, ร่วมด้วยช่วยกัน และ สพร.96) ให้เป็นข้อมูลที่อนุมัติจาก สกญ. และประสานงานระหว่าง สื่อมวลชนกับ สกญ. กรณีมีสื่อติดตามมายังพื้นที่โดยตรง</li> </ul>  |
| ทีมสนับสนุนตาม Critical function               | บท.,คป.,จบ.,ปท.X, ทผ.,ษผ.,สส. | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนตาม Critical function ทั้งขณะเกิด และหลังเกิดภาวะวิกฤต ตัวอย่างดังด้านล่าง</li> </ul> <p><b><u>กรณี Office and working area deny access</u></b></p> <p><b>บล., ปท.x-3</b> ทำหน้าที่ จัดเตรียมอาคารสถานที่ และอุปกรณ์สารสนเทศขณะเกิด และหลังเกิดภาวะวิกฤต ของศูนย์ปฏิบัติงานหลัก</p> <p><b><u>กรณี ระบบ SCADA ขัดข้อง</u></b></p> <p><b>คป.</b> ทำหน้าที่ ทีม Start-up SCADA Backup Site : Start-up ระบบ SCADA และระบบสื่อสารที่ Backup Site ให้สามารถใช้งานควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ ได้แทนศูนย์ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ หลัก</p> <p><b>คป.</b> ทำหน้าที่ ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA : ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA และระบบสื่อสารที่ศูนย์ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ หลัก ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p><b>บล.</b> ทำหน้าที่บริการด้านการขนส่งพนักงาน ดูแลสถานที่ และจัดเตรียมเสบียงอาหารน้ำดื่มให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงานที่ Backup Site</p> |

## 6.2 การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

สายงานระบบต้องส่งก๊าซธรรมชาติดำเนินการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยแบ่งขั้นตอนออกเป็น 5 ระยะ ดังนี้

| ขั้นตอน | ลำดับระยะเวลาในการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ | หลักการดำเนินการ   |
|---------|--|--|
| 1       | การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน  | เป็นการเตรียมความพร้อมที่จำเป็นต่างๆ เพื่อป้องกัน และบรรเทาปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนช่วยในการควบคุม และจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระยะเวลาที่รวดเร็ว  |
| 2       | เหตุฉุกเฉินระดับ 0   | เป็นการดำเนินการเพื่อให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ไม่ขยายตัวออกไป โดยการระงับเหตุด้วยพนักงานของหน่วยงาน/บริษัทที่ปฏิบัติงานประจำหรือพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุในขณะนั้น  |
| 3       | เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1  | เป็นการดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินระดับที่ 0 มีการขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรงซึ่งผู้สั่งการจุดเกิดเหตุในขณะนั้น หรือ Gas Control พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่ภาวะปกติได้ด้วยพนักงานประจำหรือพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุในขณะนั้น จำเป็นต้องให้ผู้บริหารและพนักงานในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือต้องการกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับท้องถิ่น             |
| 4       | เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2  | เป็นการดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินระดับที่ 0 หรือ 1 มีการขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ในระดับที่รุนแรง และมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสาธารณชนซึ่งไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ ไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยพนักงานและอุปกรณ์ของหน่วยงาน/บริษัท และ/หรือรวมทั้ง ทีมระงับยับยั้งเหตุและอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีข้อตกลงช่วยเหลือ/ระงับเหตุการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินจนต้องการกำลังสนับสนุน หรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับจังหวัด |

| ขั้นตอน | ลำดับระยะเวลาในการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ | หลักการดำเนินการ  |
|---------|--|---|
| 5       | เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4  | เป็นการดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือ 2 มีการขยายตัว จนต้องการกำลังสนับสนุน หรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ |

### 6.3 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน / แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการเตรียมพร้อมในหลายๆ ด้าน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในภาวะปกติ เพื่อป้องกัน และ/หรือบรรเทาปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น รายละเอียดต่อไปนี้จะอธิบายถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงาน

#### การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์เพื่อความปลอดภัย

| ผู้รับผิดชอบ   | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
|--|--|
| บส. ร่วมกับ ปท.XX , ปฝ. และหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ผลิต ผู้รับเหมา | <ul style="list-style-type: none"> <li>รณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียตามแหล่งชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่อยู่ในแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ พนักงาน และลูกจ้างของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติมีความรู้ เข้าใจ และใช้ก๊าซธรรมชาติอย่างปลอดภัย</li> <li>สำรวจและรับฟังความเห็นของผู้ที่มีส่วนได้เสียจากการอยู่อาศัย หรือการประกอบอาชีพ ตามแหล่งชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่อยู่ในแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ</li> <li>รับเรื่องร้องเรียนของผู้ที่มีส่วนได้เสียจากการอยู่อาศัย หรือการประกอบอาชีพ ตามแหล่งชุมชน สถานศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ที่อยู่ในแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ</li> <li>สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับลูกค้า ผู้ผลิต ผู้รับเหมา</li> </ul> |

#### การตรวจตราความปลอดภัย

| ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
|---|---|
| ผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจ TSO Fitness-For-Service (FFS) | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจความปลอดภัยทุกพื้นที่เขตปฏิบัติการอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อรับทราบปัญหา และตัดสินใจในการบริหารงาน รวมถึงรับทราบผลการแก้ไขการตรวจครั้งที่ผ่านมา</li> </ul> |
| ผู้จัดการฝ่ายพื้นที่เขตปฏิบัติการ                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจความปลอดภัยพื้นที่เขตปฏิบัติการที่รับผิดชอบ ทุกพื้นที่เขต</li> </ul>   |
| ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจความปลอดภัยพื้นที่เขตในความรับผิดชอบ 6 เดือนครั้ง</li> </ul>   |

| ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
|---|---|
| ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าหน่วย หรือ<br>จป. ประจำศูนย์เขต หรือผู้ที่ได้รับ<br>มอบหมาย    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัย บริเวณเขตก่อสร้างในพื้นที่รับผิดชอบของแผนกหรือหน่วยงาน รวมทั้งตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในครั้งก่อน อย่างเหมาะสมตามสภาพความเสี่ยงของลักษณะการก่อสร้าง</li> </ul>   |
| ทีมผู้ตรวจความปลอดภัยประกอบด้วย<br>ผู้แทนของ ปท.X , ปฝ. , วท. , ปว. , รอ ,<br>รท. , รค. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัยบริเวณเขตก่อสร้างในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อ รวมทั้งตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในครั้งก่อน อย่างเหมาะสมตามสภาพความเสี่ยงของลักษณะการก่อสร้าง ก่อนจ่ายก๊าซธรรมชาติทางท่อให้ลูกค้า หรือผู้ใช้ก๊าซ</li> </ul> |
| ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าหน่วย/ผู้ที่ได้รับ<br>มอบหมายของส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และ WI ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>   |
| เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจตราบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก อาคาร สถานที่ตลอดเวลา 24 ชม.</li> </ul>  |

#### การฝึกอบรมเพื่อความปลอดภัย

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการดำเนินงาน |
|--------------|---------------------|
|--------------|---------------------|

| ผู้รับผิดชอบ   | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
|--|---|-------------|-------------------------------|------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------|---------------------------|------------|--|---------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|--|---|--|---|
| ปว. , พศ.  | <p>จัดและประสานงานการอบรมหลักสูตรเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินงานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis : JSA)</li> <li>• ขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>• อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)</li> <li>• เอกสารความปลอดภัยสารเคมี (MSDS)</li> <li>• ป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย</li> <li>• การทำงานที่มีความร้อน (Hot work)</li> <li>• การทำงานในที่อับอากาศ (Confined space work)</li> <li>• ขั้นตอนปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)</li> <li>• การขับขี้อปลอดภัย (Defensive Driving)</li> <li>• การดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมาย ( Basic Fire )</li> <li>• การอบรมของทีมที่ปฏิบัติหน้าที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>ทีมดับเพลิง</td><td>Technical Fire , Advance Fire</td></tr> <tr> <td>ทีมปิดกั้นบริเวณ</td><td>On The Job Training (OJT)</td></tr> <tr> <td>ทีมตัดแยกระบบ</td><td>On The Job Training (OJT)</td></tr> <tr> <td>ทีมปฐมพยาบาล</td><td>First Aid / On The Job Training (OJT)</td></tr> <tr> <td>ทีมบริการ</td><td>On The Job Training (OJT)</td></tr> <tr> <td>ทีมประสานงาน</td><td>On The Job Training (OJT)</td></tr> <tr> <td>ทีมสื่อสาร</td><td>On The Job Training (OJT)<br/>/หลักสูตรการให้ข่าว</td></tr> <tr> <td>ทีมอพยพ</td><td>On The Job Training (OJT)</td></tr> <tr> <td>ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</td><td>หลักสูตรผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</td></tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน<br/>และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ<br/>(EMC-TSO)</td><td>BCM For Executive<br/>/ หลักสูตรการให้ข่าว</td></tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน<br/>(ECA)</td><td>หลักสูตรผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุ<br/>ฉุกเฉิน</td></tr> </table> | ทีมดับเพลิง | Technical Fire , Advance Fire | ทีมปิดกั้นบริเวณ | On The Job Training (OJT) | ทีมตัดแยกระบบ | On The Job Training (OJT) | ทีมปฐมพยาบาล | First Aid / On The Job Training (OJT) | ทีมบริการ | On The Job Training (OJT) | ทีมประสานงาน | On The Job Training (OJT) | ทีมสื่อสาร | On The Job Training (OJT)<br>/หลักสูตรการให้ข่าว | ทีมอพยพ | On The Job Training (OJT) | ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ | หลักสูตรผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน | ผู้อำนวยการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน<br>และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>(EMC-TSO) | BCM For Executive<br>/ หลักสูตรการให้ข่าว | ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน<br>(ECA) | หลักสูตรผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุ<br>ฉุกเฉิน |
| ทีมดับเพลิง  | Technical Fire , Advance Fire   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ทีมปิดกั้นบริเวณ   | On The Job Training (OJT)   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ทีมตัดแยกระบบ  | On The Job Training (OJT)   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ทีมปฐมพยาบาล   | First Aid / On The Job Training (OJT)   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ทีมบริการ  | On The Job Training (OJT)   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ทีมประสานงาน   | On The Job Training (OJT)   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ทีมสื่อสาร   | On The Job Training (OJT)<br>/หลักสูตรการให้ข่าว  |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ทีมอพยพ  | On The Job Training (OJT)   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ  | หลักสูตรผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ผู้อำนวยการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน<br>และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>(EMC-TSO) | BCM For Executive<br>/ หลักสูตรการให้ข่าว   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |
| ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน<br>(ECA)   | หลักสูตรผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุ<br>ฉุกเฉิน   |             |                               |                  |                           |               |                           |              |                                       |           |                           |              |                           |            |  |         |                           |                       |                               |  |   |  |   |

### หลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



#### การรายงาน Sub Standard / Near Miss

| ผู้รับผิดชอบ                   | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
|--------------------------------|---|
| พนักงานในสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ค้นหาและรายงานสภาพการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานใน Web INCR</li> <li>รายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นใน Web INCR</li> </ul> |

#### การอนุญาตการปฏิบัติงาน

| ผู้รับผิดชอบ                    | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
|---------------------------------|--|
| ผู้รับเหมา พนักงานผู้ปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน</li> <li>ขออนุญาตปฏิบัติงานในระบบ Work permit online วันต่อวัน</li> <li>พิมพ์ใบอนุญาตเมื่อได้รับการอนุมัติในระบบ ดิจิทัลที่หน้างาน</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>กรณีทำงานล่วงเวลาจะต้องขออนุญาตในระบบทุกครั้ง</li> </ul> <p>รายละเอียดเพิ่มเติมศึกษาในคู่มือ Work permit online ใน Web</p> |

#### การจัดทำ Risk Assessment

| ผู้รับผิดชอบ                    | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
|---------------------------------|---|
| หน่วยงานในสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง</li> <li>ติดตามผลการประเมินความเสี่ยง และมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ</li> <li>สรุป และนำเสนอผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ</li> </ul> |

#### การจัดทำ WI / Procedure

| ผู้รับผิดชอบ                    | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
|---------------------------------|--|
| หน่วยงานในสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยง</li> <li>จัดให้มีการติดตาม และทบทวน WI / Procedure</li> <li>ปฏิบัติงานตาม WI / Procedure</li> </ul> |

#### การจัดทำ Visual Control และ Warning sign

| ผู้รับผิดชอบ                    | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
|---------------------------------|---|
| หน่วยงานในสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำ Visual Control ตามมาตรการทุกพื้นที่ในความรับผิดชอบ</li> <li>จัดทำป้ายเตือน Warning sign ตามพื้นที่ที่มีความเสี่ยง</li> </ul> |

#### การสอนงาน On The Job Training (OJT) และการจัดทำ Lesson learned

| ผู้รับผิดชอบ                    | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
|---------------------------------|--|
| หน่วยงานในสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำการสอนงานแบบ OJT สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนในหน่วยงาน</li> <li>จัดทำ Lesson learned สำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งใน และนอกสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ</li> <li>ประชาสัมพันธ์ Lesson learned ให้พนักงานของสายงานและผู้รับเหมาได้ทราบ</li> </ul> |

#### การจัดทำ Internal และ External Audit

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
|--------------|--|
| ปว.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์การจัด Internal และ External Audit</li> <li>วางแผนงาน Internal และ External Audit ทุกหน่วยงานของสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ</li> <li>ประสานงานพื้นที่ในการรับการ Audit</li> <li>จัดทำสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอให้ผู้บริหารสายงานระบบท่อฯ พิจารณา</li> </ul> |

#### การฝึกซ้อมเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน

| ผู้รับผิดชอบ                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
|------------------------------|---|
| ปว.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนและกำหนดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (Pipeline Emergency Exercise) ฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง ของทุกเขตปฏิบัติการ</li> <li>จัดทำแผนและกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (Fire drill) ฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง ของทุกเขตปฏิบัติการ</li> <li>จัดทำแผนและกำหนดการฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ปีละ 1 ครั้ง</li> </ul> |
| ปว. , ปท.X, ปฝ. , บล. , ปลต. | <ul style="list-style-type: none"> <li>เขียน Scenario ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละศูนย์เขตฯ โดยนำผลการประเมินความเสี่ยงจากพื้นที่ และ/หรือกิจกรรมต่างๆ มาพิจารณาเพื่อกำหนดเหตุการณ์ในการซ้อม</li> <li>นัดประชุมชี้แจง Scenario ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก</li> <li>ดำเนินการฝึกซ้อมตามวัน เวลา ที่กำหนด</li> </ul>  |

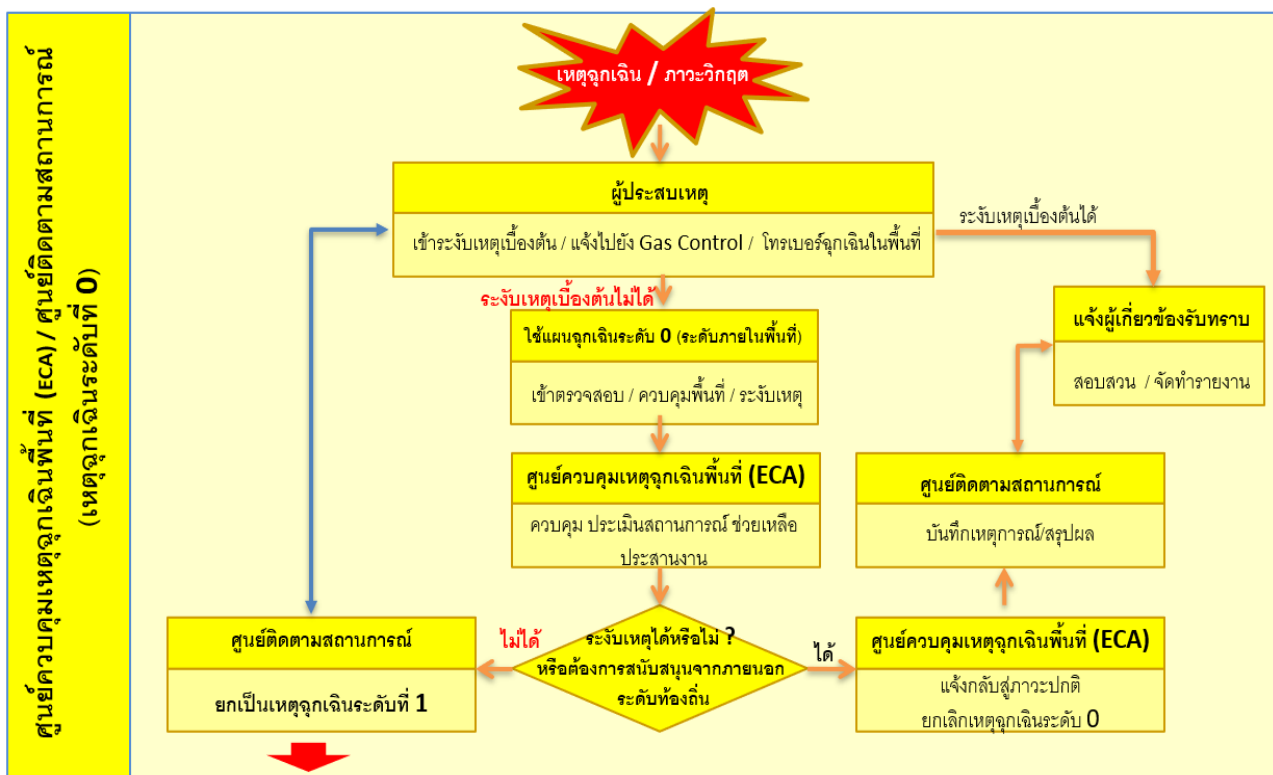
| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
|--------------|---|
| ปว.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการซ่อม และติดตามการแก้ไข</li> <li>สรุปผลการซ่อม และผลการแก้ไข นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสายงานระบบต่อๆ พิจารณา</li> </ul> |

### การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์สื่อสาร

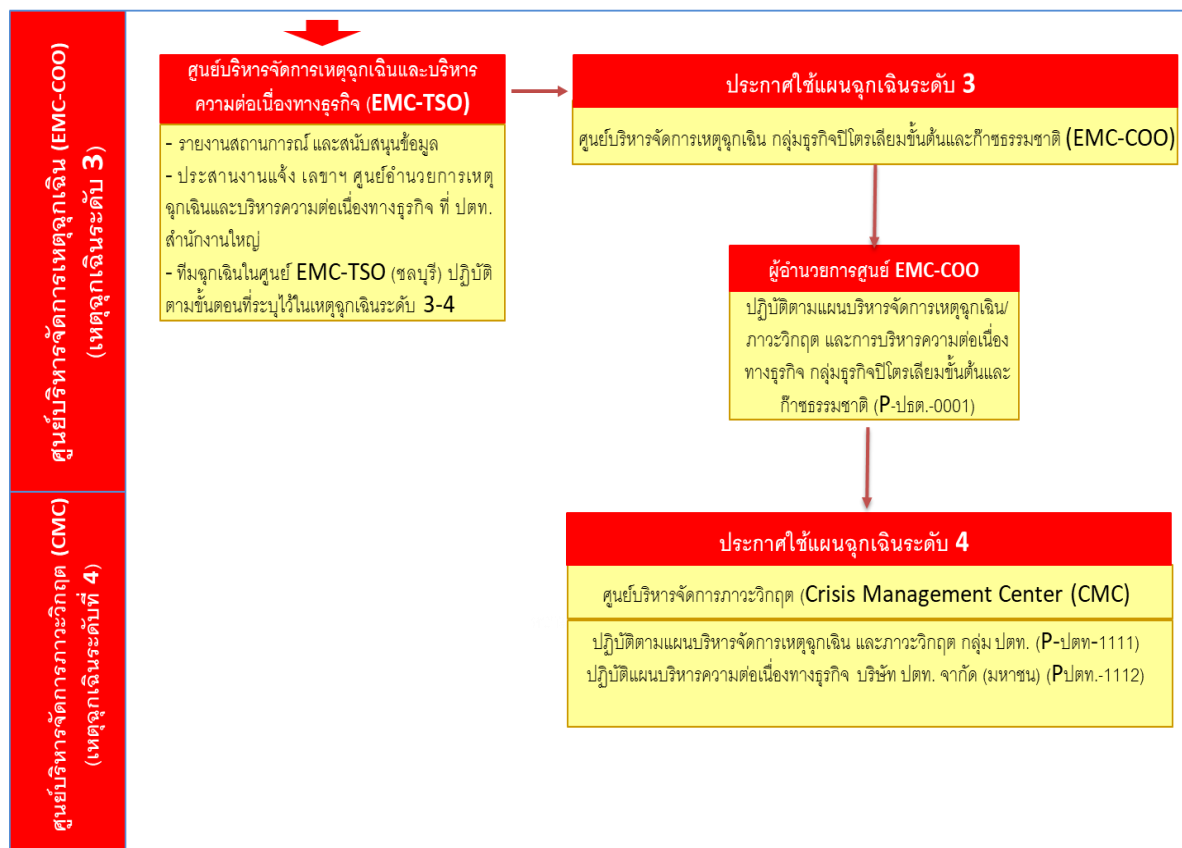
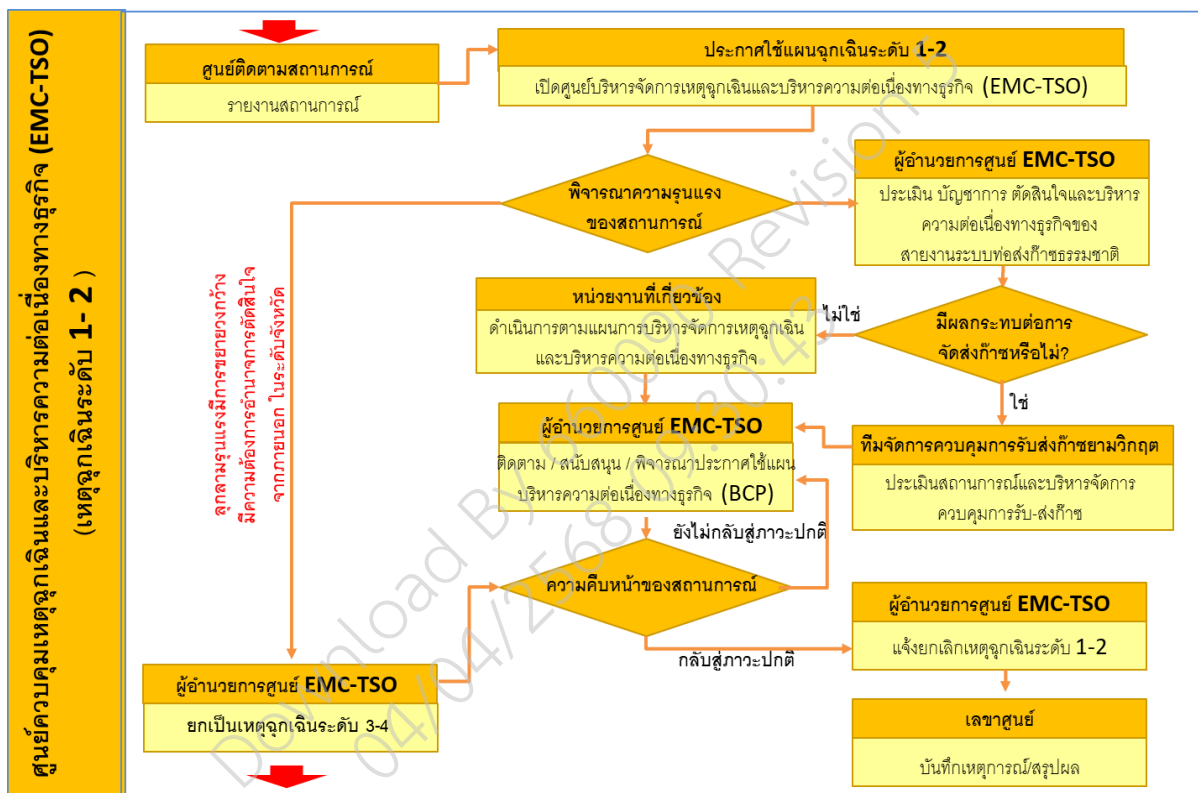
| ผู้รับผิดชอบ           | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
|------------------------|---|
| ปท.X, ปฟ. , บล. , ปลต. | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำสถานีก๊าซ เช่น Safety valve, Relief valve เป็นต้น</li> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำพื้นที่ ตามที่กำหนดใน P-พทด.-0026 เรื่อง ขั้นตอนการตรวจประเมินสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความมั่นคงปลอดภัย สายงานระบบท่อฯ</li> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่กำหนดใน P-พทด.-0027 เรื่อง การจัดการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สายงานระบบท่อก๊าซธรรมชาติ</li> </ul> |
| หน่วยงาน PTT Digital   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารในภาวะฉุกเฉิน เช่น วิทยุสื่อสาร, Conference, สัญญาณภาพ CCTV เป็นต้น</li> </ul>  |

## 6.4 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต / แผนระงับเหตุฉุกเฉิน (ระหว่างเกิดเหตุ)

### 6.4.1 แผนผังลำดับขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉิน และการยกระดับเหตุการณ์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



รูปที่ 7 แผนผังลำดับขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉิน และการยกระดับเหตุการณ์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



รูปที่ 7 แผนผังลำดับขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉิน และการยกระดับเหตุการณ์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (ต่อ)

## 6.4.2 คำอธิบายขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉิน และการยกระดับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่)  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| การดำเนินงาน   | ผู้ดำเนินงาน                | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| ระงับเหตุเบื้องต้น หรือ<br>โทรเบอร์ฉุกเฉินในพื้นที่<br>หรือ แจ้งไปยัง Gas<br>Control | ผู้ประสบเหตุ                | เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินดำเนินการเข้าระงับเหตุหากทำได้ หรือโทรเบอร์ฉุกเฉินในพื้นที่ กรณีเป็นพื้นที่ท่อส่งก๊าซฯ / สถานีก๊าซฯ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น Gas Control จะได้รับแจ้งเหตุ จากพนักงานของสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานีก๊าซฯ และบุคคลภายนอก เช่น ชุมชน ตามแนวท่อส่งก๊าซฯ เป็นต้น<br><br><b>*กรณี Verify จุดเกิดเหตุได้ หรือมีข้อมูลอื่นๆในการตัดสินใจ Gas Control สามารถปิดวาล์วได้ทันที โดยไม่ต้องขออนุมัติ ทั้งนี้ให้ยึดความปลอดภัยเป็นหลัก</b> |
| เข้าตรวจสอบ/ระงับเหตุ  | ทีมตรวจสอบ/<br>ทีมระงับเหตุ | Gas Control จะแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจสอบเหตุการณ์ และในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจริง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้าดำเนินการระงับเหตุ   |
| เปิดศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์   | ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์    | Gas Control จะถูกจัดตั้งเป็นศูนย์ติดตามสถานการณ์ เพื่อประสานงาน และติดตามความคืบหน้าของเหตุการณ์   |
| เปิดศูนย์ ECA  | ผอ.ศูนย์ ECA                | ควบคุม ประเมินสถานการณ์ ช่วยเหลือ ประสานงาน  |
| ระงับเหตุได้หรือไม่ ?  | ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์    | ศูนย์ติดตามสถานการณ์จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาว่าสามารถระงับเหตุได้เสร็จเรียบร้อยแล้วหรือไม่ ?  |
| แจ้งกลับสู่ภาวะปกติ  | ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์    | กรณีที่ระงับเหตุได้ โดยปัญหาไม่ขยายวงกว้างออกไป – ศูนย์ติดตามสถานการณ์ จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ   |
| บันทึกเหตุการณ์/สรุปผล   | ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์    | และทำการบันทึกเหตุการณ์/สรุปผล และหยุดการดำเนินการ   |
| ยกเป็นเหตุฉุกเฉิน<br>ระดับ 1-2   | ผอ.ศูนย์ ECA                | พิจารณาแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดของพื้นที่หรือเข้าสู่ภาวะปกติได้ ต้องการสนับสนุนภายนอก ระดับท้องถิ่น   |
|  | ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์    | แต่ถ้าเหตุการณ์ขยายวงกว้างออกไป – ศูนย์ติดตามสถานการณ์จะแจ้งผู้บริหาร เพื่อยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1-2   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 ท้องถิ่น (สาธารณะภัยขนาดเล็ก) - ระดับ 2 จังหวัด (สาธารณะภัยขนาดกลาง) |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| การดำเนินงาน  | ผู้ดำเนินงาน             | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| ประกาศใช้แผนฉุกเฉิน<br>ระดับ 1-2  | ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์ | ศูนย์ติดตามสถานการณ์ จะประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1-2 และแจ้งผ่าน SMS ให้ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งภายในศูนย์ EMC-TSO และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 ท้องถิ่น (สาธารณะภัยขนาดเล็ก) - ระดับ 2 จังหวัด (สาธารณะภัยขนาดกลาง) |  |   |
|---|--|---|
| การดำเนินงาน  | ผู้ดำเนินงาน                                     | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| เปิดศูนย์ EMC-TSO   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                                 | เปิดศูนย์ EMC-TSO รับรายงานจากศูนย์ติดตามสถานการณ์ พร้อมประเมิน<br>ปัญหาการตัดสินใจและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของสายงานระบบท่อส่ง<br>ก๊าซธรรมชาติ   |
| พิจารณาความรุนแรงของ<br>เหตุการณ์   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                                 | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO ตัดสินใจว่าเหตุการณ์รุนแรงในระดับใด<br>- ถ้าเหตุการณ์เข้าขั้นการลุกลามรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการ<br>อำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ในระดับจังหวัด (จะตัดสินใจยกเหตุการณ์<br>เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4)<br>- แต่ถ้าเหตุการณ์ยังสามารถรับมือได้ : จะดำเนินการในลำดับถัดไป  |
| พิจารณาว่ามีผลกระทบต่อ<br>การจัดส่งก๊าซหรือไม่ ?  | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                                 | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO พิจารณามีผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่<br>- ไม่ส่งผลกระทบฯ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ระบุ<br>ในแผนการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ<br>- ส่งผลกระทบฯ มอบหมายทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต ประเมิน<br>สถานการณ์และบริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ  |
| บริหารจัดการควบคุม<br>การรับ-ส่งก๊าซ  | ทีมจัดการ<br>ควบคุมการ<br>รับส่งก๊าซ<br>ยามวิกฤต | - ประเมินสถานการณ์บริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ และรายงานความ<br>คืบหน้าต่อ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ<br>- ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ ที่ Backup Site (กรณี SCADA fail หรือไม่สามารถเข้า<br>ปฏิบัติงานในห้อง Gas control ณ ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี)<br>- ประเมินสถานการณ์และพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทาง<br>ธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เสนอ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO   |
| ดำเนินการตามแผน<br>IMP/BCP  | หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง                        | เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1- 2 **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการ<br>ตามแผน IMP/BCP ที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานให้ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ   |
| ติดตาม/สนับสนุนการ<br>ดำเนินการตามแผน<br>IMP/BCP  | ผอ. ศูนย์<br>EMC-TSO                             | ระหว่างดำเนินการตามแผน IMP/BCP<br>- ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินการที่จำเป็น<br>ต่างๆ รวมถึงพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)  |
| ความคืบหน้าของ<br>เหตุการณ์   | ผอ. ศูนย์<br>EMC-TSO                             | ระหว่างดำเนินการตามแผน BCP – จะมีการร่วมพิจารณาความคืบหน้าของ<br>เหตุการณ์ และถ้าเหตุการณ์<br>- มีการลุกลามรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการอำนาจการตัดสินใจ<br>จากภายนอก ในระดับภูมิภาค ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะตัดสินใจยกเหตุการณ์<br>เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4<br>- เหตุการณ์ยังอยู่ในการควบคุม แต่ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการตาม<br>แผน IMP/BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ<br>- เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการในขั้นถัดไป |

**เหตุฉุกเฉินระดับ 1 ท้องถิ่น (สาธารณสุขขนาดเล็ก) - ระดับ 2 จังหวัด (สาธารณสุขขนาดกลาง)**

| การดำเนินงาน           | ผู้ดำเนินงาน      | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
|------------------------|-------------------|---|
| แจ้งกลับสู่ภาวะปกติ    | ผอ. ศูนย์ EMC-TSO | กรณีที่สามารถควบคุมเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้ ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะสั่งการให้ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินระดับ 1-2 และแจ้งผ่าน SMS ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ |
| บันทึกเหตุการณ์/สรุปผล | เลขานุการ EMC-TSO | เลขานุการ EMC-TSO ทำการบันทึกเหตุการณ์/สรุปผล   |

**เหตุฉุกเฉินระดับ 3 ภูมิภาค (สาธารณสุขขนาดใหญ่ - ระดับ 4 ประเทศ (สาธารณสุขร้ายแรงอย่างยิ่ง)**

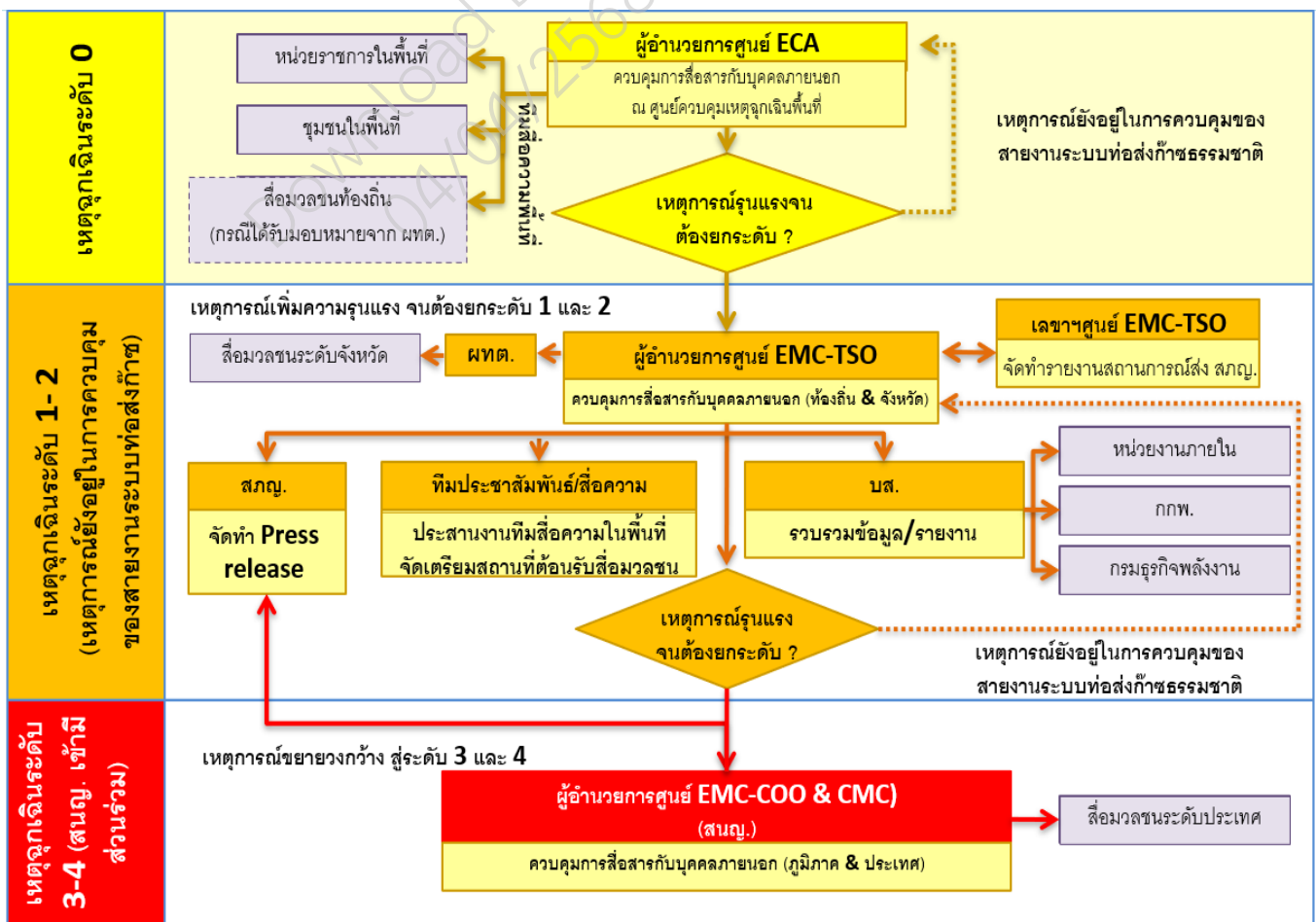
| การดำเนินงาน                                      | ผู้ดำเนินงาน       | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
|---|--------------------|--|
| รายงานสถานการณ์ และสนับสนุนข้อมูล                 | ผอ. ศูนย์ EMC-TSO  | เมื่อเหตุการณ์ถูกยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะรายงานสถานการณ์และสนับสนุนข้อมูล ให้กับทีมเลขานุการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ (EMC-COOU) ทราบ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก |
| ดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) | ผอ. ศูนย์ EMC-TSO  | - สั่งการและสนับสนุนทีมฉุกเฉินในศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ (ชลบุรี) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2<br>- ประสานงาน สนับสนุนข้อมูลให้ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ (EMC-COOU)                                  |
| ติดตาม/สนับสนุนการดำเนินการตามแผน BCM             | ผอ. ศูนย์ EMC-TSO  | ระหว่างดำเนินการตามแผน BCM - ผอ. ศูนย์ จะติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินการที่จำเป็นต่างๆ  |
| ความคืบหน้าของเหตุการณ์                           | ผอ. ศูนย์ EMC-TSO  | ระหว่างดำเนินการตามแผน BCM - จะมีการร่วมพิจารณาความคืบหน้าของเหตุการณ์ และถ้าเหตุการณ์<br>- เหตุการณ์ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการตามแผน BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ<br>- เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการในขั้นถัดไป                             |
| แจ้งกลับสู่ภาวะปกติ                               | ผอ. ศูนย์ EMC-TSO  | เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ - ผอ. ศูนย์ จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ  |
| บันทึกเหตุการณ์/สรุปผล                            | เลขานุการ EMC-COOU | เลขานุการ EMC-COOU ทำการบันทึกเหตุการณ์/สรุปผล   |

## 6.5 การสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต (Crisis communication plan)

เพื่อรักษาความเป็นเอกภาพในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก ในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤต ให้เป็นแนวทางเดียวกัน และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สายงานระบบท่อส่งก๊าซได้กำหนดขั้นตอนในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก ตามระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน และได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินการและประสานงานในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. เหตุฉุกเฉินระดับ 0-2 โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีวงจำกัดอยู่ในภายในพื้นที่ ระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด และสายงานระบบท่อส่งก๊าซยังสามารถควบคุมการขยายตัวของเหตุการณ์
2. เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 ที่มีความรุนแรงและขยายวงกว้างขึ้นเป็นระดับภูมิภาค และระดับประเทศ และจำเป็นต้องให้ ปตท.สำนักงานใหญ่ เข้ามีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูล

### 6.5.1 แผนผังลำดับขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต



รูปที่ 8 แผนผังลำดับขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต

## 6.5.2 คำอธิบายขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่)                         |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| การดำเนินงาน  | ผู้ดำเนินงาน                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| สื่อความ ณ จุดเกิดเหตุ หรือ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินพื้นที่ | ผอ.ศูนย์ ECA และ ทีมสื่อความพื้นที่ | กรณีที่มีผลกระทบเกิดขึ้น ในขั้นตอนระงับเหตุ จะมีการสื่อความไปยัง บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยราชการในพื้นที่</li> <li>• ชุมชนในพื้นที่</li> <li>• สื่อมวลชนท้องถิ่น (กรณีได้รับมอบหมายจาก ผตด. โดยการให้ข่าวต้องเป็นไปตาม Press release จาก สกญ.)</li> </ul> โดยจะสื่อสารข้อมูลเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จนกระทั่งการระงับเหตุเสร็จสิ้น |
| เหตุการณ์รุนแรงจนต้องยกระดับ ?                            | ศูนย์ติดตามสถานการณ์                | หลังการระงับเหตุการณ์แล้ว ผลกระทบมีขยายวงกว้างออกไป ศูนย์ติดตามสถานการณ์จะแจ้งผู้บริหารเพื่อยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2  |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีวงจำกัดอยู่ในระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด และสายงานระบบท่อส่งก๊าซยังสามารถควบคุมการขยายตัวของเหตุการณ์ |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| การดำเนินงาน  | ผู้ดำเนินงาน                | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| ให้ข่าวกับสื่อมวลชน   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO            | ให้ข่าวกับสื่อมวลชนทุกระดับ ตาม Press release จาก สกญ. (สนญ.)   |
| ควบคุมการสื่อสารกับบุคคลภายนอก (จังหวัด)  | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO            | สรุปข้อมูลข่าวสารตาม Press release จาก สกญ. เตรียมการแถลงข่าวกับสื่อมวลชนระดับจังหวัด และกำกับดูแลในการให้ข้อมูลข่าวสารกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>• พื้นที่ที่เกิดเหตุ ผ่านทางทีมประชาสัมพันธ์ / สื่อความ</li> <li>• หน่วยงานภายใน และหน่วยงานราชการ ผ่านทาง บส. โดยได้รับคำแนะนำจาก สกญ. (สนญ.)</li> </ul> |
| รวบรวมข้อมูลและประสานงาน สกญ.   | เลขานุการ ศูนย์ EMC-TSO     | รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถานการณ์ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ผ่านการอนุมัติจาก ผอ.ศูนย์ EMC-TSO ส่งให้ สกญ. จัดทำ Press release  |
| รวบรวมข้อมูล/รายงาน   | บส.                         | ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อสรุปรายงานแจ้งต่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• กกพ.</li> <li>• กรมธุรกิจพลังงาน</li> </ul>   |
| ประสานงานทีมสื่อความในพื้นที่   | ทีมประชาสัมพันธ์ / สื่อความ | ประสานงานกับสื่อความในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อสื่อความที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากศูนย์ EMC-TSO และ สกญ. ไปยัง <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยราชการในพื้นที่</li> <li>• ชุมชนในพื้นที่</li> <li>• สื่อมวลชนท้องถิ่น</li> </ul>   |

**เหตุฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีวงจำกัดอยู่ในระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด**  
**และสายงานระบบท่อส่งก๊าซยังสามารถควบคุมการขยายตัวของเหตุการณ์**

| การดำเนินงาน                       | ผู้ดำเนินงาน                   | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
|------------------------------------|--------------------------------|--|
| ประสานงาน/<br>ต้อนรับสื่อมวลชน     | ทีมประชาสัมพันธ์ /<br>สื่อความ | ประสานงานนักข่าวสื่อมวลชน พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ให้การต้อนรับ<br>ระหว่างรอแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ<br>เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและสถานที่ เพื่อสนับสนุนให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีใน<br>การให้ข่าวกับสื่อมวลชน |
| จัดทำ Press release                | สทญ.                           | ประมวลข้อมูลที่ได้รับศูนย์ EMC-TSO เพื่อจัดทำ Press release และส่งกลับมา<br>ที่ศูนย์ EMC-TSO เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนส่งต่อ Press release ให้กับ<br>ผู้เกี่ยวข้อง   |
| เหตุการณ์รุนแรงจน<br>ต้องยกระดับ ? | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO               | แต่ถ้าเหตุการณ์ขยายวงกว้างขึ้นเป็นระดับภูมิภาคหรือประเทศ ผอ.ศูนย์ EMC-<br>TSO จะแจ้งไปยังศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (EMC-COO) เพื่อยกระดับ<br>เหตุการณ์และเปิดศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต (CMC)           |

**เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 ที่มีความรุนแรงและขยายวงกว้างขึ้นเป็นระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ**  
**และจำเป็นต้องให้สำนักงานใหญ่ เข้ามีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูล**

| การดำเนินงาน  | ผู้ดำเนินงาน                         | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
|---|--------------------------------------|--|
| ควบคุมการสื่อสาร<br>กับบุคคลภายนอก<br>(ระดับประเทศ) | ศูนย์บริหารจัดการ<br>ภาวะวิกฤต (CMC) | จะประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารกับ สื่อมวลชนระดับประเทศ<br>กำกับดูแลในการให้ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่ม ปตท.  |
| ให้คำแนะนำ  | สทญ.                                 | ประมวลข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้คำแนะนำในการสื่อสารข้อมูล<br>ที่เหมาะสมกับ ศูนย์ EMC-COO & CMC<br>พร้อมทั้งประสานด้านการสื่อความที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากศูนย์ EMC-<br>COOU & CMC ไปยังศูนย์ EMC-TSO และทีมมวลชน |

## **6.6 รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต**

สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ แบ่งสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นเป็น 4 กรณี ได้แก่

1. สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
2. สถานการณ์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
3. สถานการณ์กรณีระบบ SCADA ขัดข้อง (SCADA fail)
4. สถานการณ์กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดร้ายแรง (Outbreak of Pandemics)

โดยในแต่ละสถานการณ์ฉุกเฉิน กำหนดเหตุฉุกเฉินเป็น 4 ระดับ ซึ่งต่อไปนี้เป็นรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติในการจัดการอุบัติการณ์ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในแต่ละกรณี

### **6.6.1 สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)**

#### **6.6.1.1 รายละเอียดขั้นตอนแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)**

ขั้นตอนปฏิบัติในการระงับเหตุ และแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จะแบ่งตามสถานที่เกิดเหตุได้ 2 ลักษณะ คือ

1. กรณีเกิดเหตุ Onshore
2. กรณีเกิดเหตุ Offshore (Subsea Pipeline)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีเกิดเหตุ Onshore

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่) |                                     |   |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| ลำดับ                             | ผู้ดำเนินงาน                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1                                 | ผู้พบเห็นเหตุการณ์                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การแจ้งเหตุฉุกเฉินของผู้พบเห็นเหตุการณ์ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี คือ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) และกรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) : หยุดการปฏิบัติงานประจำทันที แล้วเข้าระงับเหตุการณ์เบื้องต้น ตามหลักการและประสบการณ์หรือความชำนาญ กรณีที่ควบคุม หรือระงับเหตุการณ์เบื้องต้นไม่ได้ ต้องออกจากจุดเกิดเหตุทันที อพยพไปยังจุดรวมพลของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปยังห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี ตามวิธีการและสภาพพื้นที่เกิดเหตุ และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที โดยยึดแนวการแจ้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดเหตุขึ้นอย่างไร</li> <li>- เกิดเหตุขึ้นเมื่อเวลาเท่าไร</li> <li>- เกิดเหตุขึ้นที่บริเวณไหน</li> <li>- มีใครได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าวบ้าง</li> <li>- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอะไรที่เสียหายบ้าง</li> </ul> </li> <li>กรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) : แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยใช้วิธีการตามสภาพที่เกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินมีป้ายเตือนความปลอดภัย หรือเครื่องส่งสัญญาณแจ้งเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้ทำตามคำแนะนำของอุปกรณ์เพื่อแจ้งเหตุ</li> <li>- บริเวณที่เกิดเหตุมีโทรศัพท์หรือมีป้ายเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้</li> <li>- บริเวณที่เกิดเหตุไม่มีอุปกรณ์ตามข้อข้างต้น ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในป้ายคำเตือนแนวท่อส่งก๊าซฯ หรือเบอร์โทรฉุกเฉิน 1540</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| 2                                 | ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับแจ้ง (พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ) รวบรวมข้อมูลสภาพการณ์ที่เกิดเหตุจากผู้แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ได้มากที่สุด</li> <li>แจ้งผู้บริหารที่รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุการณ์ หรือผู้ที่อยู่เวร Standby ออกไปยังจุดเกิดเหตุ</li> <li>จัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ที่ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) เพื่อติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> </ul> <p><b>*กรณี Verify จุดเกิดเหตุได้ หรือมีข้อมูลอื่นๆในการตัดสินใจ Gas Control สามารถปิดวาล์วได้ทันที โดยไม่ต้องขออนุมัติ ทั้งนี้ให้ยึดความปลอดภัยเป็นหลัก</b></p>   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่) |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| ลำดับ                             | ผู้ดำเนินงาน   | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 3                                 | ผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่อยู่เวร Standby             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกไปจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบจำแนกแจกแจงเหตุการณ์ พร้อมจัดตั้งศูนย์ ECA เพื่อควบคุม ประเมินสถานการณ์ ช่วยเหลือ และประสานงาน</li> <li>กรณีสามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุด้วยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของพื้นที่ได้ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1</li> </ul>  |
| 4                                 | ศูนย์ ECA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อศูนย์ ECA จัดตั้งแล้วเสร็จ ให้ทำหน้าที่ประสานงานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนอุปกรณ์ และทรัพยากรในการระงับเหตุ</li> </ul>   |
| 5                                 | ผอ.ศูนย์ ECA   | <ul style="list-style-type: none"> <li>สั่งการให้ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่ระงับเหตุ</li> <li>สั่งการให้ผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต จัดตั้งศูนย์ ECA และพิจารณาร้องขอทีมผู้เชี่ยวชาญตามที่กำหนดข้อ 6.1.3</li> <li>สั่งการให้หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนฉุกเฉิน รายงานตัวเบื้องต้นต่อศูนย์ ECA โดยวิธีการที่สะดวกที่สุด</li> <li>สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมาย รอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมดับเพลิง</li> <li>- ทีมตัดแยกระบบ</li> <li>- ทีมปิดกั้นบริเวณ</li> <li>- ทีมปฐมพยาบาล</li> </ul> </li> <li>สั่งการให้ทีมสนับสนุนฉุกเฉิน เตรียมรับสถานการณ์และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมาย รอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมอพยพ</li> <li>- ทีมประสานงาน</li> <li>- ทีมสื่อความ</li> <li>- ทีมบริการ</li> </ul> </li> </ul> |
| 6                                 | ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน | <ul style="list-style-type: none"> <li>เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมด้วยผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</li> <li>วินิจฉัยเหตุการณ์ และประเมินระดับความรุนแรง เพื่อตัดสินใจในการเข้าระงับเหตุ</li> <li>สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เข้าระงับเหตุที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์</li> <li>รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับศูนย์ ECA จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ</li> </ul>   |
| 7                                 | ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งทีมงาน เตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวที่จุดนัดหมาย</li> <li>เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ และรายงานตัวต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</li> <li>เข้าระงับเหตุ ตามคำสั่งของผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>รายงานสถานการณ์ต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</li> </ul>   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่) |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| ลำดับ                             | ผู้ดำเนินงาน                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 7                                 | ทีมสนับสนุน<br>ฉุกเฉิน                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งทีมงานเตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวที่จุดนัดหมาย</li> <li>รายงานตัวต่อศูนย์ ECA และรอฟังคำสั่งเพื่อเข้าระงับเหตุ</li> <li>กรณีเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุให้รายงานตัวกับผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</li> </ul> |
| 8                                 | ผู้รับผิดชอบพื้นที่<br>บริเวณที่เกิดเหตุ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานเหตุอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบที่กำหนด</li> <li>ดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้กลับสู่สภาวะปกติ</li> </ul>   |
| 9                                 | ผอ.ศูนย์ ECA<br>หรือ ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์ | หากพิจารณาแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดของพื้นที่หรือเข้าสู่ภาวะปกติได้ ต้องการสนับสนุนภายนอก ระดับท้องถิ่น ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1-2 และขอจัดตั้งศูนย์ EMC-TSO  |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 - 2 |                          |   |
|------------------------|--------------------------|---|
| ลำดับ                  | ผู้ดำเนินงาน             | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1                      | ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเลขานุการ EMC-TSO (ผจ.ปว. หรือผู้ทำหน้าที่แทน) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดตั้งศูนย์ EMC-TSO</li> <li>รายงานสถานการณ์ให้ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ</li> </ul>  |
| 2                      | ศูนย์ EMC-TSO            | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อศูนย์ EMC-TSO จัดตั้งแล้วเสร็จ ทำหน้าที่ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน อุปกรณ์ ทรัพยากร และช่วยเหลือตัดสินใจระงับเหตุตามร้องขอ</li> <li>ติดต่อประสานงานกับศูนย์ ECA</li> <li>ติดตาม/รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น รายละเอียดของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ, การระงับเหตุและผลกระทบต่าง ๆ</li> <li>สั่งการให้ทีมภายใต้ศูนย์ EMC-TSO เข้ารายงานตัวและ ปฏิบัติหน้าที่ตามเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต</li> <li>- ทีมเทคนิคและฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ</li> <li>- ทีมความปลอดภัยและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม</li> <li>- ทีมมวลชน/ ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจและสวัสดิการ</li> <li>- ทีมประชาสัมพันธ์/สื่อความ</li> <li>- ทีมสนับสนุนตาม Critical function</li> </ul> </li> </ul> |
| 3                      | ศูนย์ ECA                | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสถานการณ์ความคืบหน้ากับศูนย์ EMC-TSO ตามสถานการณ์ และข้อมูลการประสานงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ เพื่อเป็นข้อมูลในการระงับเหตุ</li> <li>ประสานงาน และรายงานข้อมูลสถานการณ์ระหว่างจุดสั่งการที่เกิดเหตุ กับ ศูนย์ EMC-TSO</li> </ul>  |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 - 2 |                                       |   |
|------------------------|---------------------------------------|---|
| ลำดับ                  | ผู้ดำเนินงาน                          | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 4                      | ผอ.ศูนย์ ECA<br>ทีมสื่อความ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมด้วยทีมสื่อความ ทำหน้าที่รับรายงานสถานการณ์จากผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และให้ข้อมูลแก่หัวหน้าส่วนราชการในการเข้าระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุหรือจุดอำนวยการเหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด และให้ข้อมูลกับผู้สื่อข่าว ผู้เกี่ยวข้องตาม Press release จาก สกญ. (ระดับ 1-2)</li> <li>ควบคุมและประเมินสถานการณ์ ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำต่างๆ แก่จุดสั่งการที่เกิดเหตุ และพิจารณาร้องขอทีมผู้เชี่ยวชาญตามที่กำหนดข้อ 6.1.3</li> </ul> |
| 5                      | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                      | <p>ผอ.ศูนย์ EMC-TSO พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์ และตัดสินใจว่าเหตุการณ์รุนแรงในระดับใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ถ้าเหตุการณ์เข้าขั้นการคุกคามรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการอำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ในระดับจังหวัด (จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4) แต่ถ้าเหตุการณ์ยังสามารถรับมือได้จะดำเนินการในลำดับถัดไป</li> </ul>   |
| 6                      | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                      | <p>ผอ.ศูนย์ EMC-TSO พิจารณาว่ามีผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ส่งผลกระทบฯ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ระบุในแผนการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ</li> <li>ส่งผลกระทบฯ มอบหมายทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต ประเมินสถานการณ์และบริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ</li> </ul>  |
| 7                      | ทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซกรณีวิกฤต | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินสถานการณ์บริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ และรายงานความคืบหน้าต่อ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ</li> <li>ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ ที่ Backup Site (กรณี SCADA fail หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในห้อง Gas control ณ ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี)</li> <li>ประเมินสถานการณ์และพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เสนอ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO</li> </ul>   |
| 8                      | ทีมสนับสนุนตาม Critical function      | <ul style="list-style-type: none"> <li>บส. รวบรวมข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรายงานต่อศูนย์ EMC-TSO และสรุปรายงานแจ้งต่อ</li> <li>หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</li> <li>กกพ.</li> <li>กรมธุรกิจพลังงาน</li> <li>บท.ประเมินความเสียหายที่กระทบต่อธุรกิจ และประสานงานหน่วยงาน ปกญ. เกี่ยวกับการประกันภัย</li> </ul>  |
| 9                      | ทีมเทคนิคและฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ     | <p>บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบท่อส่งก๊าซฯ หลังเกิดเหตุ ซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์กรณีที่ได้รับ ความเสียหายเพื่อให้กลับมาใช้งานได้ปกติ</p>  |
| 10                     | ทีมความปลอดภัยและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม    | <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาดูแล ในด้านการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมหลังเกิดภาวะวิกฤต</li> <li>สนับสนุนและประสานงาน บริษัทตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Ton CO<sub>2</sub>e)</li> <li>สนับสนุนข้อมูลความปลอดภัย และเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉินฯ</li> </ul>  |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 - 2 |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
| ลำดับ                  | ผู้ดำเนินงาน     | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 11                     | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO | <p>ระหว่างดำเนินการตามแผน BCP จะมีการร่วมพิจารณาความถี่ของเหตุการณ์ และถ้าเหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการลุกลามรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการอำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ในระดับท้องถิ่นหรือระดับจังหวัด ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4</li> <li>- เหตุการณ์ยังอยู่ในการควบคุม แต่ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการตามแผน IMP/BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ</li> <li>• เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการในขั้นถัดไป</li> </ul> |
| 12                     | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน ตาม Press release จาก สกญ. กรณีไม่สะดวกให้สัมภาษณ์ สามารถมอบหมายผู้ทำหน้าที่แทน</li> </ul>  |
| 13                     | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO | <p>กรณีที่สามารถควบคุมเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้ ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะสั่งการให้ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และแจ้งผ่าน SMS ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p>   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 3-4 |               |   |
|----------------------|---------------|---|
| ลำดับ                | ผู้ดำเนินงาน  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1                    | ศูนย์ EMC-TSO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประสานงานป้องกันฝ่ายพลเรือนจังหวัด หรือเขตท้องที่ ขอกำลังคน อุปกรณ์สนับสนุนตามความจำเป็น ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ และแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</li> </ul>   |
| 2                    | ผอ.ศูนย์ ECA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ข้อมูล คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษา ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ ในการเข้าระงับเหตุ ณ จุดอำนวยการเหตุฉุกเฉิน<u>ระดับจังหวัด</u> และให้ข้อมูลกับผู้สื่อข่าว ผู้เกี่ยวข้อง ตาม Press release จาก สกญ. (ระดับ 3-4)</li> </ul> |
| 3                    | ศูนย์ EMC-TSO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานสถานการณ์ และนำเสนอข้อมูลต่อศูนย์ EMC-COO และ ศูนย์ CMC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>   |

กรณีเกิดเหตุ Offshore (Subsea Pipeline)

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่) |                  |   |
|-----------------------------------|------------------|---|
| ลำดับ                             | ผู้ดำเนินงาน     | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1                                 | ผู้รับแจ้งเหตุ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี ทำการรวบรวมข้อมูลสภาพการณ์ที่เกิดเหตุ จากผู้แจ้งให้ได้มากที่สุด</li> <li>- แจ้ง ผจ.ปดต. และผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมรับสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ที่ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) เพื่อติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>- แจ้งศูนย์ปฏิบัติการทัพเรือภาคที่ 1 กองเรือยุทธการ หรือศูนย์ปฏิบัติการทัพเรือภาค 2 (ตามเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของกองทัพอากาศ) ให้รับทราบเหตุการณ์</li> </ul> |
| 2                                 | หน่วยงาน ผจ.ปดต. | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งทีมตรวจสอบ พร้อมอุปกรณ์ตรวจวัดก๊าซ (Gas Detector) และอุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์ผ่านดาวเทียม ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบว่าเป็นก๊าซรั่วจริงหรือไม่</li> </ul>   |
| 3                                 | ทีมตรวจสอบ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่ไม่ใช่ท่อส่งก๊าซฯ รั่ว ให้แจ้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ และยกเลิกสถานการณ์</li> <li>กรณีที่เป็นท่อส่งก๊าซฯ รั่ว ให้แจ้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ และประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1-2</li> </ul>   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 1  | ผอ.ศูนย์ ECA                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเลขาธิการ EMC-TSO (ผจ.ปว. หรือผู้ทำหน้าที่แทน) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดตั้งศูนย์ EMC-TSO</li> <li>รายงานสถานการณ์ให้ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ</li> </ul>   |
| 2  | ผจ.ทผ.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลของผู้ผลิต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประสานงานหน่วยงานราชการ เช่น กองทัพอากาศ</li> <li>ติดต่อประสานงานกับจุดสั่งการที่เกิดเหตุ</li> <li>ติดตาม/รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น รายละเอียดของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ, การระงับเหตุและผลกระทบต่างๆ</li> </ul> |
| 3  | ผจ.ขผ.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลอุปกรณ์ และระบบท่อบนแท่น และในทะเล</li> </ul>   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน                         | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 4  | ศูนย์ EMC-TSO                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อศูนย์ EMC-TSO จัดตั้งแล้วเสร็จ ทำหน้าที่ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน อุปกรณ์ ทรัพยากร และช่วยเหลือตัดสินใจระงับเหตุตามร้องขอ</li> <li>ติดต่อประสานงานกับศูนย์ ECA</li> <li>ติดตาม/รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น รายละเอียดของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ, การระงับเหตุและผลกระทบต่าง ๆ</li> <li>สั่งการให้ทีมภายใต้ศูนย์ EMC-TSO เข้ารายงานตัวและ ปฏิบัติหน้าที่ตามเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต</li> <li>- ทีมเทคนิคและฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ</li> <li>- ทีมความปลอดภัยและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม</li> <li>- ทีมมวลชน/ ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจและสวัสดิการ</li> <li>- ทีมประชาสัมพันธ์/สื่อความ</li> <li>- ทีมสนับสนุนตาม Critical function</li> </ul> </li> </ul> |
| 5  | ศูนย์ EMC-TSO                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>สั่งการให้แท่นผลิต และทีมคัดแยกระบบตามพื้นที่ชายฝั่ง ปิด Valve เส้นท่อที่เกิดเหตุ</li> <li>ประสานงานกับบริษัทผู้ผลิต, โรงแยกก๊าซฯ, ส่วนปฏิบัติการรับจ่ายก๊าซธรรมชาติรายวัน (ปก.บจก.) ส่วนบริหารจัดการจัดส่งก๊าซธรรมชาติ (บจ.บจก.) ในเรื่องเชื้อเพลิงก๊าซ และน้ำมัน</li> </ul>   |
| 6  | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                     | <p>ผอ.ศูนย์ EMC-TSO พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์ และตัดสินใจว่าเหตุการณ์รุนแรงในระดับใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ถ้าเหตุการณ์เข้าขั้นการลุกลามรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการอำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ในระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด (จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับภูมิภาค) แต่ถ้าเหตุการณ์ยังสามารถรับมือได้จะดำเนินการในลำดับถัดไป</li> </ul>  |
| 7  | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                     | <p>ผอ.ศูนย์ EMC-TSO พิจารณาว่ามีผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ส่งผลกระทบฯ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ระบุในแผนการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ</li> <li>- ส่งผลกระทบฯ มอบหมายทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต ประเมินสถานการณ์และบริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ</li> </ul>   |
| 8  | ทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินสถานการณ์บริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ และรายงานความคืบหน้าต่อ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ</li> <li>- ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ ที่ Backup Site (กรณี SCADA fail หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในห้อง Gas control ณ ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี)</li> <li>- ประเมินสถานการณ์และพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เสนอ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO</li> </ul>  |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 9  | ทีมสนับสนุนตาม<br>Critical function | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บส.รวบรวมข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติงาน EMC-TSO และสรุปรายงานแจ้งต่อ</li> <li>• หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• กกพ.</li> <li>• กรมธุรกิจพลังงาน</li> <li>- บท.ประเมินความเสียหายที่กระทบต่อธุรกิจ และประสานงานหน่วยงาน ปกญ. เกี่ยวกับการประสานกัน</li> </ul>  |
| 10   | ทีมเทคนิคและฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบท่อส่งก๊าซฯ หลังเกิดเหตุ ซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์กรณีที่ได้รับ ความเสียหายเพื่อให้กลับมาใช้งาน ได้ปกติ</li> </ul>   |
| 11   | ทีมความปลอดภัยและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• พิจารณาดูแล ในด้านการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมหลังเกิดภาวะวิกฤต</li> <li>• สนับสนุนและประสานงาน บริษัทตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Ton CO<sub>2</sub>e)</li> <li>• สนับสนุนข้อมูลความปลอดภัย และเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉินฯ</li> </ul>   |
| 11   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                    | <p>ระหว่างการดำเนินการตามแผน BCP จะมีการร่วมพิจารณาความคืบหน้าของเหตุการณ์ และถ้าเหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการถูกลามรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการอำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ในระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด ผจ. ศูนย์ EMC-TSO จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับภูมิภาค</li> <li>- เหตุการณ์ยังอยู่ในการควบคุม แต่ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการตามแผน IMP/BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ</li> <li>• เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการในขั้นถัดไป</li> </ul> |
| 13   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน ตาม Press release จาก สกญ. กรณีไม่สะดวกให้สัมภาษณ์ สามารถมอบหมายผู้ทำหน้าที่แทน</li> </ul>  |
| 14   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่สามารถควบคุมเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้ ผจ. ศูนย์ EMC-TSO จะสั่งการให้ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และแจ้งผ่าน SMS ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ul>  |

| เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 (ระดับภูมิภาคและประเทศ) |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| ลำดับ   | ผู้ดำเนินงาน            | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 3-4</li> <li>ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอกำลังคน อุปกรณ์สนับสนุนตามความจำเป็น</li> </ul> |
| 2   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสถานการณ์ และนำเสนอข้อมูลต่อศูนย์ EMC-COO และ ศูนย์ CMC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> |

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) อยู่ในภาคผนวก 8.1

#### 6.6.2 สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

##### 6.6.2.1 รายละเอียดขั้นตอนแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ขั้นตอนปฏิบัติในการระงับเหตุ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน จะแบ่งตามสถานที่เกิดเหตุได้ 2 ลักษณะ คือ

1. กรณีเกิดเหตุ Onshore กับสถานที่ทำงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน (ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี, ศูนย์ปฏิบัติการเขต, Block Valve, Metering Station, Compressor Station ฯลฯ)
2. กรณีเกิดเหตุ Offshore กับแท่นพักท่อส่งก๊าซฯ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีเกิดเหตุ Onshore กับสถานที่ทำงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่) |                                     |   |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| ลำดับ                             | ผู้ดำเนินงาน                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1                                 | ผู้พบเห็นเหตุการณ์                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การแจ้งเหตุฉุกเฉินของผู้พบเห็นเหตุการณ์ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี คือ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) และกรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) : หยุดการปฏิบัติงานประจำทันที แล้วเข้าระงับเหตุการณ์เบื้องต้น ตามหลักการและประสบการณ์หรือความชำนาญ กรณีที่ควบคุม หรือระงับเหตุการณ์เบื้องต้นไม่ได้ ต้องออกจากจุดเกิดเหตุทันที อพยพไปยังจุดรวมพลของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปยังห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี ตามวิธีการและสภาพพื้นที่เกิดเหตุ และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที โดยยึดแนวการแจ้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดเหตุขึ้นอย่างไร</li> <li>- เกิดเหตุขึ้นเมื่อเวลาเท่าไร</li> <li>- เกิดเหตุขึ้นที่บริเวณไหน</li> <li>- มีใครได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าวบ้าง</li> <li>- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอะไรที่เสียหายบ้าง</li> </ul> </li> <li>กรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) : แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยใช้วิธีการตามสภาพที่เกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินมีป้ายเตือนความปลอดภัย หรือเครื่องส่งสัญญาณแจ้งเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้ทำตามคำแนะนำของอุปกรณ์เพื่อแจ้งเหตุ</li> <li>- บริเวณที่เกิดเหตุมีโทรศัพท์หรือมีป้ายเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้</li> <li>- บริเวณที่เกิดเหตุไม่มีอุปกรณ์ตามข้อข้างต้น ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในป้ายคำเตือนแนวท่อส่งก๊าซฯ หรือเบอร์โทรฉุกเฉิน 1540</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| 2                                 | ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับแจ้ง (พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ) รวบรวมข้อมูลสภาพการณ์ที่เกิดเหตุจากผู้แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ได้มากที่สุด</li> <li>แจ้งผู้บริหารที่รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุการณ์ หรือผู้ที่อยู่เวร Standby ออกไปยังจุดเกิดเหตุ</li> <li>จัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ในห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) เพื่อติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> </ul>   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่) |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| ลำดับ                             | ผู้ดำเนินงาน   | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 3                                 | ผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่อยู่เวร Standby             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกไปจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบจำแนกแจกแจงเหตุการณ์ พร้อมจัดตั้งศูนย์ ECA เพื่อควบคุม ประเมินสถานการณ์ ช่วยเหลือ และประสานงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีสามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุด้วยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของพื้นที่ได้ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1</li> </ul> </li> </ul>  |
| 4                                 | ศูนย์ ECA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อศูนย์ ECA จัดตั้งแล้วเสร็จ ให้ทำหน้าที่ประสานงานให้ความช่วยเหลือสนับสนุน อุปกรณ์และทรัพยากรในการระงับเหตุ</li> </ul>   |
| 5                                 | ผอ.ศูนย์ ECA   | <ul style="list-style-type: none"> <li>สั่งการให้ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่ระงับเหตุ</li> <li>สั่งการให้ผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต จัดตั้งศูนย์ ECA และพิจารณาเรื่องขอทีมผู้เชี่ยวชาญตามที่กำหนดข้อ 6.1.3</li> <li>สั่งการให้หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนฉุกเฉิน รายงานตัวเบื้องต้นต่อศูนย์ ECA โดยวิธีการที่สะดวกที่สุด</li> <li>สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมาย รอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมดับเพลิง</li> <li>- ทีมตัดแยกระบบ</li> <li>- ทีมปิดกั้นบริเวณ</li> <li>- ทีมปฐมพยาบาล</li> </ul> </li> <li>สั่งการให้ทีมสนับสนุนฉุกเฉิน เตรียมรับสถานการณ์และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมาย รอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมอพยพ</li> <li>- ทีมประสานงาน</li> <li>- ทีมสื่อความ</li> <li>- ทีมบริการ</li> </ul> </li> </ul> |
| 6                                 | ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน | <ul style="list-style-type: none"> <li>เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมด้วยผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</li> <li>วินิจฉัยเหตุการณ์ และประเมินระดับความรุนแรง เพื่อตัดสินใจในการเข้าระงับเหตุ</li> <li>สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เข้าระงับเหตุที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์</li> <li>รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับศูนย์ ECA จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ</li> </ul>   |
| 7                                 | ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งทีมงาน เตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวที่จุดนัดหมาย</li> <li>เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ และรายงานตัวต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</li> <li>เข้าระงับเหตุ ตามคำสั่งของผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>รายงานสถานการณ์ต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</li> </ul>   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่) |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| ลำดับ                             | ผู้ดำเนินงาน                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 7                                 | ทีมสนับสนุน<br>ฉุกเฉิน                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งทีมงานเตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวที่จุดนัดหมาย</li> <li>รายงานตัวต่อศูนย์ ECA และรอฟังคำสั่งเพื่อเข้าระงับเหตุ</li> <li>กรณีเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุให้รายงานตัวกับผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ</li> </ul> |
| 8                                 | ผู้รับผิดชอบพื้นที่<br>บริเวณที่เกิดเหตุ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานเหตุอุบัติเหตุมิบัติการที่เกิดขึ้นในระบบที่กำหนด</li> <li>ดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้กลับสู่สภาวะปกติ</li> </ul>  |
| 9                                 | ผอ.ศูนย์ ECA<br>หรือ ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์ | หากพิจารณาแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดของพื้นที่หรือเข้าสู่สภาวะปกติได้<br>ต้องการสนับสนุนภายนอก ระดับท้องถิ่น ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และขอจัดตั้งศูนย์<br>EMC-TSO   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน             | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1  | ศูนย์ติดตาม<br>สถานการณ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเลขานุการ EMC-TSO (ผจ.ปว. หรือผู้ทำหน้าที่แทน) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดตั้งศูนย์ EMC-TSO</li> <li>รายงานสถานการณ์ให้ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ</li> </ul>  |
| 2  | ศูนย์ EMC-TSO            | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อศูนย์ EMC-TSO จัดตั้งแล้วเสร็จ ทำหน้าที่ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนอุปกรณ์ ทรัพยากร และช่วยเหลือตัดสินใจระงับเหตุตามร้องขอ</li> <li>ติดต่อประสานงานกับศูนย์ ECA</li> <li>ติดตาม/รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น รายละเอียดของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ, การระงับเหตุและผลกระทบต่างๆ</li> <li>สั่งการให้ทีมภายใต้ศูนย์ EMC เข้ารายงานตัวและ ปฏิบัติหน้าที่ตามเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต</li> <li>- ทีมเทคนิคและฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ</li> <li>- ทีมความปลอดภัยและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม</li> <li>- ทีมมวลชน/ ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจและสวัสดิการ</li> <li>- ทีมประชาสัมพันธ์/สื่อความ</li> <li>- ทีมสนับสนุนตาม Critical function</li> </ul> </li> </ul> |
| 3  | ศูนย์ ECA                | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสถานการณ์ความคืบหน้ากับศูนย์ EMC-TSO ตามสถานการณ์ และข้อมูลการประสานงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ เพื่อเป็นข้อมูลในการระงับเหตุ</li> <li>ประสานงาน และรายงานข้อมูลสถานการณ์ระหว่างจุดสั่งการที่เกิดเหตุ กับ ศูนย์ EMC-TSO</li> </ul>  |

| เหตุการณ์ระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน                          | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 4  | ผอ.ศูนย์ ECA<br>ทีมสื่อความ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมด้วยทีมสื่อความ ทำหน้าที่รับรายงานสถานการณ์จากผู้สังเกตการณ์เกิดเหตุ และให้ข้อมูลแก่หัวหน้าส่วนราชการในการเข้าระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ หรือจุดอำนวยการเหตุการณ์ระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด ให้ข้อมูลกับผู้สื่อข่าวผู้เกี่ยวข้อง ตาม Press release จาก สกญ. (ระดับ 1-2)</li> <li>ควบคุมและประเมินสถานการณ์ ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำต่างๆ แก่จุดสั่งการที่เกิดเหตุ และพิจารณาร้องขอทีมผู้เชี่ยวชาญตามที่กำหนดข้อ 6.1.3</li> </ul> |
| 5  | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                      | <p>ผอ.ศูนย์ EMC-TSO พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์ และตัดสินใจว่าเหตุการณ์รุนแรงในระดับใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ถ้าเหตุการณ์เข้าขั้นการคุกคามรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการอำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ในระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด (จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุการณ์ระดับที่ 3-4) แต่ถ้าเหตุการณ์ยังสามารถรับมือได้จะดำเนินการในลำดับถัดไป</li> </ul>   |
| 6  | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                      | <p>ผอ.ศูนย์ EMC-TSO พิจารณาว่ามีผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ส่งผลกระทบฯ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ระบุในแผนการบริหารจัดการเหตุการณ์และบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ</li> <li>ส่งผลกระทบฯ มอบหมายทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต ประเมินสถานการณ์ และบริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ</li> </ul>  |
| 7  | ทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซกรณีวิกฤต | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินสถานการณ์บริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ และรายงานความคืบหน้าต่อ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ</li> <li>ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ ที่ Backup Site (กรณี SCADA fail หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในห้อง Gas control ณ ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี)</li> <li>ประเมินสถานการณ์และพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เสนอ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO</li> </ul>  |
| 8  | ทีมสนับสนุนตาม Critical function      | <ul style="list-style-type: none"> <li>บส.รวบรวมข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรายงานต่อศูนย์ EMC-TSO และสรุปรายงานแจ้งต่อ</li> <li>หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</li> <li>กกพ.</li> <li>กรมธุรกิจพลังงาน</li> <li>บท.ประเมินความเสียหายที่กระทบต่อธุรกิจ และประสานงานหน่วยงาน ปกญ. เกี่ยวกับการประกันภัย</li> </ul>  |
| 9  | ทีมเทคนิคและฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ     | <p>บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบท่อส่งก๊าซฯ หลังเกิดเหตุ ซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์กรณีที่ได้รับ ความเสียหายเพื่อให้กลับมาใช้งานได้ปกติ</p>   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |  |   |
|--|--|---|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน                               | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 9  | ทีมความปลอดภัย<br>และฟื้นฟู<br>สภาพแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาดูแล ในด้านการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมหลังเกิดภาวะวิกฤต</li> <li>สนับสนุนและประสานงาน บริษัทตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Ton CO<sub>2</sub>e)</li> <li>สนับสนุนข้อมูลความปลอดภัย และเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉินฯ</li> </ul>  |
| 10   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                           | <p>ระหว่างการดำเนินการตามแผน BCP – จะมีการร่วมพิจารณาความถี่หน้าของเหตุการณ์ และถ้าเหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการคุกคามรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการอำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ในระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4</li> <li>- เหตุการณ์ยังอยู่ในการควบคุม แต่ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการตามแผน IMP/BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ</li> <li>• เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการในขั้นถัดไป</li> </ul> |
| 11   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน ตาม Press release จาก สกญ. กรณีไม่สะดวกให้สัมภาษณ์ สามารถมอบหมายผู้ทำหน้าที่แทน</li> </ul>   |
| 12   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                           | <p>กรณีที่สามารถควบคุมเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้ ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะสั่งการให้ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และแจ้งผ่าน SMS ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p>  |

| เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 (ระดับภูมิภาคและประเทศ) |               |  |
|---|---------------|--|
| ลำดับ   | ผู้ดำเนินงาน  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 1   | ศูนย์ EMC-TSO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประสานงานป้องกันฝ่ายพลเรือนจังหวัด หรือเขตท้องที่ ขอกำลังคน อุปกรณ์สนับสนุน ตามความจำเป็น ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ และแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</li> </ul>   |
| 2   | ผอ.ศูนย์ ECA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ข้อมูล คำแนะนำ และเป็นที่พักพิง ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการในการเข้าระงับเหตุ ณ จุดอำนวยการเหตุฉุกเฉินระดับภูมิภาคและประเทศ และให้ข้อมูลกับผู้สื่อข่าว ผู้เกี่ยวข้อง ตาม Press release จาก สกญ. (ระดับ 3-4)</li> </ul> |
| 3   | ศูนย์ EMC-TSO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานสถานการณ์ และนำเสนอข้อมูลต่อศูนย์ EMC-COOU และ ศูนย์ CMC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>   |

กรณีเกิดเหตุ Offshore กับแท่นพักท่อส่งก๊าซฯ

| เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ภายในพื้นที่) |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| ลำดับ                             | ผู้ดำเนินงาน  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1                                 | ผู้พบเห็นเหตุการณ์                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การแจ้งเหตุฉุกเฉินของผู้พบเห็นเหตุการณ์ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี คือ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) และกรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) : หยุดการปฏิบัติงาน ประจำทันที แล้วเข้าระงับเหตุการณ์เบื้องต้น ตามหลักการและประสบการณ์หรือความชำนาญ กรณีที่ควบคุม หรือระงับเหตุการณ์เบื้องต้น ไม่ได้ ให้โทรแจ้งเหตุไปยังห้องควบคุม (Control room) ที่แท่นพักท่อก๊าซ PRP หรือ ERP ตามวิธีการ และสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุ จากนั้นอพยพไปยังจุดรวมพลของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที โดยยึดแนวการแจ้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดเหตุขึ้นอย่างไร</li> <li>- เกิดเหตุขึ้นเมื่อเวลาเท่าไร</li> <li>- เกิดเหตุขึ้นที่บริเวณไหน</li> <li>- มีใครได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าวบ้าง</li> <li>- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอะไรที่เสียหายบ้าง</li> </ul> </li> <li>กรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) : แจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยใช้วิธีการตามสภาพที่เกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินมีป้ายเตือนความปลอดภัย หรือเครื่องส่งสัญญาณแจ้งเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้ทำตามคำแนะนำของอุปกรณ์เพื่อแจ้งเหตุ</li> <li>- บริเวณที่เกิดเหตุมีโทรศัพท์หรือมีป้ายเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้</li> <li>- บริเวณที่เกิดเหตุไม่มีอุปกรณ์ตามข้อข้างต้น ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรฉุกเฉิน 34444, 34949 หรือ Pager สาย 5 หรือ วิทยุสื่อสาร (Walky Talky)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| 2                                 | ห้องควบคุมแท่นพักท่อส่งก๊าซฯ (PRP CCR หรือ ERP CCR) | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณให้ พนักงาน แรงงานจ้างเหมา ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน อพยพไปยังจุดรวมพลประจำพื้นที่</li> <li>รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ที่เกิดเหตุจากผู้แจ้งให้ได้มากที่สุด และบันทึกการโต้ตอบ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ต่อหัวหน้ากะ และหัวหน้าพนักงานแท่น</li> </ul>   |
| 3                                 | หัวหน้ากะ /หัวหน้าพนักงานแท่น                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกไปจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบจำแนกแจกแจงเหตุการณ์ และประเมินสถานการณ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีสามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุได้ ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1</li> <li>- กรณีไม่สามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุได้ ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2</li> </ul> </li> </ul>   |
| 4                                 | ผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานเหตุอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบที่กำหนด</li> <li>ดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้กลับสู่สภาวะปกติ</li> </ul>  |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1  | หัวหน้าพนักงานแท่นฯ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับ ผจ. ส่วนปฏิบัติการแท่นผลิต และรับส่งก๊าซในทะเล (ผจ. ส่วนเจ้าของพื้นที่) ถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ และประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1-2</li> </ul>  |
| 2  | หัวหน้าพนักงานแท่นฯ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>สั่งการให้ Fire team leader เป็นผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และพนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัยเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการจุดที่เกิดเหตุ</li> <li>ประกาศให้หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินรายงานตัวเบื้องต้นต่อศูนย์ประสานงานเขต (CCR) โดยวิธีการที่สะดวกที่สุด</li> <li>สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินเตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมายรอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมดับเพลิง</li> <li>- ทีมอพยพ</li> <li>- ทีมตัดแยกระบบ</li> <li>- ทีมปิดกั้นบริเวณ</li> <li>- ทีมปฐมพยาบาล</li> </ul> </li> </ul> |
| 3  | ศูนย์ ECA                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเลขานุการ EMC-TSO (ผจ.ปว. หรือผู้ทำหน้าที่แทน) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดตั้งศูนย์ EMC-TSO</li> <li>รายงานสถานการณ์ให้ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ</li> </ul>  |
| 4  | ผจ.ทผ.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลของผู้ผลิต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประสานงานหน่วยงานราชการ เช่น กองทัพเรือ</li> <li>ติดต่อประสานงานกับจุดสั่งการที่เกิดเหตุ</li> <li>ติดตาม/รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น รายละเอียดของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ, การระงับเหตุและผลกระทบต่างๆ</li> </ul>   |
| 5  | ผจ.ยผ.<br>(หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนข้อมูลอุปกรณ์ และระบบท่อบนแท่น และในทะเล</li> </ul>  |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน                          | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 6  | ศูนย์ EMC-TSO                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อศูนย์ EMC-TSO จัดตั้งแล้วเสร็จ ทำหน้าที่ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน อุปกรณ์ ทรัพยากร และช่วยเหลือตัดสินใจระดับเหตุตามร้องขอ</li> <li>ติดต่อประสานงานกับศูนย์ ECA</li> <li>ติดตาม/รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น รายละเอียดของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ, การระงับเหตุและผลกระทบต่างๆ</li> <li>สั่งการให้ทีมภายใต้ศูนย์ EMC เข้ารายงานตัวและ ปฏิบัติหน้าที่ตามเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต</li> <li>- ทีมเทคนิคและฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ</li> <li>- ทีมความปลอดภัยและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม</li> <li>- ทีมมวลชน/ ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจและสวัสดิการ</li> <li>- ทีมประชาสัมพันธ์/สื่อความ</li> <li>- ทีมสนับสนุนตาม Critical function</li> </ul> </li> </ul> |
| 7  | ศูนย์ EMC-TSO                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>สั่งการให้แท่นผลิต และทีมตัดแยกระบบตามพื้นที่ชายฝั่ง ปิด Valve เส้นท่อที่เกิดเหตุ</li> <li>ประสานงานกับบริษัทผู้ผลิต, โรงแยกก๊าซฯ, ส่วนปฏิบัติการรับจ่ายก๊าซธรรมชาติรายวัน (ปก.บจก.) ส่วนบริหารการจัดส่งก๊าซธรรมชาติ (บจ.บจก.) ในเรื่องเชื้อเพลิงก๊าซ และน้ำมัน</li> </ul>  |
| 8  | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                      | <p>ผอ.ศูนย์ EMC-TSO พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์ และตัดสินใจว่าเหตุการณ์รุนแรงในระดับใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ถ้าเหตุการณ์เข้าขั้นการคุกคามรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการอำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ในระดับจังหวัด (จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4) แต่ถ้าเหตุการณ์ยังสามารถรับมือได้ จะดำเนินการในลำดับถัดไป</li> </ul>   |
| 9  | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                      | <p>ผอ.ศูนย์ EMC-TSO พิจารณามีผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ส่งผลกระทบฯ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ระบุในแผนการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ</li> <li>- ส่งผลกระทบฯ มอบหมายทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซยามวิกฤต ประเมินสถานการณ์และบริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ</li> </ul>  |
| 10   | ทีมจัดการควบคุมการรับส่งก๊าซกรณีวิกฤต | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินสถานการณ์บริหารจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซ และรายงานความคืบหน้าต่อ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO รับทราบ</li> <li>- ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ ที่ Backup Site (กรณี SCADA fail หรือ ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในห้อง Gas control ณ ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี)</li> <li>- ประเมินสถานการณ์และพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เสนอ ผอ.ศูนย์ EMC-TSO</li> </ul>   |

| เหตุฉุกเฉินระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 11   | ทีมสนับสนุนตาม<br>Critical function | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บส.รวบรวมข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรายงานต่อศูนย์ EMC-TSO และสรุปรายงานแจ้งต่อ</li> <li>• หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• กกพ.</li> <li>• กรมธุรกิจพลังงาน</li> <li>- บท.ประเมินความเสียหายที่กระทบต่อธุรกิจ และประสานงานหน่วยงาน ปกณ. เกี่ยวกับการประกันภัย</li> </ul>  |
| 12   | ทีมเทคนิคและฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบท่อส่งก๊าซฯ หลังเกิดเหตุ ซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์กรณีที่ได้รับ ความเสียหายเพื่อให้กลับมาใช้งานได้ปกติ</li> </ul>  |
| 13   | ทีมความปลอดภัยและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• พิจารณาดูแล ในด้านการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมหลังเกิดภาวะวิกฤต</li> <li>• สนับสนุนและประสานงาน บริษัทตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• กำหนดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Ton CO<sub>2</sub>e)</li> <li>• สนับสนุนข้อมูลความปลอดภัย และเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉินฯ</li> </ul>   |
| 14   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                    | <p>ระหว่างดำเนินการตามแผน BCP – จะมีการร่วมพิจารณาความคืบหน้าของเหตุการณ์และถ้าเหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดูกลาตรุนแรง มีการขยายวงกว้าง มีความต้องการอำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4</li> <li>- เหตุการณ์ยังอยู่ในการควบคุม แต่ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการตามแผน IMP/BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ</li> <li>• เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการในขั้นถัดไป</li> </ul> |
| 15   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน ตาม Press release จาก สกญ. กรณีไม่สะดวกให้สัมภาษณ์สามารถมอบหมายผู้ทำหน้าที่แทน</li> </ul>   |
| 16   | ผอ.ศูนย์ EMC-TSO                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่สามารถควบคุมเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้ ผอ. ศูนย์ EMC-TSO จะสั่งการให้ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และแจ้งผ่าน SMS ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ul>  |

| เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 (ระดับภูมิภาคและประเทศ) |              |  |
|---|--------------|--|
| ลำดับ   | ผู้ดำเนินงาน | ขั้นตอนการดำเนินงาน  |
| 1   | ศูนย์ ECA    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้งการเปลี่ยนแปลงระดับเหตุการณ์เป็น 3-4 ต่อหัวหน้าพนักงานแท่นฯ และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ หากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่รุนแรงมาก และมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้</li> </ul> |

| เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 (ระดับภูมิภาคและประเทศ) |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| ลำดับ   | ผู้ดำเนินงาน            | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 2   | หัวหน้าพนักงาน<br>แท่นฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศสถานะ และ Shut down แท่นพักท่อก๊าซธรรมชาติ และให้ทุกทีมไปลงเรือช่วยชีวิต</li> <li>ตรวจสอบรายชื่อบุคคล หรือผู้ที่อยู่บนแท่นพักท่อก๊าซก่อนทำการอพยพ กรณีบุคคลสูญหาย ให้ส่งทีมออกค้นหา หากไม่พบให้อพยพออกจากแท่นทันที</li> <li>รายงานสถานการณ์ (การสถานะ) ต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ และอพยพออกจากแท่นพักท่อก๊าซธรรมชาติ</li> </ul> |
| 3   | ทีมประสานงาน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานของที่พัก โรงแรม ยานพาหนะสำหรับผู้อพยพ</li> </ul>   |
| 4   | ศูนย์ EMC-TSO           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานแจ้งแท่นผลิตข้างเคียง กองทัพเรือ และประมงชายฝั่งถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และการสละแท่น</li> <li>รายงานสถานการณ์ และนำเสนอข้อมูลต่อศูนย์ EMC-COOU และ ศูนย์ CMC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>  |

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) อยู่ใน

ภาคผนวก 8.2

### 6.6.3 สถานการณ์ระบบ SCADA จัดซื้อ (SCADA fail)

#### 6.6.3.1 รายละเอียดขั้นตอนแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

| เหตุการณ์ระดับ 0 (ภายในพื้นที่) |                                     |   |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| ลำดับ                           | ผู้ดำเนินงาน                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1                               | ผู้พบเห็นเหตุการณ์/<br>ผู้ประสบเหตุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีเป็น Gas Control : ประสานงานแจ้งหน่วยงาน คป.บคต. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>กรณีเป็นหน่วยงาน คป.บคต. : ประสานงานแจ้งหน่วยงาน Gas Control ถึงสาเหตุเบื้องต้น และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา</li> </ul>                    |
| 2                               | คป.บคต.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบหาสาเหตุระบบ SCADA จัดซื้อเบื้องต้น และประเมินความเสียหายผลกระทบ และระยะเวลาการนำระบบคืนสู่สภาวะปกติ</li> </ul>   |
| 3                               | คป.บคต.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขและประสานงานแจ้งผู้รับเหมา MA ระบบ SCADA หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการแก้ไขให้ระบบกลับสู่สภาวะปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 ชม. พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงาน Gas Control ทุก 30 นาที</li> </ul>                        |
| 4                               | บค.บคต.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาประสานงานแจ้ง ปท.X เข้าประจำจุดควบคุมการรับ-จ่าย ก๊าซฯ ที่สำคัญ ได้แก่ BCS, BV6, BV16, BV12-SBMR, WNMR, WK5, BVW1, SCS, RCS, RY2 และรายงานข้อมูล Pressure &amp; Flow กลับมายัง Gas Control ทุกชั่วโมง หากมีเหตุผิดปกติให้แจ้งกลับทันที</li> </ul> |
| 5                               | คป.บคต./บค.บคต.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่การแก้ไขไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน 4 ชม. ให้เตรียม Stand-by ทีมงานตามแผน BCP กรณีระบบ SCADA จัดซื้อ</li> </ul>  |
| 6                               | ผจ.บคต.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผจ.บคต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประกาศแผนฉุกเฉินระดับ 2 ประกาศย้ายห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ ไปศูนย์สำรอง (Backup Site)</li> </ul>  |

| เหตุการณ์ระดับ 1 – 2 (ระดับท้องถิ่นและจังหวัด) |   |   |
|--|---|---|
| ลำดับ  | ผู้ดำเนินงาน  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   |
| 1  | ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง และทีม Start-up SCADA Backup Site | <ul style="list-style-type: none"> <li>ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง และทีม Start-up SCADA Backup Site เดินทางไป Backup Site</li> <li>ทีม Start-up SCADA Backup Site : ทำการ Start-up ระบบ SCADA ตาม I-คป.บคต.-1034</li> <li>ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง : ตรวจสอบความพร้อม และความถูกต้องของระบบ SCADA Backup site ตาม I-บค.บคต. 0009</li> <li>ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง : ประกาศใช้ “ศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซฯ สำรอง” เป็นศูนย์ควบคุมหลักและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ตาม I-บค.บคต. 0009</li> </ul> |
| 2  | ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแก้ไขระบบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซฯ หลักให้กลับสู่สภาพปกติ พร้อมใช้งาน ตามแผน BCP กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง</li> </ul>   |

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) อยู่ในภาคผนวก 8.3

#### 6.6.4 สถานการณ์เกิดเหตุการณ์ กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดร้ายแรง (Outbreak of Pandemics)

กรณี เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง (Pandemics) เช่น กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ COVID-19 ปี 2563 สาขางานระบบท่อฯ จะมีมาตรการเพื่อติดตามและเฝ้าระวังเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ผ่านศูนย์ควบคุมเหตุการณ์และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Emergency Management and Business Continuity Center (EMC-TSO))และประสานงานกับศูนย์ติดตามและเฝ้าระวัง กรณีโรคอุบัติใหม่ COVID-19 (ศูนย์พลังใจ)ตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่ เพื่อระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ฯ อยู่ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี และจะถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ระดับที่ 2

ดังมีมาตรการปฏิบัติงาน กรณีเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง ดังนี้

##### 1) มาตรการทั่วไป

กำหนดให้พนักงานทุกคนดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล หากมีอาการ เช่น ป่วยเป็นไข้สูง มีน้ำมูกไหล ไอ เจ็บคอ ปวดศีรษะหรือปวดเมื่อยตามตัว เป็นต้น ควรสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีให้เนบสนิท และรีบไปพบแพทย์ หากผลการวินิจฉัยพบมีความเสี่ยง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้พนักงานปฏิบัติงาน Work From Home ตามความเหมาะสม

## 2) มาตรการด้านสถานที่ปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานและการเลือกใช้สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

หากพนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมาที่เข้ามาในพื้นที่สายงานระบบท่อฯ ไม่ได้รับการยืนยันว่าติดเชื้อโรคติดต่อร้ายแรง ให้พนักงาน ปฏิบัติงานที่เดิม เหมือนปกติ ที่ปฏิบัติอยู่ แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการ Social Distancing (ดังรายละเอียดด้านล่างในหัวข้อ การกำหนดพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน และห้องประชุมตามมาตรการ Social Distancing) ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามประกาศจากหน่วยงานราชการ และ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

หากพนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมาที่เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานของสายงานระบบท่อฯ ให้ผู้บังคับบัญชาส่งพนักงานเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด และแจ้งผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ ทราบทันที เพื่อพิจารณาประกาศเปิดศูนย์ Emergency Management and Business Continuity Center (EMC-TSO) ตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) โดยกำหนด ให้ปฏิบัติตามคู่มือบริหารระบบความต่อเนื่องทางธุรกิจของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

- การทำความสะอาดจุดต่าง ๆ

หมั่นดูแลทำความสะอาดสิ่งของที่ใช้งานบ่อย ๆ เช่น สวิตช์ไฟ โทรศัพท์ มือจับประตู เกลนเตอร์ ราวจับบันได เป็นต้น โดยใช้แอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น 70% เป็นประจำวัน และ จัดให้มีอ่างล้างมือ สบู่หรือเจลล้างมือ ที่เพียงพอตลอดเวลา ตามสำนักงาน โรงอาหารและห้องน้ำทุกแห่ง

- การควบคุมและคัดกรองบุคคล เข้า-ออกพื้นที่

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ดำเนินการคัดกรอง และให้ผู้มาติดต่อกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการประเมินสุขภาพ และตรวจวัดไข้กลุ่มผู้มาติดต่อทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่ (ให้อ้างอิงอุณหภูมิ จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หากพบว่ามิใช่สูง หรือมีประวัติ ผ่านประเทศหรือพื้นที่ที่มีการระบาด หรือสถานที่ที่มีความเสี่ยงประกาศของหน่วยงานราชการ จะไม่อนุญาต ให้เข้าพื้นที่ของสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ โดยเด็ดขาด ให้พิจารณาการติดต่อ ผ่านทาง VDO Conference หรือช่องทางอื่นที่ปลอดภัย และเหมาะสมแทน ในช่วงเกิดโรคระบาด

- การกำหนดพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน และห้องประชุมตามมาตรการ Social Distancing

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงให้พนักงาน ปฏิบัติงาน ประชุม รับประทานอาหาร ใช้ลิฟต์โดยสาร และนั่งรถโดยสาร ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร หากพื้นที่นั่งจำกัดและแออัด ให้ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ไปใช้ห้องประชุมแทน

## 3) มาตรการด้านบริหารและสนับสนุนสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

- การแจกหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ หรือเตรียมวัสดุดับเพื่อทำเจลแอลกอฮอล์
- การจัดเตรียมข้อมูลแนวการเฝ้าระวังสุขภาพ โดยผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการดูแลตนเอง และแนวปฏิบัติต่อกลุ่มเสี่ยงในการติดเชื้อ

- การสนับสนุนที่พัก อาหาร สำหรับบุคลากรหลัก
- การปรับการใช้รถส่วนกลาง ตามมาตรการ Social Distancing
- การปรับกระบวนการเบิกจ่าย Spare Part และ รับส่งพัสดุ/เอกสาร ด้านนอกพื้นที่อาคารปฏิบัติงาน
- การกำหนดแนวปฏิบัติและข้อห้ามสำหรับการเดินทางไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยง
- การกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)
- การจัดสรรทีมงาน / การจัดเวลาปฏิบัติงาน / การจัดให้มีการเฝ้าระวังเป็นพิเศษสำหรับบุคลากรหลักในพื้นที่ปฏิบัติการ

#### 4) มาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การจัดเตรียมอุปกรณ์สารสนเทศ (เช่น Notebook, Pocket Wifi, เครื่อง Multifunction และระบบงานต่างๆ)
- การจัดทำคู่มือและเทคนิคการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น Vidy, MS Teams, Webex)
- การให้บริการแก้ไขปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5) มาตรการด้านสื่อสารองค์กร และมวลชนสัมพันธ์

- การสื่อสารภายใน (PR สื่อความพนักงาน)
- การสื่อสารภายนอก (PR สื่อมวลชน ประชาชนภายนอก)
- การดำเนินกิจการเพื่อสังคม (เช่น การบริจาคหน้ากากอนามัย, แอลกอฮอล์ให้โรงพยาบาล, การจัดทำแผ่น Partition ป้องกันการแพร่เชื้อ, การบริจาคเงินสมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์)

#### 6) มาตรการด้านงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง และบัญชีการเงิน

- การจัดเตรียมและบริหารจัดการงบประมาณ
- การจัดทำแนวปฏิบัติในการวางบิล ปิดเรื่องจ่ายเงิน สำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างที่จัดหาผ่าน จบ. ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด
- การจัดทำแนวปฏิบัติในการลงนามอนุมัติค่าใช้จ่ายและนำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินในช่วงที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)

#### 7) มาตรการด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด

- การสรุปกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ ปตท. เช่น ประกาศจากศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.), กรมควบคุมโรค หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 8) มาตรการด้านลูกค้า-ลูกค้า และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

- การติดตามตัวบุคลากรหลัก (เช่น การจัดส่ง SMS และ HR โทรขึ้นยันกับผู้บังคับบัญชา)
- การบริหารจัดการลูกค้า-ลูกค้า ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด
- การขอผ่อนผันต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อรักษาความมั่นคงทางพลังงานของประเทศ

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) อยู่ในภาคผนวก 8.4

#### ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

| ลำดับ | ตัววัดความสำเร็จ (PI)  | สถานะ (Related)  | ค่าเป้าหมาย (Target) |
|-------|--|------------------|----------------------|
| 1     | ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้และเข้าใจสามารถดำเนินงานได้ตามแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินในภาวะวิกฤติกำหนดและบรรลุตาม RTO ที่ตั้งไว้ | บังคับเกี่ยวข้อง | 100%                 |

#### ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

##### 8.1 รายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤติกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

| หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ |  |   |     |
|-----------------------------------|--|---|-----|
| ลำดับ                             | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                     | คำอธิบาย  | RTO |
| CBF1                              | ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (ปท.X-1, ปท.X-2, ปล.) | <p>ร่วมกับหน่วยงาน วท., รอ. เพื่อประเมินบริเวณที่เกิดเหตุและฟื้นฟูสภาพระบบท่อส่งก๊าซฯ และอุปกรณ์ ให้สามารถจ่ายก๊าซได้อีกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าถึงพื้นที่</li> <li>• การจ่ายก๊าซคืนสู่ระบบ (อ้างอิงตามเกณฑ์ของ กกพ.)</li> </ul> <p>- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 (แก้ไขได้โดยพนักงานประจำ) 2 ชม.</p> <p>- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 (ผู้บริหาร, เปลี่ยนท่อที่มีสำรองไว้) 24 ชม.</p> <p>- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 (เปลี่ยนท่อหลัก, แผนฉุกเฉินราชการ) 10 วัน</p> <p>45 วัน</p> |     |
| CBF2                              | ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม (ปท.X-3, ปล.)             | ร่วมกับหน่วยงาน ปว. และ บล. ในการประเมินผลกระทบ เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและสื่อความกับชุมชน   | N/A |

| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ             |   | CBF1 : ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (ปท.X-1, ปท.X-2, ปฝ.) |   |                           |
|--|---|---|---|---------------------------|
| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |   |   |                           |
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน  |   | ผู้ดำเนินงาน              |
|  |   | ต้นทาง  | ปลายทาง   |                           |
| 1                                      | เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากกระทบเหตุ เพื่อสรุปแนวทางแก้ไขร่วมกับหน่วยงาน วท. และ รอ. ในการประเมินการฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ และอุปกรณ์  | ปท.X-1,<br>ปท.X-2,<br>ปฝ.                             | วท., รอ.  | ปท.X-1,<br>ปท.X-2,<br>ปฝ. |
| 2                                      | ประสานงานหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อ ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภายในต่างๆ และหน่วยงานราชการภายนอก <ul style="list-style-type: none"><li>ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ – รายงานความคืบหน้า</li><li>หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง – ขอรับการสนับสนุนทั้งทางด้านทรัพยากร และการใช้พื้นที่</li><li>ชุมชน – ขอใช้พื้นที่</li></ul>                                       | ปท.X-2,บค.  | หน่วยงานที่มีผลกระทบต่อลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภายในต่างๆ และหน่วยงานราชการภายนอก | ปท.X-2                    |
| 3                                      | สนับสนุนหน่วยงาน วท. และ รอ. ในการฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ และอุปกรณ์ ให้สามารถจ่ายก๊าซได้อีกครั้ง โดย <ul style="list-style-type: none"><li>ประสานงานติดต่อ Supplier เพื่อส่ง Spare part มายังจุดซ่อม</li><li>ประสานงานติดต่อ จบ. เพื่อเบิก Spare part มาใช้ซ่อม</li><li>ดำเนินการค้นหาเอกสาร Manual, Datasheet และอื่นๆ เพื่อใช้ในการซ่อมท่อ</li></ul> | ปท.X-1,<br>ปท.X-2,<br>ปฝ.                             | วท.,รอ.,จบ.   | ปท.X-1,<br>ปท.X-2,<br>ปฝ. |
| 4                                      | ตรวจสอบงาน ทดสอบก่อนใช้งาน และตรวจรับงานซ่อมท่อส่งก๊าซฯ และอุปกรณ์  | ปท.X-1,<br>ปท.X-2,<br>ปฝ.,<br>วท.,รอ.                 | ผู้รับเหมา  | ปท.X-1,<br>ปท.X-2,<br>ปฝ. |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน   |  | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|------------|--|--------------|
|       |   | ต้นทาง     | ปลายทาง  |              |
| 1     | แจ้ง <ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ</li> <li>หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง – การคืนพื้นที่</li> <li>ชุมชน – การคืนพื้นที่ และสภาพแวดล้อม</li> </ul> | ปท.X-2,บค. | หน่วยงานที่มีผลกระทบต่อ ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภายในต่างๆ และหน่วยงานราชการภายนอก | ปท.X-2       |
| 2     | ประสานงาน บค. เรื่องการจ่ายก๊าซกลับคืนระบบ  | ปท.X-2     | บค.  | ปท.X-2       |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม (ปท.X-3, ปฝ.) |
|----------------------------|---|

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน                    |                         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|-----------------------------|-------------------------|--------------|
|       |   | ต้นทาง                      | ปลายทาง                 |              |
| 1     | ร่วมกับหน่วยงาน ปว. ในการประเมินผลกระทบต่อ สภาพแวดล้อม และชุมชน โดยพาเข้าสู่พื้นที่เกิดเหตุ | ปท.X-3, ปฝ.                 | ปว.                     | ปท.X-3, ปฝ.  |
| 2     | ร่วมกับหน่วยงาน ปว. ในการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และชุมชน   | ปท.X-3, ปฝ.                 | ปว.                     | ปท.X-3, ปฝ.  |
| 3     | ชี้แจงเหตุการณ์ และทำความเข้าใจกับหน่วยงานราชการ และชุมชนโดยรอบ                             | ปท.X-3, ปฝ.<br>,บค. (มวลชน) | หน่วยงานราชการ และชุมชน | ปท.X-3, ปฝ.  |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน                 |                         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|--------------------------|-------------------------|--------------|
|       |   | ต้นทาง                   | ปลายทาง                 |              |
| 1     | ร่วมกับหน่วยงาน ปว. ในการประเมินผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และชุมชนภายหลังเกิดเหตุ โดยพาเข้าสู่พื้นที่เกิดเหตุ | ปท.X-3, ปฝ.              | ปว.                     | ปท.X-3, ปฝ.  |
| 2     | ชี้แจงเหตุการณ์ และทำความเข้าใจกับหน่วยงานราชการ และชุมชนโดยรอบ ภายหลังเกิดเหตุ                           | ปท.X-3, ปฝ., บล. (มวลชน) | หน่วยงานราชการ และชุมชน | ปท.X-3, ปฝ.  |

**หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการแทนผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล (ทผ.)**

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                             | คำอธิบาย  | RTO   |
|-------|--|---|-------|
| CBF1  | Operate ตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดส่งก๊าซจากระบบ | Operate ก๊าซบนแท่นตามที่หน่วยงาน บค. ร้องขอ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดส่งก๊าซจากระบบ | 2 ชม. |

**กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ**      **CBF1 : Operate ตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดส่งก๊าซจากระบบ**

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|---|----------|---------|----------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                            |
| 1     | <u>กรณี รับหรือส่งก๊าซไปท่อเส้นที่ 1</u><br>แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บค. และ CCR แท่นผลิตเอราวัณ   | บค.      | ทผ.     | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 2     | <u>กรณี รับหรือส่งก๊าซไปท่อเส้นที่ 2</u><br>แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บค., CCR แท่นผลิตเอราวัณ, CCR แท่นผลิตไพลินเหนือและใต้ และแท่นผลิตบงกชเหนือ                 | บค.      | ทผ.     | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 3     | <u>กรณี รับหรือส่งก๊าซไปท่อเส้นที่ 3</u><br>แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บค., CCR แท่นผลิตเอราวัณ, CCR แท่นผลิตอาทิตย์, และแท่นผลิตบงกชใต้ และแหล่งก๊าซ JDA ผ่าน TTM | บค.      | ทผ.     | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                                     |
|-------|--|----------|---------|--|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |  |
| 4     | จัดสรรก๊าซให้ได้ตามความต้องการของ บค. โดยการผันก๊าซระหว่างท่อ อัจฉิณแผนรองรับเหตุฉุกเฉินเล่มที่ 1 แนวทางการประสานงาน และเล่มที่ 2 ข้อจำกัดด้านเทคนิค | บค.      | ทผ.     | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 และ S-บค.บคต.-99-0003 |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|--|----------|---------|----------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                            |
| 1     | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บค. และผู้ผลิต (แล้วแต่ว่าเกิดเหตุการณ์กับการรับ-ส่งก๊าซของท่อเส้น 1,2,3) ว่าเหตุการณ์การจ่ายก๊าซคืนสู่สภาวะปกติ | ทผ.,บค.  | ผู้ผลิต | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |

**หน่วยงาน : ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แท่นผลิตและระบบท่อในทะเล (ขผ.)**

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | คำอธิบาย  | RTO  |
|-------|----------------------------|---|--|
| CBF1  | ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ   | <p>ทีมที่ทำหน้าที่ไปที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน ควบคุมพื้นที่เกิดเหตุเพื่อปิดกั้นบริเวณ และทำการซ่อมแซม ปรับปรุงระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเข้าถึงพื้นที่</li> <li>● การจ่ายก๊าซคืนสู่ระบบ (อ้างอิงตามเกณฑ์ของ กกพ.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 (แก้ไขได้โดยพนักงานประจำ)</li> <li>- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 (ผู้บริหาร,เปลี่ยนท่อที่มีสำรองไว้)</li> <li>- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 (เปลี่ยนท่อหลัก,แผนฉุกเฉินราชการ)</li> </ul> </li> </ul> | <p>2 ชม.</p> <p>24 ชม.</p> <p>10 วัน</p> <p>45 วัน</p> |

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ |
|----------------------------|---------------------------------|

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |   | ผู้ดำเนินงาน                       |
|-------|---|----------|---|------------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง   |                                    |
| 1     | ผู้ประสานงาน ปลต. 1 คน จาก PRP เดินทางไปตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุโดยเฮลิคอปเตอร์ หรือเรือขนส่งในกรณีที่ข้อมูลจากแหล่งข่าวไม่สามารถยืนยันได้  | สล.      | ยผ.   | ตามข้อมูลใน S-ปลต.-04-0003         |
| 2     | ผู้ประสานงาน ปลต. 1 คน จาก PRP รายงานสถานการณ์และตำแหน่งจุดเกิดเหตุต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ   | -        | -   | ตามข้อมูลใน S-ปลต.-04-0003         |
| 3     | ผู้ประสานงาน ปลต. 2 คน เดินทางไปกับเรือปิดกั้นบริเวณจนถึงจุดเกิดเหตุ  | ยผ.      | ยผ., ทพเรือภาค 1 หรือ 2                               | ตามข้อมูลใน S-ปลต.-04-0003         |
| 4     | ประสานงานกับทพเรือภาค 1 หรือ 2 ทำการปิดกั้นบริเวณจุดเกิดเหตุ ควบคุมที่เกิดเหตุ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และไม่ให้มีการกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ                               | ยผ.      | ทพเรือภาค 1 หรือ 2                                    | ตามข้อมูลใน S-ปลต.-04-0003         |
| 5     | ผู้ประสานงาน ปลต. โทรแจ้งสถานการณ์และสภาพความเสียหายของระบบท่อส่งก๊าซฯ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่อ ผจ.ยผ. ที่ประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ   | -        | -   | ตามข้อมูลใน S-ปลต.-04-0003         |
| 6     | แจ้งไปยังบริษัทผู้รับเหมาให้นำเรือ ROV มารับเจ้าหน้าที่ ปตท. อีก 2 คนที่ทำเรือที่เหมาะสมมากที่สุด เพื่อเดินทางไปพิสูจน์หาสาเหตุของการชำรุดเสียหาย   | ยผ.      | บริษัทผู้รับเหมา                                      | ตามข้อมูลใน S-ปลต.-04-0003         |
| 7     | เจ้าหน้าที่ ปตท. 2 คนเดินทางไปกับเรือ ROV จากท่าเรือที่เหมาะสมที่สุดจนถึงจุดเกิดเหตุ  | -        | -   | ตามข้อมูลใน S-ปลต.-04-0003         |
| 8     | เจ้าหน้าที่ ปตท. บนเรือ ROV พิสูจน์หาสาเหตุและลักษณะความชำรุดเสียหาย และรายงานต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ  | ยผ.      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ                               | ตามข้อมูลใน S-ปลต.-04-0003         |
| 9     | แจ้งบริษัทที่ปรึกษา ออกแบบ หรือรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับระบบท่อส่งก๊าซฯ หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้นๆ ถึงลักษณะความชำรุดเสียหาย เพื่อขอข้อมูลและคำแนะนำในการหาวิธีซ่อมแซมที่เหมาะสม | ยผ.      | บริษัทที่ปรึกษา<br>ออกแบบ หรือ<br>รับเหมา<br>ก่อสร้าง | ผจ.ยผ.                             |
| 10    | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ประเมินลักษณะการชำรุดเสียหายของท่อหรืออุปกรณ์นั้น และหาวิธีซ่อมแซมที่เหมาะสมที่สุด  | -        | -   | ผจ.ปลต., ผจ.วรด.<br>และทีมสนับสนุน |
| 11    | แจ้งไปยังบริษัทผู้รับเหมา ให้จัดเตรียมเรือสำหรับซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายพร้อมวัสดุอุปกรณ์การซ่อมแซมให้พร้อม หรือแจ้ง สล. เพื่อจัดเตรียมขนส่งทีมซ่อม และ Spare Parts ไปยังจุดเกิดเหตุ      | ยผ.      | บริษัทผู้รับเหมา<br>, สล.                             | ผจ.ยผ.                             |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน         |         | ผู้ดำเนินงาน                                   |
|-------|---|------------------|---------|--|
|       |   | ต้นทาง           | ปลายทาง |  |
| 12    | บริษัทผู้รับเหมาแจ้งระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมเรือพร้อมทีมซ่อมและวัสดุ อุปกรณ์การซ่อมแซม รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ และระยะเวลาในการซ่อม ทั้งนี้ต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม และแก้ไขให้สั้นและเร็วที่สุดเพื่อใช้ในการวางแผนต่อไป | บริษัทผู้รับเหมา | ยผ.     | ผู้จัดการ โครงการ บริษัทผู้รับเหมา             |
| 13    | เริ่มดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหาย  | -                | -       | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 และบริษัทผู้รับเหมา |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                         | ผู้ดำเนินงาน                                   |
|-------|--|----------|-------------------------|--|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                 |  |
| 1     | ดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายต่อไปให้แล้วเสร็จ (หลังประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน)                   | -        | -                       | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 และบริษัทผู้รับเหมา |
| 2     | แจ้งผลการฟื้นฟูและการเสร็จสิ้นการฟื้นฟูแก่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ                                    | ยผ.      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003และทีมสนับสนุน       |
| 3     | เดินทางกลับฝั่งโดยเรือของบริษัทผู้รับเหมา หรือติดต่อสล. เพื่อส่งพนักงานและเครื่องมือ อุปกรณ์กลับฝั่ง | ยผ.      | บริษัทผู้รับเหมา,สล.    | ผจ.ยผ.   |

**หน่วยงาน : แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล (สล.)**

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                           | คำอธิบาย  | RTO   |
|-------|--|---|-------|
| CBF1  | ส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปยังจุดเกิดเหตุ (Offshore) | เป็นการจัดการด้านการเดินทางโดยเฮลิคอปเตอร์ และเรือ เพื่อส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปยังจุดเกิดเหตุ | 1 วัน |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปจุดเกิดเหตุ (Offshore) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP                              |   |                          |  |                            |
|---|---|--------------------------|--|----------------------------|
| ลำดับ   | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน                 |  | ผู้ดำเนินงาน               |
|   |   | ต้นทาง                   | ปลายทาง  |                            |
| กรณีที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ต้องการยืนยันสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุ |   |                          |  |                            |
| 1   | ได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ เพื่อยืนยันสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุ พร้อมข้อมูล สถานการณ์ และพิกัดตำแหน่งของจุดเกิดเหตุ   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ  | สล.  | ผจ.สล.                     |
| 2   | ประสานงานบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) หรือบริษัทให้บริการเรือขนส่ง (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ขณะนั้น) เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ ปตท. 1 ท่านไปยังจุดเกิดเหตุ   | สล.                      | บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS)/บริษัทให้บริการเรือขนส่ง | ตามข้อมูลใน S-ปตท.-04-0003 |
| กรณีที่ส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปจุดเกิดเหตุ                       |   |                          |  |                            |
| 1   | ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงาน และ/หรือรายละเอียดรายการอุปกรณ์ (Size, Weight, Destination, Arrival time and date, Document support) ที่เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ                                    | ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ | สล.  | ผจ.สล.                     |
| 2   | ตรวจสอบรายละเอียดอุปกรณ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อเตรียมรถและเรือได้อย่างเหมาะสม  | -                        | -  | ตามข้อมูลใน S-ปตท.-04-0003 |
| 3   | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเรือ เพื่อส่งพนักงานและอุปกรณ์ไปยังจุดเกิดเหตุ   | สล.                      | บริษัทให้บริการเรือ  | ตามข้อมูลใน S-ปตท.-04-0003 |
| 4   | ประสานงานกับบริษัทให้บริการรถขนส่ง เพื่อขนส่งอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (OC/ปท.7) หรือสถานที่อื่นๆ ไปยังท่าเรือ (สัทธิบ, สงขลา)<br>(หากรับอุปกรณ์จากสนามบิน จะมีขั้นตอน Customs clearing ผ่าน Agency ด้วย) | สล.                      | บริษัทให้บริการรถขนส่ง                                     | ตามข้อมูลใน S-ปตท.-04-0003 |
| 5   | แจ้งข้อมูล (ชื่อพนักงาน, รายการอุปกรณ์, สถานที่รับส่งของ, ท่าเรือ, เวลาจัดส่งของ, เวลาเรือออกจากท่า) ให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ รับทราบ   | สล.                      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ                                    | ผจ.สล.                     |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                     |          |         |              |
|---------------------------------------|---------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน                     |                              | ผู้ดำเนินงาน                   |
|-------|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|       |   | ต้นทาง                       | ปลายทาง                      |                                |
| 1     | ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงาน และ/หรือรายการอุปกรณ์ (Manifest) ที่เดินทางกลับฝั่ง                    | ทีมฟื้นฟูระบบ<br>ท่อบ่งก๊าซฯ | สล.                          | ผจ.สล.                         |
| 2     | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเรือ เพื่อส่งพนักงานและอุปกรณ์กลับฝั่ง                                       | สล.                          | บริษัทให้บริการเรือ          | ตามข้อมูลใน S-<br>ปลด.-04-0003 |
| 3     | ประสานงานกับบริษัทให้บริการรถขนส่ง เพื่อขนส่งอุปกรณ์จากท่าเรือ (สัตหีบ, สงขลา) ไปยังคลังพัสดุ (OC/ปท.7) | สล.                          | บริษัทให้บริการรถขนส่ง       | ตามข้อมูลใน S-<br>ปลด.-04-0003 |
| 4     | แจ้งข้อมูล (รายการอุปกรณ์, สถานที่เก็บอุปกรณ์) ให้หน่วยงานต้นเรื่องรับทราบ                              | สล.                          | ทีมฟื้นฟูระบบ<br>ท่อบ่งก๊าซฯ | ผจ.สล.                         |

หน่วยงาน : ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ระบบท่อบ่งก๊าซ (ปว.)

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | คำอธิบาย  | RTO |
|-------|----------------------------|---|-----|
| CBF1  | ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม       | เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดจากที่ระบบท่อชำรุดเสียหาย ศึกษาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นได้แก่ เศษวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีน้ำที่เกิดจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน และพยายามให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด | N/A |

| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ |                                     | CBF1 : ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม  |       |
|----------------------------|-------------------------------------|--|-------|
| CBF2                       | การแจ้งเหตุอุบัติภัยร้ายแรง (สปร.5) | กรณีที่สถานประกอบการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคคลในสถานประกอบการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลหรืออุบัติภัยร้ายแรงอื่น หรือถูกจ้างเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องมีการแจ้งให้กับทางสวัสดิการจังหวัดทราบตามกฎหมาย | 7 วัน |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|--|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง  |                               |
| 1     | ประเมินความจำเป็น ในการเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม หากเห็นว่าจำเป็นให้ดำเนินการในลำดับที่ 2   | -        | -  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 2     | กรณีที่สามารถดำเนินการเองได้ - ประสานงาน ปท.X, ปฝ.เพื่อส่งคนลงพื้นที่ เพื่อเก็บตัวอย่าง<br>กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ - จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการเก็บตัวอย่างในพื้นที่                       | ปว.      | ปท.X, ปฝ./<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา            | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 3     | ประสานหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บตัวอย่าง   | ปว.      | ปท.X, ปฝ.  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 4     | กรณีที่สามารถดำเนินการเองได้ - ส่งตัวอย่างดิน น้ำ สารเคมี ให้ทางศูนย์วิจัย เพื่อวิเคราะห์<br>กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ - บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่าง                                      | ปว.      | ตัวแทน<br>ศูนย์วิจัย/<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 5     | นำผลวิเคราะห์ที่ได้มาใช้ เพื่อหาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น กำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ดิน น้ำที่เกิดจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและจัดทำมาตรการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด | ปว.      | ปท.X, ปฝ.  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน                                |  | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|---|--|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง                                  | ปลายทาง  |                               |
| 1     | เก็บตัวอย่าง เพื่อวิเคราะห์ผลหลังเกิดเหตุ   | ปท.X, ปฝ./<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา | ปว.  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 2     | ประสานงานส่งตัวอย่างดิน น้ำ สารเคมี เพื่อวิเคราะห์  | ปท.X, ปฝ./<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา | ตัวแทน<br>ศูนย์วิจัย/<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 3     | ถ้าผลวิเคราะห์ที่ได้ ยังมีผลกระทบตกค้าง ต้องหาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น กำจัดเศษวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ดิน น้ำ | ปว.                                     | ปท.X, ปฝ.  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 4     | จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น  | ปว.                                     | ศูนย์ควบคุมเหตุ<br>ฉุกเฉินฯ                        | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : การแจ้งเหตุอุบัติภัยร้ายแรง (สปร.5) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |                  |                               |
|--|---|----------|------------------|-------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                  | ผู้ดำเนินงาน                  |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง          |                               |
| 1                                      | โทรแจ้งสวัสดิการจังหวัด ในกรณีที่สถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคคลในสถานประกอบกิจการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลหรืออุบัติภัยร้ายแรงอื่น หรือถูกจ้างเสียชีวิตจากการทำงาน ทันทีที่ทราบ | ปว.      | สวัสดิการจังหวัด | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 2                                      | ส่งแบบฟอร์ม สปร.5 โดยระบุรายละเอียดเหตุการณ์ สาเหตุ ความเสียหาย การแก้ไข ป้องกัน ภายใน 7 วัน หลังจากเกิดเหตุ โดยใช้รายละเอียดจากการสอบสวนเบื้องต้น  | ปว.      | สวัสดิการจังหวัด | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 3                                      | กรณีที่มีการสอบสวนโดยคณะกรรมการสอบสวนแล้วมีรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงไปจากแบบฟอร์ม สปร.5 เดิมที่ส่งให้กับทางสวัสดิการจังหวัดไปแล้ว ให้ส่งรายงานการสอบสวนฉบับสมบูรณ์ให้กับทางสวัสดิการจังหวัดอีกครั้ง  | ปว.      | สวัสดิการจังหวัด | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                                   |          |         |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|                                       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

| หน่วยงาน : ส่วนบริการกลาง (บล.) |   |  |       |
|---------------------------------|---|--|-------|
| ลำดับ                           | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1                            | งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อความในภาวะวิกฤต) | <ul style="list-style-type: none"> <li>รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์เพื่อประสานงานแถลงข่าว</li> <li>จัดเตรียมห้องแถลงการณ์ และต้อนรับสื่อมวลชน</li> <li>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</li> </ul> | 1 ชม. |

| หน่วยงาน : ส่วนบริการกลาง (บล.) |                                       |   |                           |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------|
| ลำดับ                           | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ            | คำอธิบาย  | RTO                       |
| CBF2                            | ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานดูแลรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพจิตใจ</li> <li>ประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลการมีสิทธิ์, สวัสดิการ และข้อมูลประวัติพนักงาน</li> </ul> | 1 ชม.<br>และหลังเหตุการณ์ |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อความในภาวะวิกฤต) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |               |                                |                  |
|--|--|---------------|--------------------------------|------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน      |                                | ผู้ดำเนินงาน     |
|  |  | ต้นทาง        | ปลายทาง                        |                  |
| 1                                      | รวบรวมข้อมูลข่าวสาร พร้อมประสานงานจัดทำ Press release โดย สกญ.                                       | ปว.           | สกญ.                           | เลขาฯ ศูนย์      |
| 2                                      | รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน     | ปว.           | บล.                            | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 3                                      | นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์   | บล.           | พทต., ผอ.จุดเกิดเหตุ           | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 4                                      | ต้อนรับสื่อมวลชนที่ศูนย์ฯ และรับรองทีมช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ตำรวจ ดับเพลิง แพทย์ และพยาบาล เป็นต้น | บล.,ปท.X, ปฟ. | หน่วยงานภายใน – นอก, สื่อมวลชน | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 5                                      | เตรียมความพร้อม กรณีขอความช่วยเหลือจากภายนอก โดยมีรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอกอย่างครบถ้วน  | บล.,ปท.X, ปฟ. | หน่วยงานภายใน – นอก            | ทีมมวลชน         |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |                      |                  |
|---------------------------------------|--|----------|----------------------|------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                      | ผู้ดำเนินงาน     |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง              |                  |
| 1                                     | รวบรวมข้อมูลข่าวสารภายหลังเหตุการณ์กลับสู่ปกติ พร้อมประสานงานจัดทำ Press release โดย สกญ.        | ปว.      | สกญ.                 | เลขาฯ ศูนย์      |
| 2                                     | รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน | ปว.      | บล.                  | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 3                                     | นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์   | บล.      | พทต., ผอ.จุดเกิดเหตุ | ทีมประชาสัมพันธ์ |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน      |                                | ผู้ดำเนินงาน     |
|-------|--|---------------|--------------------------------|------------------|
|       |  | ต้นทาง        | ปลายทาง                        |                  |
| 4     | ประสานงาน ปท.X กรณีเกิดเหตุที่ศูนย์เขต รวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลเหตุการณ์ สนับสนุนบุคลากรลงพื้นที่เพื่อการสื่อสาร | บล.,ปท.X, ปฝ. | หน่วยงานภายใน – นอก, สื่อมวลชน | ทีมประชาสัมพันธ์ |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ |
|----------------------------|--|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน         |  | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|------------------|--|---------------|
|       |  | ต้นทาง           | ปลายทาง  |               |
| 1     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ | บล.,ปท.X, ปฝ.,HR | พนักงานและครอบครัว                                 | ทีมบริการกลาง |
| 2     | ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล  | บล.,ปท.X, ปฝ.    | ครอบครัวพนักงาน, โรงพยาบาล                         | ทีมบริการกลาง |
| 3     | ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ  | บล.,ปท.X, ปฝ.    | โรงพยาบาลและพนักงาน                                | ทีมบริการกลาง |
| 4     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ                                       | บล.,ปท.X, ปฝ.,HR | พนักงานและครอบครัว                                 | ทีมบริการกลาง |
| 5     | ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว              | บล.,ปท.X, ปฝ.,HR | หน่วยงานภายใน, พนักงาน, ครอบครัว, ทีมมวลชนสัมพันธ์ | ทีมบริการกลาง |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---------------------|----------|---------|--------------|
|       |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน             |   | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------------------|---|---------------|
|       |  | ต้นทาง               | ปลายทาง   |               |
| 1     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ | บล.,ปท.X, ปฝ.<br>,HR | พนักงานและ<br>ครอบครัว  | ทีมบริการกลาง |
| 2     | ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล  | บล.,ปท.X, ปฝ.        | ครอบครัว<br>พนักงาน,<br>โรงพยาบาล                               | ทีมบริการกลาง |
| 3     | ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ  | บล.,ปท.X, ปฝ.        | โรงพยาบาล<br>และพนักงาน   | ทีมบริการกลาง |
| 4     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ                                       | บล.,ปท.X, ปฝ.<br>,HR | พนักงานและ<br>ครอบครัว  | ทีมบริการกลาง |
| 5     | ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว              | บล.,ปท.X, ปฝ.<br>,HR | หน่วยงาน<br>ภายใน,<br>พนักงาน,<br>ครอบครัว,ทีม<br>มวลชนสัมพันธ์ | ทีมบริการกลาง |

#### หน่วยงาน : ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บท.)

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย  | RTO   |
|-------|--|---|-------|
| CBF1  | รายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้เกี่ยวข้อง<br>- การดำเนินการในส่วนของบริษัท | การดำเนินการในส่วนของบริษัท<br>— แจ้ง ปกณ. ทันทีที่เกิดเหตุ | ทันที |

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                      |
|-------|---|----------|---------|-----------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                                   |
| 1     | รับแจ้งรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นที่เกิดขึ้น ประกอบด้วยลำดับเหตุการณ์ สาเหตุขณะนั้น ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น | ปว.      | -       | ตามข้อมูลใน S-<br>บท.กตด.-04-0001 |

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : การดำเนินการในส่วนของบริษัท |
|----------------------------|------------------------------------|

|   |  |   |      |  |
|---|--|---|------|--|
| 2 | กรอกแบบฟอร์มแจ้งอุบัติเหตุและความเสียหายเบื้องต้นตามใบแจ้งอุบัติเหตุ (ปภญ.-01) เพื่อการสำรวจและประเมินค่าเสียหายก่อนการซ่อมแซม | - | ปภญ. |  |
|---|--|---|------|--|

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |                               |
|---------------------------------------|--|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                     | รับแจ้งรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ | ปว.      | -       | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 2                                     | ประสานงาน/สนับสนุนข้อมูล รายละเอียดอุบัติเหตุ และข้อมูลความเสียหาย   | -        | ปภญ.    | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนบริหารสัญญาระบบท่อส่งก๊าซ (บส.) |  |   |  |
|--|--|---|--|
| ลำดับ  | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย  | RTO  |
| CBF1   | รายงานเหตุการณ์ต่อผู้เกี่ยวข้อง<br>- การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบกิจการพลังงาน | การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบกิจการพลังงาน<br>— แจ้ง / จัดทำรายงาน ผ่าน วผก. เพื่อให้ วผก. ประสานงานแจ้ง / จัดส่งรายงาน ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) และ กรมธุรกิจพลังงาน (ธพ.) โดยกำหนดแจ้งดังนี้<br>1) แจ้ง ธพ. (ไม่กำหนดวิธีการ) ภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ<br>2) จัดทำรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น ตามแบบฟอร์ม ส่ง ธพ. ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ<br>3) แจ้ง สำนักงาน กกพ. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุ<br>4) จัดทำรายงานอุบัติเหตุ ฉบับสมบูรณ์ ส่ง ธพ. ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ | 1) 1 ชม.<br>2) 3 วัน<br>3) 15 วัน<br>4) 60 วัน |
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                     |  | CBF1 : ทำหนังสือสรุปรายงานเหตุการณ์   |  |

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |
|--|--|
|--|--|

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |   | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง   |                               |
| 1     | รับแจ้งรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย ลำดับเหตุการณ์ สาเหตุขณะนั้น ผลกระทบ และ แนวทางแก้ไขเบื้องต้น  | ปว.      | -   | ตามข้อมูลใน S-บส.กตด.-04-0001 |
| 2     | จัดทำข้อมูลรายงานเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อระบบ โครงข่ายพลังงานอย่างมีนัยสำคัญ   | -        | -   | ตามข้อมูลใน S-บส.กตด.-04-0001 |
| 3     | จัดส่งรายงานสถานการณ์ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาเหตุ ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้รับใบอนุญาต กิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซ ธรรมชาติ (ผทต.) และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้ง แผนการซ่อมแซมสถานประกอบกิจการพลังงาน ส่ง รายงาน กกพ. และ ธพ. โดยผ่าน วผก. P-ผทต.-0203 | -        | วผก. (เพื่อแจ้ง สำนักงาน กกพ. ธพ.) / มวลชน สัมพันธ์ | ตามข้อมูลใน S-บส.กตด.-04-0001 |

#### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                                    | ผู้ดำเนินงาน      |
|-------|--|----------|------------------------------------|-------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                            |                   |
| 1     | รับแจ้งรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ โดย คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำรายงานสรุปเหตุฉุกเฉิน | ปว.      | -                                  | S-บส.กตด.-04-0001 |
| 2     | จัดส่งรายงานสรุปเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ส่งรายงาน กกพ. และ ธพ. โดยผ่าน วผก. P-ผทต.-0203                                 | -        | วผก. (เพื่อแจ้ง สำนักงาน กกพ. ธพ.) | S-บส.กตด.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ (จบ.) |                                  |   |       |
|--|----------------------------------|---|-------|
| ลำดับ                                    | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ       | คำอธิบาย  | RTO   |
| CBF1                                     | การเบิกจ่ายพัสดุ Emergency Tools | เบิกจ่ายพัสดุ และเครื่องมือสำหรับการซ่อม ท่อฉุกเฉิน | 1 ชม. |
| CBF2                                     | การจัดหา Nitrogen                | เพื่อใช้ในการซ่อมท่อ                                | 1 ชม. |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : การเบิกจ่ายพัสดุ Emergency Tools |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |                         |                         |                              |
|--|---|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน                |                         | ผู้ดำเนินงาน                 |
|  |   | ต้นทาง                  | ปลายทาง                 |                              |
| 1                                      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ แจ้งพัสดุที่ต้องการ ผ่าน ผจ.จบ.   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | จบ.                     | ผจ.จบ.                       |
| 2                                      | ตรวจสอบ Emergency Tools และ/หรือ Emergency Parts ที่ต้องการผ่าน Website จบ. (Topics > ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ > จัดหาและบริหารพัสดุ > Emergency Tools) | -                       | -                       | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |
| 3                                      | แจ้งจำนวน และสถานที่ๆ จัดเก็บ ของ Emergency Tools และ/หรือ Emergency Parts กลับไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ   | จบ.                     | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |
| 4                                      | จ่าย Emergency Tools และ/หรือ Emergency Parts ให้กับผู้ขอเบิก – เฉพาะของอยู่ในคลังที่ OC  | จบ.                     | วท.,รอ., รค.            | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |              |         |                              |
|---------------------------------------|--|--------------|---------|------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน     |         | ผู้ดำเนินงาน                 |
|                                       |  | ต้นทาง       | ปลายทาง |                              |
| 1                                     | ผู้ขอเบิกคืน Emergency Tools                                   | วท.,รอ., รค. | จบ.     | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |
| 2                                     | รับ Emergency Tools เข้าคลังพัสดุ                              | -            | -       | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |
| 3                                     | Update รายการ Emergency Tools และ Emergency Parts ให้ถูกต้อง   | -            | -       | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |
| 4                                     | ดำเนินการจัดหา Emergency Parts เพื่อคืนกลับเข้าคลังพัสดุ       | -            | -       | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |
| 5                                     | รับ Emergency Parts เข้าระบบ และ Update รายการ Emergency Parts | -            | -       | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : การจัดหา Nitrogen |
|----------------------------|--------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |                         |                         |                              |
|--|--|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน                |                         | ผู้ดำเนินงาน                 |
|  |  | ต้นทาง                  | ปลายทาง                 |                              |
| 1                                      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งจำนวน Nitrogen ที่ต้องการผ่าน ผจ.จบ.   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | จบ.                     | ผจ.จบ.                       |
| 2                                      | ติดต่อบริษัท ลินเค้ จำกัด เพื่อสอบถามระยะเวลาในการจัดส่ง Nitrogen ไปที่เกิดเหตุ  | จบ.                     | บริษัท ลินเค้ จำกัด     | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |
| 3                                      | แจ้งข้อมูลไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ โดยแจ้งระยะเวลาในการขนส่ง Nitrogen ไปที่เกิดเหตุ และ Update ข้อมูลให้ศูนย์ฯ ทุก 30 นาที จนกว่าบริษัทขนส่งถึงที่หมาย | จบ.                     | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |                              |
|---------------------------------------|--|----------|---------|------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                      | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                 |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                              |
| 1                                     | หน่วยงานต้นทางจัดทำใบบันทึกขออนุมัติ PR จัดหา Nitrogen   | วท.      | จบ.     | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |
| 2                                     | หน่วยงานต้นทางส่งเอกสาร PR Nitrogen พร้อมใบเรียกเก็บเงิน | วท.      | จบ.     | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |
| 3                                     | รับเอกสารเพื่อดำเนินการจัดหา, ออก PO, ตั้งหนี้           | -        | -       | ตามข้อมูลในS-จบ.บสค.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (บค.) |                            |          |     |
|---|----------------------------|----------|-----|
| ลำดับ                                     | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | คำอธิบาย | RTO |

| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ |                                  | CBF1 : การควบคุมการรับ-ส่งก๊าซยามวิกฤติ   |           |
|----------------------------|----------------------------------|---|-----------|
| CBF1                       | การควบคุมการรับ-ส่งก๊าซยามวิกฤติ | จัดสรรก๊าซไปยังท่อที่เหลือให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบจาก Gas Loss ในท่อที่ไม่สามารถใช้งานได้ และขอความร่วมมือกับผู้ผลิตจ่ายก๊าซสูงสุด > สัญญา | Real Time |

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                                     | ผู้ดำเนินงาน   |
|-------|---|----------|-------------------------------------|--|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                             |  |
| 1     | ประสานงาน ผู้ผลิต, ลูกค้า, GSP, NCC และ ปท.X เพื่อจัดสรรก๊าซไปยังท่อที่เหลือให้มากที่สุด เป็นการลดผลกระทบจาก Gas Loss ในท่อที่ไม่สามารถใช้งานได้ และขอความร่วมมือกับผู้ผลิตจ่ายก๊าซสูงสุด > สัญญา P-พทด.-1005 ถึง P-พทด.-1009 | บค.      | ผู้ผลิต,ลูกค้า, GSP, NCC, ปท.X, ปฟ. | บค.<br>S-บค.บคต.-99-0003 แผนรองรับเหตุฉุกเฉินเล่มที่ 1<br>แนวทางการประสานงาน และเล่มที่ 2 ข้อจำกัดด้านเทคนิค |
| 2     | SMS & Fax แจ้ง ผู้ผลิต, ลูกค้า และหน่วยงานภายในองค์กร ให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะๆ   | บค.      | ผู้ผลิต,ลูกค้า, GSP, NCC            | บค.  |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                          | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|----------|--------------------------|--------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                  |              |
| 1     | ประสานงาน ผู้ผลิต, ลูกค้า, GSP, NCC   | บค.      | ผู้ผลิต,ลูกค้า, GSP, NCC | บค.          |
| 2     | SMS & Fax แจ้ง ผู้ผลิต, ลูกค้า และหน่วยงานภายในองค์กร ให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะๆ | บค.      | ผู้ผลิต,ลูกค้า, GSP, NCC | บค.          |
| 3     | จัดสรรก๊าซเข้าสู่ภาวะปกติ   | -        | -                        | บค.          |

### หน่วยงาน : ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ (วท.)

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ         | คำอธิบาย  | RTO |
|-------|------------------------------------|---|-----|
| CBF1  | ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (Onshore) | เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานซ่อมท่อส่งก๊าซในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้โดยเป็นการเตรียมอุปกรณ์ที่ช่วยให้การซ่อมท่อส่งก๊าซ เตรียมวิธีการและขั้นตอนการในซ่อม เตรียมข้อมูลที่เป็นที่จำเป็นในการซ่อมท่อส่งก๊าซเพื่อให้ท่อส่งก๊าซสามารถกลับมาใช้งานได้ในสภาพปกติอย่างรวดเร็วที่สุด | N/A |

| หน่วยงาน : ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ (วท.) |                                     |   |     |
|---|-------------------------------------|---|-----|
| ลำดับ                                       | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ          | คำอธิบาย  | RTO |
| CBF2  | ทีมพื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (Offshore) | เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานซ่อมท่อส่งก๊าซในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยเป็นการเตรียมอุปกรณ์ที่ช่วยให้การซ่อมท่อส่งก๊าซ เตรียมวิธีการและขั้นตอนการในซ่อม และเตรียมข้อมูลที่เป็นที่ใช้ในการซ่อมท่อส่งก๊าซเพื่อให้ท่อส่งก๊าซสามารถกลับมาใช้งานได้ในสภาพปกติอย่างรวดเร็วที่สุด | N/A |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมพื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (Onshore) |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |                            |  |
|--|---|----------|----------------------------|--|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                            | ผู้ดำเนินงาน                           |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                    |  |
| 1                                      | ตรวจสอบข้อมูลจุดรั่ว ความเสียหายเบื้องต้นที่ได้รับจากเขตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ่อมแซมจุดที่เสียหาย ตามเอกสาร P-ผทต.-0403   | วท.      | เขตปฏิบัติการ / ผู้รับเหมา | ผจ.วท. หรือวิศวกร วท. ที่ได้รับมอบหมาย |
| 2                                      | ประสานงานกับ พศ. เพื่อรวบรวมข้อมูลท่อส่งก๊าซฯ ตรวจสอบแบบ As-Built Drawing เพื่อหาค่า Grade ท่อ ความหนา ชนิดของท่อ(SAW,ERW etc.),Design pressure เพื่อประเมินผลกระทบ ของระบบท่อ และประเมินความยาวท่อช่วงที่ Isolation เพื่อประเมินจำนวน Nitrogen พิจารณาข้อมูล Spared line pipe ที่มีอยู่เพื่อใช้ในการคำนวณความหนาของท่อที่ต้องการ โดยในการคำนวณให้พิจารณาใช้ท่อที่มี Equivalent design pressure อย่างน้อยเท่ากับ Design Pressure ของท่อเส้นเดิม | พศ., วท. | เขตปฏิบัติการ              | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403                |
| 3                                      | ประเมินปริมาณ Liquid Nitrogen ที่ต้องการใช้งาน แล้วประสานงาน จบ. เพื่อจัดหา รวมทั้งประสานงานเพื่อจัดเตรียมในส่วนของ Mobile Purging Unit รวมทั้งรถตำรวจเพื่อนำขบวน (หากจำเป็น)   | วท.      | จบ.                        | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403                |
| 4                                      | ประสานงานกับ ผู้รับเหมา เพื่อเข้าพื้นที่  | วท.      | ผู้รับเหมา                 | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403                |

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน                     |                                  | ผู้ดำเนินงาน            |
|-------|--|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
|       |  | ต้นทาง                       | ปลายทาง                          |                         |
| 5     | ประเมินวิธีการซ่อมแซมในเบื้องต้น โดยการพิจารณาวิธีการซ่อมและรวมทั้งจัดทำแผนงานในการซ่อมเบื้องต้น   | วท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติการซ่อม | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |
| 6     | ประสานงานในเบื้องต้น กับ บริษัทต่างๆ ที่ Supplied Equipment หลัก (ถ้าจำเป็น ตาม Check List รวมทั้งพิจารณาข้อมูลแหล่ง Supplied Equipment )  | วท.                          | จบ.                              | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |
| 7     | ประสานงานกับ จบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมจัดหา Pipe Fitting & Line pipe, Repair Clamp, Sealant (เพื่อใช้ในการ Stop Leak ของ Mainline Valve) รวมทั้งวิธีการจัดส่งอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อส่งไปยังจุดเกิดเหตุ  | วท.                          | จบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง     | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |
| 8     | ทำการสำรวจแนวท่อเดิม อย่างละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลกำหนดขั้นตอนการซ่อม  | เขต,วท., รท, ผู้รับเหมา      | -                                | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |
| 9     | พิจารณา แนว Route ที่ต้องวางใหม่ (ถ้าจำเป็น) วิธีซ่อมว่าจำเป็นต้องมี (Bend) หรือไม่ จากนั้นจึงทำการกำหนดจุดตัด , จุดเชื่อม Weld O Let กรณีที่จะต้องทำการติดตั้ง Inflatable Air Bag หรือ วิธีซ่อม Repair Clamp (โดยในขั้นตอนนี้ต้องระบุวิธีการซ่อมว่าจะเป็นวิธีการ Repair clamp หรือ Cut and replacement) | เขต ,วท., ผู้รับเหมา         | -                                | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |
| 10    | จัดทำรายละเอียดแผนงานและวิธีการซ่อม (Detail Procedure) รูปแบบการซ่อมและการเชื่อมต่อ รวมทั้งประเมินระยะเวลาที่จะใช้จนกระทั่ง Re-Commissioning   | เขตปฏิบัติการ ,วท.           | -                                | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |
| 11    | จัดเตรียม Welding Procedure Specification (WPS) ที่ใช้ในการซ่อมท่อกรณีที่ซ่อมท่อโดย Cut and replacement  | วท.                          | -                                | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |
| 12    | ดำเนินการซ่อมท่อภายใต้การคุมงานระหว่างเขต และ วท. โดยวิธีการซ่อม Repair Clamp method หรือ Cut and Replacement method ตาม P-ผทต.-0403   | เขตปฏิบัติการ ,วท.           | -                                | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน              |         | ผู้ดำเนินงาน            |
|-------|---|-----------------------|---------|-------------------------|
|       |   | ต้นทาง                | ปลายทาง |                         |
| 1     | วิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้นและหาแนวทางป้องกันร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง        | วท.,รท.,เขตปฏิบัติการ | -       | ตามข้อมูลใน P-ผตด.-0403 |
| 2     | วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น สรุปค่าเสียหายทั้งหมดในการซ่อมแซมส่งให้หน่วยงานกลาง | วท.,บท.               | -       | ตามข้อมูลใน P-ผตด.-0403 |
| 3     | ประเมินความสอดคล้องของ Emergency Part และบริษัทซ่อมท่อฉุกเฉิน                   | วท.,จป.               | -       | ตามข้อมูลใน P-ผตด.-0403 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : ทิมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (Offshore) |
|----------------------------|--|

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน  |                               | ผู้ดำเนินงาน                      |
|-------|---|-----------|-------------------------------|-----------------------------------|
|       |   | ต้นทาง    | ปลายทาง                       |                                   |
| 1     | ร่วมพิจารณาผล Preliminary Survey ซึ่งเป็นการตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดกับท่อส่งก๊าซฯในทะเล โดยประเมินจากข้อมูลทั้งหมดที่ได้ เพื่อกำหนดจุดพิกัดคร่าวๆ ในการลงไปตรวจสอบใต้ทะเล  | ปลต.,วรด. | ROV และ/หรือนักประดาน้ำ       | ผจ.วท. หรือวิศวกรที่ได้รับมอบหมาย |
| 2     | ประเมินความเสี่ยงในการซ่อม เลือกวิธีการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องจักร และจำนวนที่ต้องใช้ซ่อมแซม ซึ่งมีอยู่หลายวิธีขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยวิธีการซ่อมจะจัดทำเป็น ขั้นตอนอย่างละเอียดอีกครั้งในหน้างาน โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมกัน | ปลต.,วรด. |                               | ตามข้อมูลใน P-ผตด.-0403           |
| 3     | ปิด วาล์วที่ใกล้ที่สุด และทำการ Vent ก๊าซบริเวณที่เกิดความเสียหาย จากนั้นทำการซ่อมท่อให้คืนสู่สภาพเดิมตามขั้นตอนที่ได้จัดทำอย่างละเอียด จากนั้น Dewatering และคืนสภาพท่อให้พร้อมใช้งาน  | ปลต.,วรด. | ผู้ผลิต, บค.,DPCU, ผู้รับเหมา | ตามข้อมูลใน P-ผตด.-0403           |
| 4     | Commissioning ท่อ เพื่อเข้าสู่การใช้งานตามความดันที่เหมาะสมต่อไป  | ปลต.,วรด. | ผู้ผลิต, บค.,DPCU, ผู้รับเหมา | ตามข้อมูลใน P-ผตด.-0403           |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน    |         | ผู้ดำเนินงาน            |
|-------|---|-------------|---------|-------------------------|
|       |   | ต้นทาง      | ปลายทาง |                         |
| 1     | วิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้นและหาแนวทางป้องกันร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง        | วท.,รท.,ยพ. | -       | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |
| 2     | วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น สรุปค่าเสียหายทั้งหมดในการซ่อมแซมส่งให้หน่วยงานกลาง | วท.,บท.     | -       | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |
| 3     | ประเมินความสอดคล้องของ Emergency Part   | วท.,จป.     | -       | ตามข้อมูลใน P-ผทต.-0403 |

| หน่วยงาน : ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์ (รอ.) |                                |  |     |
|--|--------------------------------|--|-----|
| ลำดับ                                  | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ     | คำอธิบาย   | RTO |
| CBF1                                   | ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ของท่อส่งก๊าซฯ | เข้าร่วมกับเขตปฏิบัติการฟื้นฟูอุปกรณ์ที่มีปัญหาในพื้นที่ ตามที่ร้องขอหรือได้รับมอบหมาย | N/A |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ของท่อส่งก๊าซฯ |
|----------------------------|---------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |                   |                             |                                |
|--|--|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน          |                             | ผู้ดำเนินงาน                   |
|  |  | ต้นทาง            | ปลายทาง                     |                                |
| 1                                      | รับข้อมูลร้องขอการสนับสนุนจากศูนย์ EMC-TSO   | ศูนย์ EMC-TSO     | รอ.                         | หัวหน้าทีมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง |
| 2                                      | ให้การสนับสนุนด้านต่างๆ ดังนี้<br>- สนับสนุนข้อมูลอุปกรณ์ เพื่อการฟื้นฟูอุปกรณ์ของท่อส่งก๊าซฯ<br>- ประสานงาน จป. ให้ข้อมูลเพื่อการจัดหา Special Tool และ Spare part<br>- เข้าร่วมกับ วท. และ เขตปฏิบัติการ ดำเนินการซ่อมแซมหรือฟื้นฟูอุปกรณ์ของระบบท่อส่งก๊าซฯ | รอ.<br>รอ.<br>รอ. | รอ.<br>จป.<br>วท.,ปท.X, ปฝ. | หัวหน้าทีมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                     |          |         |              |
|---------------------------------------|---------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |                                   |         |                                |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|---------|--------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน                          |         | ผู้ดำเนินงาน                   |
|                                       |  | ต้นทาง                            | ปลายทาง |                                |
| 1                                     | สืบสวนและตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์ เพื่อจัดทำรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ | รอ.                               | ปว.     | หัวหน้าทีมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง |
| 2                                     | ร่วมชี้แจงกับลูกค้า – กรณีเกิดผลกระทบ  | รอ.,ปท.X,<br>ส่วนบริการลูกค้าก๊าซ | ลูกค้า  | หัวหน้าทีมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง |

| หน่วยงาน : ส่วนบริหารการบำรุงรักษาสถานีเพิ่มความดันก๊าซ (รค.) |                                       |  |     |
|---|---------------------------------------|--|-----|
| ลำดับ   | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ            | คำอธิบาย   | RTO |
| CBF1  | ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์สถานีเพิ่มความดันก๊าซ | เข้าร่วมกับเขตปฏิบัติการฟื้นฟูอุปกรณ์ที่มีปัญหาในพื้นที่ ตามที่ร้องขอหรือได้รับมอบหมาย | N/A |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ของท่อส่งก๊าซฯ |
|----------------------------|---------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |                           |                                  |                         |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน                  |                                  | ผู้ดำเนินงาน            |
|  |  | ต้นทาง                    | ปลายทาง                          |                         |
| 1                                      | รับข้อมูลร้องขอการสนับสนุนจากศูนย์ EMC-TSO   | ศูนย์ EMC-TSO             | รค.                              | ผจ.รค./ผู้ได้รับมอบหมาย |
| 2                                      | ให้การสนับสนุนด้านต่างๆ ดังนี้<br>- สนับสนุนข้อมูลอุปกรณ์ เพื่อการฟื้นฟูอุปกรณ์สถานีเพิ่มความดันก๊าซ<br>- ประสานงาน จบ. ให้ข้อมูลเพื่อการจัดหา Special Tool และ Spare part<br>- เข้าร่วมกับ วท. และ เขตปฏิบัติการ ดำเนินการซ่อมแซมหรือฟื้นฟูอุปกรณ์สถานีเพิ่มความดันก๊าซ | รค.<br><br>รค.<br><br>รค. | <br><br>จบ.<br><br>วท.,ปท.X, ปฝ. | ผจ.รค./ผู้ได้รับมอบหมาย |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                     |          |         |              |
|---------------------------------------|---------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |  |         |                         |
|---------------------------------------|--|--|---------|-------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน                               |         | ผู้ดำเนินงาน            |
|                                       |  | ต้นทาง                                 | ปลายทาง |                         |
| 1                                     | สืบสวนและตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่สถานีเพิ่มความดันก๊าซ เพื่อจัดทำรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ | รค.                                    | ปว.     | ผจ.รค./ผู้ได้รับมอบหมาย |
| 2                                     | ร่วมชี้แจงกับลูกค้า – กรณีเกิดผลกระทบ  | รค.,ปท.X, ปฝ.,<br>ส่วนบริการลูกค้าก๊าซ | ลูกค้า  | ผจ.รค./ผู้ได้รับมอบหมาย |

| หน่วยงาน : ส่วนพัฒนาศักยภาพ (พศ.) |                                       |  |          |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|----------|
| ลำดับ                             | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ            | คำอธิบาย   | RTO      |
| CBF1                              | งาน Support ข้อมูลทางด้าน Engineering | เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน Support ข้อมูลท่อส่งก๊าซ ในกรณีที่เกิดวิกฤติกับสถานีปฏิบัติงาน (เช่น ไฟไหม้ Office) โดยเป็นการเตรียมข้อมูล Support โดยใช้แหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือระบบสารสนเทศที่ตั้งอยู่ใน Office ของหน่วยงาน พศ. | 1-12 ชม. |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : งาน Support ข้อมูลทางด้าน Engineering |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |          |         |                         |
|--|--|----------|---------|-------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน            |
|  |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                         |
| 1                                      | กรณีเกิด Pipeline Interrupt - นำเอกสารที่ต้องใช้ประกอบงาน GIS ที่อยู่ใน File Server ออกมาเตรียมพร้อม | -        | -       | ตามข้อมูลใน P-พทด.-0403 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |           |         |                         |
|---------------------------------------|---|-----------|---------|-------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน  |         | ผู้ดำเนินงาน            |
|                                       |   | ต้นทาง    | ปลายทาง |                         |
| 1                                     | กรณี Engineering Hardcopy เสียหาย - นำไฟล์ Digital Copy มา Print เพื่อจัดทำ Hardcopy ทดแทนส่วนที่เสียหาย          | -         | -       | ผจ.พศ./Contractor       |
| 2                                     | กรณี Document ที่ยังไม่ได้ป้อนเข้าระบบ และส่งกรมธุรกิจพลังงาน เสียหาย – ร้องขอ Document จากหน่วยงาน วทก. และ คทก. | วทก.,คทก. | พศ.     | ตามข้อมูลใน I-วรด.-4006 |

8.2 รายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) กรณีเกิดเหตุ  
ฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

| หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ |  |  |       |
|-----------------------------------|--|--|-------|
| ลำดับ                             | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1                              | ทีมจัดเตรียมอาคาร สถานที่ อุปกรณ์สารสนเทศ (ปท.X-3, ปฝ.)                            | ติดต่อเข้าใช้ Alternate site และจัดเตรียมสถานที่ทำงาน  | 1 วัน |
| CBF2                              | ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (ปท.X-2, ปฝ.) – กรณีที่พื้นที่มีอุปกรณ์สำคัญได้รับผลกระทบ | ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ เพื่อทำการย้าย ถอดเก็บอุปกรณ์สำคัญก่อนได้รับความเสียหาย และคืนสภาพอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ปกติเมื่อเหตุการณ์ปกติ | N/A   |
| CBF3                              | ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร (ปท.X-3, ปฝ.)  | คืนสภาพอาคารให้ใช้งานได้ปกติ   | N/A   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมจัดเตรียมอาคาร สถานที่ อุปกรณ์สารสนเทศ (ปท.X-3) |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |             |                             |              |
|--|--|-------------|-----------------------------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน    |                             | ผู้ดำเนินงาน |
|  |  | ต้นทาง      | ปลายทาง                     |              |
| 1                                      | ติดต่อ Alternate Site เพื่อเตรียมสถานที่ และติดตั้งอุปกรณ์สารสนเทศ | ปท.X-3, ปฝ. | Alternate Site, PTT Digital | ปท.X-3, ปฝ.  |
| 2                                      | ตรวจสอบติดตั้งอุปกรณ์สารสนเทศ และเช็คความพร้อมของ Alternate Site   | -           | -                           | ปท.X-3, ปฝ.  |
| 3                                      | อำนวยความสะดวกในการย้ายพนักงานไป Alternate Site                    | -           | -                           | ปท.X-3, ปฝ.  |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |                          |
|---------------------------------------|--|----------|---------|--------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน             |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                          |
| 1                                     | จัดเก็บอุปกรณ์ให้กลับสภาพเดิม  | -        | -       | ปท.X-3, ปฝ., PTT Digital |
| 2                                     | ส่งคืนพื้นที่  | -        | -       | ปท.X-3, ปฝ.              |
| 3                                     | อำนวยความสะดวกในการย้ายพนักงานกลับ และแจ้งลูกค้า ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | -        | -       | ปท.X-3, ปฝ.              |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (ปท.X-2, ปฝ.) |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |             |                              |              |
|--|--|-------------|------------------------------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน    |                              | ผู้ดำเนินงาน |
|  |  | ต้นทาง      | ปลายทาง                      |              |
| 1                                      | วิเคราะห์ว่ามีอุปกรณ์สำคัญใดบ้าง ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติที่เกิดขึ้น                      | -           | -                            | ปท.X-2,ปฝ.   |
| 2                                      | ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินการ (ทำการย้าย หรือถอดชิ้นอุปกรณ์) | ปท.X-2, ปฝ. | รอ.,รค., คป., กู้ค้า, ลูกค้า | ปท.X-2,ปฝ.   |
| 3                                      | ตกลงวิธีการดำเนินการ และวันเวลาที่แน่นอนกับลูกค้า  | ปท.X-2      | ลูกค้า                       | ปท.X-2       |
| 4                                      | ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการย้าย หรือถอดชิ้นอุปกรณ์ ตามที่ตกลงกับลูกค้า                 | ปท.X-2      | รอ.,รค.,คป.                  | ปท.X-2       |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |             |                         |              |
|---------------------------------------|---|-------------|-------------------------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน    |                         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |   | ต้นทาง      | ปลายทาง                 |              |
| 1                                     | ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ และนำอุปกรณ์เข้าใช้งานในระบบ | ปท.X-2, ปฝ. | รอ., คป.,กู้ค้า, ลูกค้า | ปท.X-2, ปฝ.  |
| 2                                     | แจ้งลูกค้ามาทำการตรวจสอบความถูกต้องของระบบการวัดทั้งหมด   | ปท.X-2      | ลูกค้า                  | ปท.X-2       |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF3 : ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร (ปท.X-3) |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |                                   |          |         |              |
|--|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|  |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|  | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |            |            |                          |
|---------------------------------------|---|------------|------------|--------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน   |            | ผู้ดำเนินงาน             |
|                                       |   | ต้นทาง     | ปลายทาง    |                          |
| 1                                     | ประสานงานผู้รับเหมา เข้าซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดทั้งหมด                   | ปท.X-3,ปฝ. | ผู้รับเหมา | ปท.X-3,ปฝ.               |
| 2                                     | ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์สารสนเทศให้กลับมาใช้งานได้ปกติ และนำอุปกรณ์เข้าใช้งานในระบบ | -          | -          | ปท.X-3, ปฝ., PTT Digital |

| หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการแทนผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล (ทผ.) |                                   |  |       |
|---|-----------------------------------|--|-------|
| ลำดับ   | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ        | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1  | อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดพายุ | ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออพยพพนักงานออกจากแท่นก่อนได้รับผลกระทบ | 1 วัน |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดพายุ |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |               |                        |                            |
|--|---|---------------|------------------------|----------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน      |                        | ผู้ดำเนินงาน               |
|  |   | ต้นทาง        | ปลายทาง                |                            |
| 1                                      | จัดเตรียมรายชื่อ พนักงานประจำและผู้ปฏิบัติงานไม่ประจำแท่น เพื่อให้เตรียมพร้อมอพยพ โดยเรือ และ/หรือ เครื่องบิน และแจ้งพนักงานในส่วนที่פקะรับทราบ สถานการณ์การอพยพ (ใครไปก่อน-ไปหลัง ไปอย่างไร) | -             | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 2                                      | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อรองรับการเดินทางกลับฝั่ง และการเข้าพักที่พักรั่วคราวในช่วงการอพยพของพนักงานทั้งหมด   | ทผ.           | สล.                    | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 3                                      | เรียกประชุมพนักงานที่ปฏิบัติงานที่แท่น แจ้งผู้อพยพชุดแรกเตรียมพร้อมการอพยพ และจัดการบันทึกรายชื่อผู้อพยพ พร้อมแต่งตั้งหัวหน้าทีมอพยพ (เริ่มอพยพ)  | -             | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 4                                      | ดำเนินการอพยพพนักงานชุดแรก  | สล.           | ทผ.                    | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 5                                      | ประชุมและกำหนดหน้าที่พนักงานที่คงเหลือ (12 คน สุดท้าย)  | -             | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 6                                      | ศูนย์ EMC-TSO อนุญาต Shutdown แท่น และอพยพพนักงานชุดสุดท้าย   | ศูนย์ EMC-TSO | ทผ.                    | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ    |
| 7                                      | กรณีต้อง Shutdown - แจ้ง หน่วยงาน บค. และผู้ผลิตก๊าซในอ่าวไทยเพื่อเตรียมทำการ Shutdown process gas ของแท่น PRP,ERP  | ทผ.           | บค.,Chevron, PTTEP,TTM | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 8                                      | กรณีต้อง Shutdown - ทำการ Shutdown process gas ของแท่น PRP,ERP  | -             | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 9                                      | กรณีต้อง Shutdown - ดำเนินการอพยพพนักงานที่คงเหลือ 12 คนสุดท้าย   | สล.           | ทผ.                    | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                        | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|---|----------|------------------------|----------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                |                            |
| 1     | จัดเตรียมรายชื่อพนักงานชุดแรกลงไปสำรวจความเสียหายและเตรียมความพร้อมในการ Start แทน PRP / ERP และจัดพนักงานทั้งหมดลงแทนในลำดับต่อไป และแจ้งพนักงานพักกะรับการทราบการกลับลงไปทำงานที่แทน PRP / ERP (เตรียมกลับ) | -        | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 2     | ประสานงานการเดินทางจากที่พักชั่วคราวลงไปแทน PRP ของพนักงานชุดแรก  | ทผ.      | สล.                    | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 3     | ดำเนินการขนส่งพนักงานชุดแรกลงแทน PRP  | สล.      | ทผ.                    | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 4     | พนักงานชุดแรกสำรวจความเสียหายและความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องจักร เพื่อทำการ Operate แทน PRP, PRP   | -        | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 5     | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการ Operate แทน PRP, PRP และระยะเวลาในการแก้ปัญหาถ้าเกิดมีการเสียหาย (ประมาณการ)   | ทผ.      | บค.,Chevron, PTTEP,TTM | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 6     | ประสานงานพนักงานที่เหลือการเดินทางจากที่พักชั่วคราวลงไปแทน PRP ของพนักงานทั้งหมด  | ทผ.      | สล.                    | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 7     | ประชุมแบ่งหน้าที่ในการ Startup แทน PRP / ERP  | -        | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 8     | เมื่อพร้อม Normal operate – แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงความพร้อมในการรับ-ส่งก๊าซตามปกติ  | ทผ.      | บค.,Chevron, PTTEP,TTM | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |

**หน่วยงาน : ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แทนผลิตและระบบท่อในทะเล (ขผ.)**

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ        | คำอธิบาย   | RTO   |
|-------|-----------------------------------|--|-------|
| CBF1  | อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดพายุ | ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออพยพพนักงานออกจากแท่นก่อนได้รับผลกระทบ | 1 วัน |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดพายุ |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |                              |         |                       |
|--|--|------------------------------|---------|-----------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน                     |         | ผู้ดำเนินงาน          |
|  |  | ต้นทาง                       | ปลายทาง |                       |
| 1                                      | ควบคุม ดูแล ให้พนักงานปฏิบัติตามประกาศของศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และแผนการอพยพของ ทพ. | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ, ทพ. | ขผ.     | ผจ.ขผ., พนักงานบนแท่น |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |                       |
|---------------------------------------|--|----------|---------|-----------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน          |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                       |
| 1                                     | เข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบและซ่อมอุปกรณ์ที่เสียหายที่แท่น PRP/ERP ตามรายชื่อพนักงานที่จัดเตรียมโดย ทพ. | ทพ.      | ขผ.     | ผจ.ขผ., พนักงานบนแท่น |

| หน่วยงาน : แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล (สล.) |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| ลำดับ   | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                        | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1  | จัดการ Logistic แท่น และที่พักกรณีอพยพ (Offshore) | เป็นการจัดการด้านการเดินทางโดยเฮลิคอปเตอร์ รวมถึงการจัดเตรียมที่พักและรถเดินทางเข้าที่พักในกรณีอพยพ  | 1 วัน |
| CBF2  | แจ้งเปลี่ยนที่อยู่การจัดส่งเอกสารสำคัญ            | เป็นการแจ้งเปลี่ยนสถานที่รับส่งเอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการด้านเอกสารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง | 1 วัน |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : จัดการ Logistic แท่น และที่พักกรณีอพยพ (Offshore) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |                                   |                            |
|--|---|----------|-----------------------------------|----------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                                   | ผู้ดำเนินงาน               |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                           |                            |
| 1                                      | ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานที่เตรียมอพยพกลับฝั่งในแต่ละเที่ยวบิน พร้อมข้อมูลสถานการณ์การอพยพ | ทพ.      | สล.                               | ผจ.สล.                     |
| 2.1                                    | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อ Standby รอการอพยพ                             | สล.      | บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน                |                                   | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|---|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|       |   | ต้นทาง                  | ปลายทาง                           |                            |
| 2.2   | ติดต่อของโรงแรมที่พักในบริเวณใกล้เคียงกับ Hangar ตามจำนวนพนักงานที่ได้รับแจ้ง                       | สล.                     | โรงแรมที่พัก                      | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 3     | ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการอพยพพนักงาน   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | สล.                               | ผจ.สล.                     |
| 4.1   | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อแจ้งให้ SFS เริ่มดำเนินการบิน                    | สล.                     | บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 4.2   | ประสานงานกับ PRP Radio เพื่อแจ้งกำหนดการบินในแต่ละเที่ยว พร้อมชื่อโรงแรมที่พักของพนักงานแต่ละท่าน   | สล.                     | PRP Radio                         | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 4.3   | ประสานงานรถตู้ PTTEPI (ผ่าน PRP Radio) หรือรถยนต์เช่าอื่น สำหรับเดินทางจาก Hangar ไปยังโรงแรมที่พัก | สล.                     | PRP Radio/บริษัทเช่ารถ            | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |

หมายเหตุ กรณีที่เฮลิคอปเตอร์ไม่สามารถให้บริการได้ ให้ติดต่อบริษัทให้บริการเรือขนส่ง

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน                |                                   | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|--|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|       |  | ต้นทาง                  | ปลายทาง                           |                            |
| 1     | ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานที่เดินทางกลับแท่นในแต่ละเที่ยวบิน                                     | ทศ.                     | สล.                               | ผจ.สล.                     |
| 2.1   | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อ Standby รอการเดินทางกลับแท่น                       | สล.                     | บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 2.2   | ประสานงานจากรถตู้ PTTEPI (ผ่าน PRP Radio) หรือรถยนต์เช่าอื่น สำหรับเดินทางจาก โรงแรมที่พักไปยัง hangar | สล.                     | PRP Radio/บริษัทเช่ารถ            | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 3     | ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการขนส่งพนักงานลงแท่น PRP   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | สล.                               | ผจ.สล.                     |
| 4     | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อแจ้งให้ SFS เริ่มดำเนินการบิน                       | สล.                     | บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 5     | เคลียร์ค่าใช้จ่ายในส่วนของโรงแรมที่พัก และ/หรือ รถยนต์เช่า (ถ้ามี)                                     | สล.                     | โรงแรมที่พัก/บริษัทเช่ารถ         | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |

หมายเหตุ กรณีที่เฮลิคอปเตอร์ไม่สามารถให้บริการได้ ให้ติดต่อบริษัทให้บริการเรือขนส่ง

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : แจ้งเปลี่ยนที่อยู่การจัดส่งเอกสารสำคัญ |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |         |                            |
|--|---|----------|---------|----------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน               |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                            |
| 1                                      | หลังจากทราบสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวอย่างชัดเจนแล้ว ให้ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งหนี้ต่างๆ เป็นต้น | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |         |                            |
|---------------------------------------|---|----------|---------|----------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน               |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                            |
| 1                                     | หลังจากได้รับแจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานในสถานที่เดิมแล้ว ให้ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งหนี้ต่างๆ เป็นต้น | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |

| หน่วยงาน : ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.) |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
| ลำดับ   | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย   | RTO               |
| CBF1  | ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม   | เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดจากที่ระบบท่อชำรุดเสียหาย ศึกษาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นได้แก่เศษวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีน้ำที่เกิดจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน และพยายามให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด   | N/A               |
| CBF2  | การแจ้งเหตุอุบัติภัยร้ายแรง (สปร.5)  | กรณีที่สถานประกอบการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคคลในสถานประกอบการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลหรืออุบัติภัยร้ายแรงอื่น หรือถูกจ้างเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องมีการแจ้งให้กับทางสวัสดิการจังหวัดทราบตามกฎหมาย | 7 วัน             |
| CBF3  | จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ (EIA) | จัดทำรายงาน EIA ส่งให้กับ สผ. ตามระยะเวลากำหนด   | มากกว่า 2 สัปดาห์ |

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม |
|----------------------------|-----------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |  |                               |
|--|---|----------|--|-------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                  |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง  |                               |
| 1                                      | ประเมินความจำเป็น ในการเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม หากเห็นว่าจำเป็นให้ดำเนินการในลำดับที่ 2   | -        | -  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 2                                      | กรณีที่ดำเนินการเองได้ - ประสานงาน ปท.X, ปฝ. เพื่อส่งคนลงพื้นที่ เพื่อเก็บตัวอย่าง<br>กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ - จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการเก็บตัวอย่างในพื้นที่                            | ปว.      | ปท.X, ปฝ./<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา            | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 3                                      | ประสานหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บตัวอย่าง   | ปว.      | ปท.X, ปฝ.  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 4                                      | กรณีที่ดำเนินการเองได้ - ส่งตัวอย่างดิน น้ำ สารเคมี ให้ทางศูนย์วิจัย เพื่อวิเคราะห์<br>กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ - บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่าง   | ปว.      | ตัวแทน<br>ศูนย์วิจัย/<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 5                                      | นำผลวิเคราะห์ที่ได้มาใช้ เพื่อหาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น กำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ดิน น้ำที่เกิดจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและจัดทำมาตรการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด | ปว.      | -  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |   |  |                               |
|---------------------------------------|--|---|--|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                | หน่วยงาน                                |  | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |  | ต้นทาง                                  | ปลายทาง  |                               |
| 1                                     | เก็บตัวอย่าง เพื่อวิเคราะห์ผลหลังเกิดเหตุ          | ปท.X, ปฝ./<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา | ปว.  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 2                                     | ประสานงานส่งตัวอย่างดิน น้ำ สารเคมี เพื่อวิเคราะห์ | ปท.X, ปฝ./<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา | ตัวแทน<br>ศูนย์วิจัย/<br>ตัวแทนบริษัท<br>ที่ปรึกษา | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |                         |                               |
|---------------------------------------|---|----------|-------------------------|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                 |                               |
| 3                                     | ถ้าผลวิเคราะห์ที่ได้ ยังมีผลกระทบตกค้าง ต้องหาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น กำจัดเศษวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ดิน น้ำ | ปว.      | ปท.X, ปฝ.               | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 4                                     | จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น  | ปว.      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : การแจ้งเหตุอุบัติภัยร้ายแรง (สปร.5) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |                  |                               |
|--|---|----------|------------------|-------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                  | ผู้ดำเนินงาน                  |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง          |                               |
| 1                                      | โทรแจ้งสวัสดิการจังหวัด ในกรณีที่สถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคคลในสถานประกอบกิจการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลหรืออุบัติภัยร้ายแรงอื่น หรือลูกจ้างเสียชีวิตจากการทำงาน ทันทีที่ทราบ | ปว.      | สวัสดิการจังหวัด | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 2                                      | ส่งแบบฟอร์ม สปร.5 โดยระบุรายละเอียดเหตุการณ์ สาเหตุ ความเสียหาย การแก้ไข ป้องกัน ภายใน 7 วัน หลังจากเกิดเหตุ โดยใช้รายละเอียดจากการสอบสวนเบื้องต้น  | ปว.      | สวัสดิการจังหวัด | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 3                                      | กรณีที่มีการสอบสวนโดยคณะกรรมการสอบสวนแล้วมีรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงไปจากแบบฟอร์ม สปร.5 เดิมที่ส่งให้กับทางสวัสดิการจังหวัดไปแล้ว ให้ส่งรายงานการสอบสวนฉบับสมบูรณ์ให้กับทางสวัสดิการจังหวัดอีกครั้ง  | ปว.      | สวัสดิการจังหวัด | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                                   |          |         |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|                                       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF3 : จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br>และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ (EIA) |
|----------------------------|--|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน  |                 | ผู้ดำเนินงาน                      |
|-------|---|-----------|-----------------|-----------------------------------|
|       |   | ต้นทาง    | ปลายทาง         |                                   |
| 1     | ประสานงานบริษัทที่ปรึกษา เพื่อสอบถามถึงข้อมูล/<br>เอกสารที่ยังไม่ครบถ้วน ในการส่งรายงาน                             | ปว.       | บริษัทที่ปรึกษา | ตามข้อมูลใน S-<br>ปว.บสค.-04-0001 |
| 2     | บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการ รวบรวมเอกสารที่ยังขาด จาก<br>ศูนย์เขตด้วยตัวเอง โดยมี ปว. ช่วยรวบรวมเอกสารอีก<br>ทางหนึ่ง | ปว.       | ที่ปรึกษา       | ตามข้อมูลใน S-<br>ปว.บสค.-04-0001 |
| 3     | บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานแล้วเสร็จ ส่ง<br>ให้ ปว.  | ที่ปรึกษา | ปว.             | ตามข้อมูลใน S-<br>ปว.บสค.-04-0001 |
| 4     | ปว. จัดส่งให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และศูนย์<br>เขต   | ปว.       | สผ.,ปท.X, ปผ.   | ตามข้อมูลใน S-<br>ปว.บสค.-04-0001 |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

| หน่วยงาน : ส่วนบริการกลาง (บค.) |   |   |          |
|---------------------------------|---|---|----------|
| ลำดับ                           | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                                | คำอธิบาย  | RTO      |
| CBF1                            | งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกล (การ<br>ควบคุมไฟฟ้า) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบระบบไฟฟ้าซึ่งจ่ายให้กับระบบ SCADA, ระบบสื่อสาร, ระบบโทรศัพท์, ระบบปรับอากาศ, ระบบแสงสว่าง ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• หากเกิดขัดข้องต้องเร่งแก้ไขโดยเร็ว</li> </ul> | 1-12 ชม. |
| CBF2                            | การควบคุมระบบปรับอากาศ                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบระบบปรับอากาศให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• หากเกิดขัดข้องต้องเร่งแก้ไขโดยเร็ว</li> </ul>  | 1-12 ชม. |
| CBF3                            | งานการเงิน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยรายละ 16,500 บาท</li> <li>• มีเงินหมุนเวียนส่วนกลาง ในบัญชี 1,000,000 บาท</li> <li>• สามารถยืมเงินฉุกเฉินจาก นท.สนญ.</li> </ul>                              | 2-3 วัน  |

| หน่วยงาน : ส่วนบริการกลาง (บด.) |  |   |                           |
|---------------------------------|--|---|---------------------------|
| ลำดับ                           | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ               | คำอธิบาย  | RTO                       |
| CBF4                            | งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อสารในภาวะวิกฤต) | <ul style="list-style-type: none"> <li>รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์เพื่อประสานงานแถลงข่าว</li> <li>จัดเตรียมห้องแถลงการณ์ และต้อนรับสื่อมวลชน</li> <li>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</li> </ul>  | 1 ชม.                     |
| CBF5                            | งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่                | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อไม่ให้กระทบพนักงานและผู้พักอาศัยในบ้านพัก</li> <li>ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้น</li> <li>สนับสนุนการให้บริการทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และ Facility ได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>ทำการแก้ไขสภาพแวดล้อมและสถานที่เข้าสู่สภาวะปกติ</li> </ul>                            | 2-3 วัน                   |
| CBF6                            | งานรักษาความปลอดภัยศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี | <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานขาดหรือลา บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทำงานทดแทน</li> </ul>   | 1-12 ชม.                  |
| CBF7                            | ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานดูแลรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพจิตใจ</li> <li>ประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลการมีสิทธิ์, สวัสดิการ และข้อมูลประวัติพนักงาน</li> </ul>  | 1 ชม.<br>และหลังเหตุการณ์ |
| CBF8                            | การเตรียมพื้นที่ Alternate Site          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียม Alternate Site</li> <li>จัดทำแผนการใช้นานพาหนะ เพื่อขนถ่ายบุคลากรและอุปกรณ์ ไปยัง Alternate Site</li> <li>จัดทำคู่มือรายชื่อบริษัทรับจ้างขนส่ง</li> <li>เตรียมความพร้อมยานพาหนะ พนักงานขับรถ</li> <li>มีการซ้อมให้พนักงานขับรถไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองทุกเดือน</li> </ul> | 1 ชม.                     |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกล (การควบคุมไฟฟ้า) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |          |         |               |
|--|--|----------|---------|---------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน  |
|  |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |               |
| 1                                      | พิจารณาดัชนีระบบไฟฟ้าพื้นที่ไม่สำคัญ เปิดไว้เฉพาะระบบ SCADA, ระบบสื่อสาร, แสงสว่างโดยรอบ CCTV ส่วนบ้านพักพนักงาน และปั๊มน้ำต่างๆ | -        | -       | ทีมบำรุงรักษา |

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                       | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|---|----------|-----------------------|---------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง               |               |
| 2     | มีพนักงาน Standby กรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง                                | -        | -                     | ทีมบำรุงรักษา |
| 3     | แจ้ง คป., บค., PTT Digital เมื่อเกิดระบบไฟฟ้าขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้ | บค.      | คป., บค., PTT Digital | ทีมบำรุงรักษา |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                  | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|------------------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง          |               |
| 1     | ฟื้นฟูระบบไฟฟ้า และแสงสว่างให้กลับมาทำงาน 100%               | -        | -                | ทีมบำรุงรักษา |
| 2     | แจ้งผู้รับจ้างทำการแก้ไข หากไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง   | บค.      | บริษัทผู้รับจ้าง | ทีมบำรุงรักษา |
| 3     | หาสาเหตุและวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ กรณีเกิดเหตุจากระบบไฟฟ้า | -        | -                | ทีมบำรุงรักษา |

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : การควบคุมระบบปรับอากาศ |
|----------------------------|-------------------------------|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |          | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|---|----------|----------|---------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง  |               |
| 1     | มีพนักงาน Standby แก้ไขระบบปรับอากาศหากเกิดขัดข้อง            | -        | -        | ทีมบำรุงรักษา |
| 2     | แจ้ง คป., บค. เมื่อเกิดระบบปรับอากาศ ขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้ | บค.      | คป., บค. | ทีมบำรุงรักษา |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                        | หน่วยงาน |                  | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|------------------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง          |               |
| 1     | ฟื้นฟูระบบปรับอากาศให้กลับมาทำงาน 100%     | -        | -                | ทีมบำรุงรักษา |
| 2     | จ้างผู้รับเหมาทำการแก้ไขสาเหตุการหยุดชะงัก | บค.      | บริษัทผู้รับเหมา | ทีมบำรุงรักษา |
| 3     | หาสาเหตุและวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ        | -        | -                | ทีมบำรุงรักษา |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF3 : งานการเงิน |
|----------------------------|-------------------|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน         |                         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|------------------|-------------------------|--------------|
|       |   | ต้นทาง           | ปลายทาง                 |              |
| 1     | รวบรวมเอกสารสำคัญ และตรวจสอบสถานะการเงิน<br>หมุนเวียนที่มีอยู่ เช่น เงินสด และเงินในบัญชี | บล.              | บล., บก.บชญ.,<br>ธนาคาร | ทีมการเงิน   |
| 2     | หน่วยงานแจ้งความต้องการใช้เงินสำรองฉุกเฉินผ่าน<br>ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด                 | หน่วยงานใน<br>OC | บล.                     | ทีมการเงิน   |
| 3     | ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงาน   | บล.              | บก.บชญ.                 | ทีมการเงิน   |
| 4     | จ่ายเงินสำรองฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานผู้ร้องขอ   | บล.              | หน่วยงานใน<br>OC        | ทีมการเงิน   |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน         |                     | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|------------------|---------------------|--------------|
|       |   | ต้นทาง           | ปลายทาง             |              |
| 1     | หน่วยงานผู้ยืมเงินสำรองฉุกเฉินปิดเรื่องค่าใช้จ่าย<br>โดยมีหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินครบถ้วน | หน่วยงานใน<br>OC | บล.                 | ทีมการเงิน   |
| 2     | การเงิน บล. รวบรวมดำเนินการปิดเรื่องค่าใช้จ่าย  | บล.              | บก.บชญ.             | ทีมการเงิน   |
| 3     | สรุปค่าใช้จ่ายการใช้เงินสำรองฉุกเฉิน  | บล.              | ผจ.บล.,<br>,บก.บชญ. | ทีมการเงิน   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF4 : งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อความในภาวะวิกฤต) |
|----------------------------|--|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                          | ผู้ดำเนินงาน     |
|-------|---|----------|--------------------------|------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                  |                  |
| 1     | รวบรวมข้อมูลข่าวสาร พร้อมประสานงานจัดทำ Press<br>release โดย สกญ.                                   | ปว.      | สกญ.                     | เลขาฯ ศูนย์      |
| 2     | รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ<br>จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน | ปว.      | บล.                      | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 3     | นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์  | บล.      | ผทต., ผอ.จุด<br>เกิดเหตุ | ทีมประชาสัมพันธ์ |

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน      |                                       | ผู้ดำเนินงาน     |
|-------|---|---------------|---------------------------------------|------------------|
|       |   | ต้นทาง        | ปลายทาง                               |                  |
| 4     | ต้อนรับสื่อมวลชนที่ศูนย์เขตฯ และรับรองทีมช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ตำรวจ ดับเพลิง แพทย์ และพยาบาล เป็นต้น | บล.,ปท.X, ปฝ. | หน่วยงาน<br>ภายใน – นอก<br>,สื่อมวลชน | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 5     | เตรียมความพร้อม กรณีขอความช่วยเหลือจากภายนอก โดยมีรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอกอย่างครบถ้วน     | บล.,ปท.X, ปฝ. | หน่วยงาน<br>ภายใน – นอก               | ทีมมวลชน         |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน      |                                       | ผู้ดำเนินงาน     |
|-------|--|---------------|---------------------------------------|------------------|
|       |  | ต้นทาง        | ปลายทาง                               |                  |
| 1     | รวบรวมข้อมูลข่าวสารภายหลังเหตุการณ์กลับสู่ปกติ พร้อมประสานงานจัดทำ Press release โดย สกญ.                                    | ปว.           | สกญ.                                  | เลขาฯ ศูนย์      |
| 2     | รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน                             | ปว.           | บล.                                   | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 3     | นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์   | บล.           | ผตด., ผอ.จุด<br>เกิดเหตุ              | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 4     | ประสานงานเขตปฏิบัติการฯ กรณีเกิดเหตุที่ศูนย์เขต รวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลเหตุการณ์ สนับสนุนบุคลากรลงพื้นที่เพื่อการสื่อความ | บล.,ปท.X, ปฝ. | หน่วยงาน<br>ภายใน – นอก<br>,สื่อมวลชน | ทีมประชาสัมพันธ์ |

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF5 : งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ |
|----------------------------|----------------------------------|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|---------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |               |
| 1     | พิจารณาตัดระบบไฟฟ้าตามพื้นที่ที่ไม่สำคัญ เปิดไว้ เฉพาะ แสงสว่างโดยรอบ CCTV ในส่วนบ้านพัก พนักงาน และปั๊มยามต่างๆ | -        | -       | ทีมบำรุงรักษา |

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                     | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|---|----------|---------------------|---------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง             |               |
| 2     | กรณีไม่กระทบกับบ้านพักพนักงาน - ให้บริการ<br>ทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และ Facility อย่างต่อเนื่อง<br>กรณีกระทบกับบ้านพักพนักงาน - ให้พิจารณาแจ้ง<br>พนักงานให้อพยพไปอยู่ภายนอก OC และประสานงาน<br>HR สวัสดิการ | บล.      | หน่วยงานใน<br>OC,HR | ทีมบำรุงรักษา |
| 3     | แจ้ง คป. ให้ On ระบบ CCTV ไว้   | บล.      | คป.                 | ทีมบำรุงรักษา |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|---------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |               |
| 1     | ตรวจสอบความเสียหายของอาคาร และสิ่งก่อสร้าง<br>โดยรอบ | -        | -       | ทีมบำรุงรักษา |
| 2     | ซ่อมแซมปรับปรุง หรือสร้างอาคารใหม่                   | -        | -       | ทีมบำรุงรักษา |

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ

CBF6 : งานรักษาความปลอดภัยศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน      |
|-------|--|----------|---------|-------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                   |
| 1     | ปิดกั้นบริเวณ มิให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าพื้นที่  | -        | -       | ทีม รปภ.          |
| 2     | จัดระเบียบการจราจร และจัดวางป้ายคำเตือน  | -        | -       | ทีม รปภ.          |
| 3     | เพิ่มความถี่การตรวจสอบบริเวณโดยรอบพื้นที่ เพื่อ<br>ป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน                                    | -        | -       | ทีม รปภ.<br>4 จุด |
| 4     | ปิดล้อมอาคาร และพื้นที่สำคัญ แจ้งเพิ่ม รปภ. ทันทีได้<br>ตามสัญญา หรือพร้อมถอนกำลังคน (รวมทั้ง รปภ.) ออก<br>ทั้งหมด | -        | -       | ทีม รปภ.          |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF7 : ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |                   |   |               |
|--|--|-------------------|---|---------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน          |   | ผู้ดำเนินงาน  |
|  |  | ต้นทาง            | ปลายทาง   |               |
| 1                                      | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ | บล.,ปท.X, ปฟ., HR | พนักงานและครอบครัว  | ทีมบริการกลาง |
| 2                                      | ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล  | บล.,ปท.X, ปฟ.     | ครอบครัว<br>พนักงาน,<br>โรงพยาบาล                               | ทีมบริการกลาง |
| 3                                      | ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ  | บล.,ปท.X, ปฟ.     | โรงพยาบาล<br>และพนักงาน   | ทีมบริการกลาง |
| 4                                      | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ                                       | บล.,ปท.X, ปฟ., HR | พนักงานและครอบครัว  | ทีมบริการกลาง |
| 5                                      | ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว              | บล.,ปท.X, ปฟ., HR | หน่วยงาน<br>ภายใน,<br>พนักงาน,<br>ครอบครัว,ทีม<br>มวลชนสัมพันธ์ | ทีมบริการกลาง |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |                   |                                   |               |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|---------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน          |                                   | ผู้ดำเนินงาน  |
|                                       |  | ต้นทาง            | ปลายทาง                           |               |
| 1                                     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ | บล.,ปท.X, ปฟ., HR | พนักงานและครอบครัว                | ทีมบริการกลาง |
| 2                                     | ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล  | บล.,ปท.X, ปฟ.     | ครอบครัว<br>พนักงาน,<br>โรงพยาบาล | ทีมบริการกลาง |
| 3                                     | ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ  | บล.,ปท.X, ปฟ.     | โรงพยาบาล<br>และพนักงาน           | ทีมบริการกลาง |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน          |  | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|-------------------|--|---------------|
|       |  | ต้นทาง            | ปลายทาง  |               |
| 4     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ                           | บล.,ปท.X, ปล., HR | พนักงานและครอบครัว                                 | ทีมบริการกลาง |
| 5     | ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือ ชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว | บล.,ปท.X, ปล., HR | หน่วยงานภายใน, พนักงาน, ครอบครัว, ทีมมวลชนสัมพันธ์ | ทีมบริการกลาง |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF8 : การเตรียมพื้นที่ Alternate Site |
|----------------------------|--|

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                         | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|-------------------------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                 |               |
| 1     | แจ้ง Alternate Site  | บล.      | ทุกหน่วยงานใน OC        | ทีมบริการกลาง |
| 2     | จัดหาสาธารณูปโภคในการดำรงชีวิต   | บล.      | หน่วยงานภายใน - นอก     | ทีมบริการกลาง |
| 3     | แจ้งยืนยัน Alternate Site พร้อมใช้งาน เพื่อการติดตั้งระบบ PTT Digital          | บล.      | PTT Digital             | ทีมบริการกลาง |
| 4     | แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ทราบ Alternate site พร้อมใช้งาน                    | บล.      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ทีมบริการกลาง |
| 5     | ประสานงานหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนจัดเตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติมเมื่อมีการร้องขอ | บล.      | หน่วยงานภายนอก          | ทีมบริการกลาง |
| 6     | ให้การสนับสนุนการจัดซื้อเครื่องมือ และอุปกรณ์                                  | บล.      | จบ.,หน่วยงานภายใน - นอก | ทีมบริการกลาง |
| 7     | บริการรถยนต์ส่วนกลาง   | บล.      | หน่วยงานใน OC           | ทีมบริการกลาง |
| 8     | เรียกใช้บริการบริษัทรับจ้างขนส่ง   | บล.      | บริษัทรับจ้าง           | ทีมบริการกลาง |
| 9     | รปภ. เพิ่มมาตรการการรักษาความปลอดภัย และควบคุมระบบการจราจร                     | บล.      | หน่วยงานใน OC           | ทีมอาคาร      |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                         | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|-------------------------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                 |               |
| 1     | กินพื้นที่ Alternate Site สรุปค่าใช้จ่ายสำรวจอาคารและพิจารณาการซ่อมแซม และ/หรือก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ | -        | -                       | ทีมอาคาร      |
| 2     | ตรวจสอบทุกระบบในอาคาร หลังการซ่อมแซม และฟื้นฟู   | -        | -                       | ทีมอาคาร      |
| 3     | ให้การสนับสนุนจัดหาอุปกรณ์พร้อมการติดตั้ง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนของเดิมที่เสียหาย              | บล.      | จบ.                     | ทีมบริการกลาง |
| 4     | ตรวจเช็คสภาพรถยนต์   | -        | -                       | ทีมบริการกลาง |
| 5     | สรุปตรวจสอบ และชำระค่าใช้จ่าย  | บล.      | บริษัทรับจ้าง , นท.บขญ. | ทีมการเงิน    |
| 6     | สนับสนุนรถบริการขนย้ายบุคลากร และอุปกรณ์กลับพื้นที่ปฏิบัติงาน  | -        | -                       | ทีมบริการกลาง |

| หน่วยงาน : ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บท.) |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| ลำดับ   | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ  | คำอธิบาย  | RTO   |
| CBF1  | รายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้เกี่ยวข้อง<br>- การดำเนินการในส่วนของประกันภัย | การดำเนินการในส่วนของประกันภัย<br>— แจ้ง ปกญ. พื้นที่ที่เกิดเหตุ  | ทันที |
| CBF2  | TSO Tariff Billing  | จัดทำข้อมูล Billing เรียกเก็บรายได้ค่าผ่านท่อฯ และข้อมูล Billing การซื้อก๊าซเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน | 1 วัน |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : การดำเนินการในส่วนของประกันภัย |
|----------------------------|---------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |         |                               |
|--|---|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                      | รับแจ้งรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย ลำดับเหตุการณ์ สาเหตุขณะนั้น ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น            | ปว.      | -       | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 2                                      | กรอกแบบฟอร์มแจ้งอุบัติเหตุและความเสียหายเบื้องต้น ตามใบแจ้งอุบัติเหตุ (ปกญ.-01) เพื่อการสำรวจและประเมินค่าเสียหายก่อนการซ่อมแซม | -        | ปกญ.    |                               |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | รับแจ้งรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ | ปว.      | -       | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 2     | ประสานงาน/สนับสนุนข้อมูล รายละเอียดอุบัติเหตุ และข้อมูลความเสียหาย   | -        | ปภ.     | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : TSO Tariff Billing |
|----------------------------|---------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |                  |                               |
|--|---|----------|------------------|-------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                  | ผู้ดำเนินงาน                  |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง          |                               |
| 1                                      | ย้ายไปปฏิบัติงานในพื้นที่ Alternate site  | -        | -                | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 2                                      | รับแจ้งข้อมูลปริมาณการใช้ก๊าซผ่านระบบ NG Billing  | ปร.      | บท.              | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 3                                      | รับแจ้งข้อมูล Line Pack ระบบท่อส่งก๊าซฯ   | บค.      | บท.              | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 4                                      | รับแจ้งข้อมูลค่า CRC  | TTM      | บท.              | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 5                                      | อัปเดตข้อมูลลงในระบบ SAP เพื่อเรียกเก็บค่าผ่านท่อ I-บท.กตด.-0002                              | บท.      | บส.บจก.          | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 6                                      | อัปเดตข้อมูลการซื้อก๊าซธรรมชาติและไฟฟ้าลงในระบบ SAP เพื่อใช้ในการคำนวณระบบท่อฯ I-บท.กตด.-0003 | บท.      | ตส.ตสท., บฟ.วบก. | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 7                                      | แจ้งข้อมูลสรุป Line Pack ทางอีเมล และอัปเดตข้อมูลในระบบ SAP ระบบท่อส่งก๊าซฯ                   | บท.      | บชญ.             | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                                   |          |         |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|                                       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

หน่วยงาน : ส่วนบริหารสัญญาระบบท่อส่งก๊าซ (บส.)

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย   | RTO  |
|-------|--|--|--|
| CBF1  | รายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้เกี่ยวข้อง<br>- การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบ<br>กิจการพลังงาน | การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบกิจการ<br>พลังงาน<br>— แจ้ง / จัดทำรายงาน ผ่าน วผก. เพื่อให้ วผก.<br>ประสานงานแจ้ง / จัดส่งรายงาน ต่อ<br>สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการ<br>พลังงาน (สำนักงาน กกพ.) และ กรมธุรกิจ<br>พลังงาน (ธพ.) โดยกำหนดแจ้งดังนี้<br>1) แจ้ง ธพ. (ไม่กำหนดวิธีการ) ภายใน 1<br>ชั่วโมง นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ<br>2) จัดทำรายงานอุบัติเหตุนเบื้องต้น ตาม<br>แบบฟอร์ม ส่ง ธพ. ภายใน 3 วัน<br>นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ<br>3) แจ้ง สำนักงาน กกพ. ภายใน 15 วัน นับ<br>แต่วันที่เกิดเหตุ<br>4) จัดทำรายงานอุบัติเหตุน ฉบับสมบูรณ์ ส่ง<br>ธพ. ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ | 5) 1 ชม.<br>6) 3 วัน<br>7) 15 วัน<br>8) 60 วัน |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทำหนังสือสรุปรายงานเหตุฉุกเฉิน |
|----------------------------|---------------------------------------|

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                      |
|-------|---|----------|--|-----------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง  |                                   |
| 1     | รับแจ้งรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นที่เกิดขึ้น<br>ประกอบด้วย ลำดับเหตุการณ์ สาเหตุขณะนั้น<br>ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น  | ปว.      | -  | ตามข้อมูลใน S-<br>บส.กตด.-04-0001 |
| 2     | จัดทำข้อมูลรายงานเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อระบบ<br>โครงข่ายพลังงานอย่างมีนัยสำคัญ   | -        | -  | ตามข้อมูลใน S-<br>บส.กตด.-04-0001 |
| 3     | จัดส่งรายงานสถานการณ์ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาเหตุ<br>ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้รับใบอนุญาต<br>กิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซ<br>ธรรมชาติ (ผทต.) และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้ง<br>แผนการซ่อมแซมสถานประกอบกิจการพลังงาน ส่ง<br>รายงาน กกพ. และ ธพ. โดยผ่าน วผก. P-ผทต.-0203 | -        | วผก. (เพื่อแจ้ง<br>สำนักงาน กกพ.<br>ธพ.) / มวลชน<br>สัมพันธ์ | ตามข้อมูลใน S-<br>บส.กตด.-04-0001 |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                                   | ผู้ดำเนินงาน      |
|-------|--|----------|-----------------------------------|-------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                           |                   |
| 1     | รับแจ้งรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ | ปว.      | -                                 | S-บส.กตต.-04-0001 |
| 2     | จัดส่งรายงานสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ส่งรายงาน กภพ. และ รพ. โดยผ่าน วผก. P-ผพด.-0203                               | -        | วผก. (เพื่อแจ้งสำนักงาน กภพ. รพ.) | S-บส.กตต.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ (จบ.) |  |   |         |
|--|--|---|---------|
| ลำดับ                                    | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                         | คำอธิบาย  | RTO     |
| CBF1                                     | การจัดหาพัสดุ                                      | จัดหาพัสดุให้กับหน่วยงานผู้ใช้  | 14 ชม.  |
| CBF2                                     | การตั้งหนี้และส่งใบกำกับภาษี                       | การตั้งหนี้และปิดเรื่องส่งบัญชี   | 1 วัน   |
| CBF3                                     | รายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องรายงานต่อ สตง. | รายงาน สตง. ส่งผ่านฝ่าย วผก.  | 3-4 วัน |
| CBF4                                     | การเบิกจ่ายพัสดุ                                   | การเบิกจ่ายพัสดุให้กับหน่วยงานที่มาขอเบิก                                     | 1 ชม.   |
| CBF5                                     | การตรวจสอบพัสดุที่คลังพัสดุ OC                     | การตรวจสอบพัสดุที่คลังพัสดุ ซึ่งอาจได้รับความเสียหาย หลังเหตุการณ์กลับสู่ปกติ | N/A     |

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : การจัดหาพัสดุ |
|----------------------------|----------------------|

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---------------------|----------|---------|--------------|
|       |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                                 | ผู้ดำเนินงาน      |
|-------|--|----------|---------------------------------|-------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                         |                   |
| 1     | <p>- ผจ.จบ. แจ้งสถานที่ปฏิบัติงานที่เป็น Second Site เพื่อให้หน่วยงานผู้ใช้นสญ., ผู้ค้ารับทราบสถานที่ เป็น Second Site สำหรับการจัดส่งเอกสาร เช่น PR, ใบวางบิล, ขึ้นเสนอราคา เป็นต้น</p> <p>- ทำ PR ส่งให้ บล. ลงประกาศกลุ่มพนักงาน ผ่านทาง E-Mail</p>                                   | ผจ.จบ.   | หน่วยงานผู้ใช้นสญ., ผู้ค้า, บล. | ผจ.จบ.            |
| 2     | รวบรวมรายละเอียดของงานประมวลทั้งหมดที่อยู่ระหว่างการยื่นขอ เพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อ หรือหยุดดำเนินการหลังเหตุการณ์ปกติ   |          | ผู้บริหารต้นสังกัด              | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 3     | หากดำเนินการต่อ ให้แจ้งผู้ค้าให้มายื่นขอที่ Second Site ให้เตรียมข้อมูลของงานที่มีการยื่นขอในช่วงนับถัดจากวันที่ประกาศใช้แผน BCP เป็นต้นไปและโทรแจ้งบริษัทที่มารับเอกสารให้มายื่นขอเสนอราคาที่ Second Site   |          | ผู้ค้า                          | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 4     | <p>กรณีที่อยู่ระหว่างการประกาศจัดหา ให้สอบถามผู้บริหารว่าดำเนินการต่อ หรือหยุดดำเนินการหลังเหตุการณ์ปกติ</p> <p>- <u>ไม่ดำเนินการต่อ</u> : ให้พนักงานจัดหา ประกาศยกเลิกผ่าน Website</p> <p>- <u>ดำเนินการต่อ</u> : ให้พนักงานจัดหาประกาศแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่รับเอกสาร ผ่าน Website</p> |          | ผู้บริหารต้นสังกัด              | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 4.1   | RFQ : Print ใหม่จาก SAP  |          | จบ.                             | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 4.2   | ใบลงนามผู้ค้าที่ยื่นขอ ให้แจ้งบริษัทที่มายื่นขอให้มาลงนามอีกครั้ง โดยใช้ข้อมูลของจำนวนผู้ค้าที่มารับแบบจาก SAP   |          | จบ.                             | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 5     | จบ. ดำเนินการตามวิธีการจัดหาพัสดุ (ตกลงราคา. พิเศษ. ประมูล)  |          | จบ.                             | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 6     | ผู้ค้าขึ้นเสนอราคาตามสถานที่ที่ระบุไว้   | ผู้ค้า   | จบ.                             | พนักงานจัดหาพัสดุ |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน       |   | ผู้ดำเนินงาน      |
|-------|---|----------------|---|-------------------|
|       |   | ต้นทาง         | ปลายทาง                                 |                   |
| 7     | จบ. ส่งเอกสารให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุ พิจารณาการจัดหา  | จบ.            |   | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 8     | จบ. สแกนใบบันทึกสรุปผลการจัดหาเข้าระบบ Work Tracking หากไม่มีให้คณะกรรมการจัดหาทำใหม่               |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 8.1   | หนังสือยืนยันราคา เอกสารทางเทคนิค หลักฐานบริษัท ใบเสนอราคา ให้ทางบริษัทจัดทำใหม่                    |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 8.2   | หนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน หากไม่มีให้หน่วยงานผู้ใช้จัดทำใหม่  | หน่วยงานผู้ใช้ | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 9     | จบ. จัดทำ PO/หนังสือสนอง (ในระบบ SAP) Add Vendor ในระบบ SAP กรณีเป็น Vendor ใหม่                    |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 9.1   | หากไม่มี VA ให้จัดทำและลงนามใหม่  |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 10    | จบ. ส่ง PO และ VA ให้คณะกรรมการจัดหาและ ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม                                      | จบ.            | คณะกรรมการจัดหาพัสดุ, ผู้มีอำนาจอนุมัติ | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 10.1  | สแกน PO/หนังสือสนอง เข้าระบบ Work Tracking หากไม่มีให้ดำเนินการใหม่                                 |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 11    | ติดต่อผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า/หนังสือสนองที่ที่ระบุไว้   | จบ.            | ผู้ค้า                                  | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 12    | สแกน PO/หนังสือสนอง เข้าระบบ Work Tracking  |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 13    | **ส่งเอกสารไปสำนักกฎหมายเพื่อทำสัญญา**หากวงเงิน <5M ไม่ต้องทำสัญญาข้ามไปข้อ 14 ได้                  | จบ.            | นสย.                                    | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 14    | รับเอกสารสัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ   |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 15    | ติดต่อผู้ค้าเพื่อลงนาม PO ที่ Second Site โดย List งานที่ผู้ค้ารับ PO โดยดึงข้อมูลจาก Work Tracking |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : การตั้งหนี้และส่งใบกำกับภาษี |
|----------------------------|-------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |                               |  |
|--|---|----------|-------------------------------|--|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                               | ผู้ดำเนินงาน                                     |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                       |  |
| 1                                      | ผจ.จบ. แจ้งสถานที่ปฏิบัติงานที่เป็น Second Site เพื่อให้หน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี ได้รับทราบสถานที่ๆ เป็น Second Site สำหรับการส่งใบวางบิล                                | ผจ.จบ.   | หน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี | ผจ.จบ.   |
| 2                                      | request PTT Digital ดึงข้อมูล Outstanding PO/Contract จากนั้น เลือก PO/Contract ที่ยังมีวงเงินค้างอยู่ เป็น 'งานที่รอวางบิล' และแจ้งผู้ค้าให้มาวางบิลที่ Second Site ทางอีเมล |          |                               | เอกมล บุญรัตน์<br>บัณฑิต<br>ดวงรัตน์ สันติยานนท์ |
| 3                                      | จบ. ตั้งหนี้ในระบบ SAP  | จบ.      |                               | พนักงานบริหาร<br>พัสดุ                           |
| 4                                      | จบ. ส่งเอกสารการตรวจรับและใบวางบิลให้หน่วยงานบัญชี  | จบ.      | นก.                           | พนักงานบริหาร<br>พัสดุ                           |
| 5                                      | จบ. ทำ List ใบแจ้งหนี้ที่รับระหว่างวันให้จบ.วันที่ตกลงรับทุกสิ้นวัน โดยบันทึก PO#, Invoice Number, วันที่รับเอกสาร, สถานะการส่งไปบัญชี  |          | จบ.                           | พนักงานบริหาร<br>พัสดุ                           |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |                               |              |
|---------------------------------------|---|----------|-------------------------------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                               | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                       |              |
| 1                                     | ผจ.จบ. แจ้งหน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี สถานที่รับส่งเอกสารให้ส่งที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรีตามปกติ | ผจ.จบ.   | หน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี | ผจ.จบ.       |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF3 : รายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องรายงานต่อ สตง. |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |          |         |                                  |
|--|--|----------|---------|----------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                     |
|  |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                                  |
| 1                                      | ส่งรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องรายงานต่อ สตง. ให้ วผก. | จบ.      | วผก.    | ตามข้อมูลในS-<br>จบ.บสด.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                                   |          |         |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|                                       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF4 : การเบิกจ่ายพัสดุ |
|----------------------------|-------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |                   |                |                              |
|--|--|-------------------|----------------|------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน          |                | ผู้ดำเนินงาน                 |
|  |  | ต้นทาง            | ปลายทาง        |                              |
| 1                                      | แจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน เบอร์ดัตตของ Alternate Site เพื่อให้หน่วยงานผู้รับทราบ   | จป.               | หน่วยงานผู้ใช้ | ผจ.จป.                       |
| 2.1                                    | Case 1 - ผู้ใช้ที่ต้องการเบิกของที่ OC ชลบุรี ให้ผู้ใช้ระงับการเบิกชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์ปกติ หรือผู้ใช้งานดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 15.3.2 การจัดหาที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานผู้ใช้งาน   | หน่วยงานผู้ใช้งาน | จป.            | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |
| 2.2                                    | Case 2 - การเบิกของที่ศูนย์เขตที่ไม่ได้รับผลกระทบ - ผู้ใช้ตรวจสอบจำนวนพัสดุของศูนย์เขตที่ไม่ได้รับผลกระทบ หากมีที่ศูนย์เขตที่ไม่ได้รับผลกระทบให้ผู้ใช้งานดำเนินการติดต่อกับศูนย์เขตที่มีพัสดุนั้นๆ โดยตรง หรือผู้ใช้โทรแจ้งความต้องการกับพนักงานคลังพัสดุทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ | หน่วยงานผู้ใช้งาน | จป.            | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |
| 3                                      | พนักงานคลังพัสดุดูตรวจสอบพัสดุใน SAP ผ่านระบบ VPN  | -                 | -              | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |
| 4                                      | พนักงานคลังพัสดุโทรแจ้งผู้ใช้งานว่าศูนย์เขตใดที่มีพัสดุที่ต้องการ เพื่อให้ผู้ใช้ติดต่อที่ศูนย์เขตนั้นโดยตรง  | -                 | -              | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |
| 5                                      | ดำเนินการตาม I-จป.บสค.-0005 การโอนพัสดุในระบบ SAP ECA 6.0  | -                 | -              | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |                   |              |
|---------------------------------------|--|----------|-------------------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน                          | หน่วยงาน |                   | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง           |              |
| 1                                     | แจ้งหน่วยงานผู้ใช้งานให้ติดต่อที่ OC ตามปกติ | ผจ.จป.   | หน่วยงานผู้ใช้งาน | ผจ.จป.       |
|                                       |  |          |                   |              |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF5 : การตรวจสอบพัสดุที่คลังพัสดุ OC |
|----------------------------|---------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |                                   |          |         |              |
|--|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|  |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|  | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |         |                                  |
|---------------------------------------|---|----------|---------|----------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                     |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                                  |
| 1                                     | ตรวจสอบความเสียหายของพัสดุที่เก็บอยู่ใน OC                        | -        | -       | ตามข้อมูลในS-<br>จป.บสค.-04-0001 |
| 2                                     | รายงานสรุปผลความเสียหายให้ ผจ.จป. รับทราบ                         | -        | -       | ตามข้อมูลในS-<br>จป.บสค.-04-0001 |
| 3                                     | จัดหาพัสดุเพื่อทดแทนพัสดุที่เสียหาย (ประมูล, ตกลง<br>ราคา, พิเศษ) | -        | -       | ตามข้อมูลในS-<br>จป.บสค.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (บค.) |                               |  |       |
|---|-------------------------------|--|-------|
| ลำดับ                                     | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ    | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1                                      | ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง | <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ ได้ที่ Backup Site</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site และย้ายการควบคุมการส่งก๊าซฯ มาที่ Backup Site</li> </ul> | 4 ชม. |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง |
|----------------------------|--------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |         |              |
|--|---|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
| 1                                      | SMS แจ้งพนักงาน บค. และหน่วยงานภายในองค์กร                                      | -        | -       | บค.          |
| 2                                      | พนักงาน บค. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site                     | -        | -       | บค.          |
| 3                                      | ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ | ปก.บจก.  | ทผ.     | ทผ.          |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                                 |
|-------|---|----------|--|--|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                                      |  |
| 4     | แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่ระยองให้คงที่               | บค.      | ปก.สยก.                                      | ปก.สยก.                                      |
| 5     | แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่                                  | ปก.บจก.  | กฟผ.   | กฟผ.   |
| 6     | แจ้ง OCS1 –OCS4, KCS, WCS, RCS , SCS ทราบ เพื่อคงสภาพการ Run Compressor | บค.      | ปก.สยก., ปฝ.,<br>ปท.10, ปท.11,<br>ปท.5, ปท.8 | ปก.สยก., ปฝ.,<br>ปท.10, ปท.11,<br>ปท.5, ปท.8 |
| 7     | แจ้ง ผู้ผลิตฝั่งพม่า เพื่อควบคุมคุณภาพฝั่งตะวันตก                       | ปก.บจก.  | บค.  | บค.  |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                                 |
|-------|---|----------|--|--|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                                      |  |
| 1     | SMS แจ้งพนักงาน บค. และ หน่วยงานภายในองค์กร                                     | -        | -  | บค.  |
| 2     | พนักงาน บค. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมหลัก                  | -        | -  | บค.  |
| 3     | ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ | ปก.บจก.  | ทผ.  | ทผ.  |
| 4     | แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่ระยองให้คงที่                       | บค.      | ปก.สยก.                                      | ปก.สยก.                                      |
| 5     | แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่  | ปก.บจก.  | กฟผ.   | กฟผ.   |
| 6     | แจ้ง OCS1 –OCS4, KCS, WCS, RCS , SCS ทราบ เพื่อคงสภาพการ Run Compressor         | บค.      | ปก.สยก., ปฝ.,<br>ปท.10, ปท.11,<br>ปท.5, ปท.8 | ปก.สยก., ปฝ.,<br>ปท.10, ปท.11,<br>ปท.5, ปท.8 |
| 7     | แจ้ง ผู้ผลิตฝั่งพม่า เพื่อควบคุมคุณภาพฝั่งตะวันตก                               | ปก.บจก.  | บค.  | บค.  |

**หน่วยงาน : ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ (คป.)**

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ  | คำอธิบาย  | RTO |
|-------|---|---|-----|
| CBF1  | ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (RTU, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstation) | ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไข RTU, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstation ที่สถานีต่างๆ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ | N/A |
| CBF2  | ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA   | ตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ O/Cให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100%                              | N/A |

| หน่วยงาน : ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ (คป.) |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
| ลำดับ   | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย  | RTO       |
| CBF3  | ทีม Startup SCADA Backup Site  | Startup ระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ศูนย์สำรองให้สามารถใช้งานควบคุมการ รับ-ส่ง ก๊าซฯ ได้แทนศูนย์ควบคุมหลัก   | 45 นาที   |
| CBF4  | ดูแล และ ให้บริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ผ่านระบบ PMID (Web, Smart Phone, Tablet)                                       | ให้บริการข้อมูลจาก SCADA ผ่านทางระบบ PMID ในรูปแบบของ Web App หรือ Mobile App เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลของ ก๊าซฯ ได้ พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบ PMID ไม่ให้เกิดปัญหา | 4-12 ชม.  |
| CBF5  | กำกับดูแลการให้บริการระบบ CCTV สาขางานระบบท่อส่งก๊าซศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี  | ดูแลและให้บริการ CCTV แก่สาขางานระบบท่อ   | 12-24 ชม. |
| CBF6  | ดูแล และ ให้บริการระบบ AMR (Automatic Meter Reading) ผ่าน AMR Server ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี                             | ให้บริการระบบ AMR แก่หน่วยงาน Billing   | 4-12 ชม.  |
| CBF7  | ดูแล และ บำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับอุปกรณ์ระบบ SCADA, PMID, AMR และอุปกรณ์ Network ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี                | ดูแลและบำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับ SCADA, PMID, AMR และอุปกรณ์ Network อื่นๆ เพื่อให้เป็นแหล่งพลังงานสำรองในกรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดปัญหา                                     | 1-4 ชม.   |
| CBF8  | ควบคุม กำกับดูแล การให้บริการระบบสื่อสารสำหรับสาขางานท่อส่งก๊าซเช่น ระบบโทรศัพท์, อีเมลล์, Hotline, VDO Conference ฯลฯ | ดูแลระบบสื่อสารพื้นฐาน เช่น โทรศัพท์, อีเมลล์, Hotline, VDO Conference ฯลฯ แก่สาขางานท่อส่งก๊าซให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา   | 1-4 ชม.   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (RTU, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstation) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |                                   |          |         |              |
|--|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|  |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|  | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |         |                               |
|---------------------------------------|---|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                     | ตรวจสอบการทำงานของ SCADA Workstation และ Remote Workstation ทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |             |                               |
|---------------------------------------|--|----------|-------------|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |             | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง     |                               |
| 2                                     | ตรวจสอบระบบสื่อสารข้อมูลไปที่สถานีก๊าซให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกรณีที่ระบบขัดข้องประสานงานแจ้ง PTT Digital | คป       | PTT Digital | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 3                                     | ตรวจสอบการทำงานของ RTU ให้สามารถทำการส่งข้อมูลมาที่ระบบ SCADA ได้ตามปกติ                                     | -        | -           | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA |
|----------------------------|----------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |                         |  |
|--|---|----------|-------------------------|--|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                         | ผู้ดำเนินงาน                             |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                 |  |
| 1                                      | ตรวจสอบหาสาเหตุระบบ SCADA ขัดข้องเบื้องต้น และประเมินความเสียหาย ผลกระทบ และระยะเวลาการนำระบบคืนสู่สภาวะปกติ  | -        | -                       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001            |
| 2                                      | แก้ไขและประสานงานแจ้งผู้รับเหมา MA ระบบ SCADA เพื่อสนับสนุนการแก้ไขให้ระบบกลับสู่สภาวะปกติ และรายงาน ผจ.คป.   | คป.      | บริษัท Prompt           | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001            |
| 3                                      | รายงานความคืบหน้าการแก้ไขปัญหากับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ  | คป.      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ผจ.คป.                                   |
| 4                                      | แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ SCADA ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน รายงาน ผจ.คป และ ผจ.คป รายงานศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | คป.      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ผจ.คป./<br>ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |                               |
|---------------------------------------|--|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                     | ตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100% | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF3 : ทีม Startup SCADA Backup Site |
|----------------------------|--------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|--|--|--|--|--|

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                         |
|-------|--|----------|---------|--------------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                                      |
| 1     | (กรณี Gas Control แจ้งย้ายศูนย์ฯ) เดินทางไป Backup Site ทำการ Start-up ระบบ SCADA ตาม I-คป.บคด.-1034 | -        | -       | ทีม Start-up<br>SCADA<br>Backup Site |
| 2     | เชื่อมต่อข้อมูลจากระบบ SCADA Backup site ไปยังระบบ PMID ที่ OC (กรณีระบบ PMID สามารถใช้งานได้)       | -        | -       | ทีม Start-up<br>SCADA<br>Backup Site |

#### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---------------------|----------|---------|--------------|
|       |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

|                            |                                   |   |  |  |
|----------------------------|-----------------------------------|---|--|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ |                                   | CBF4 : ดูแล และ ให้บริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ผ่านระบบ PMID (Web, Smart Phone, Tablet) |  |  |
|                            | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |   |  |  |

#### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|---------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา Software กรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ – Remote ตรวจสอบการทำงานของระบบ PMID ผ่าน PTTNET | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

#### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |               | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---------------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง       |                               |
| 1     | ตรวจสอบการทำงานของระบบ PMID กรณีที่อุปกรณ์ Hardware ชัดข้อง คป. แจ้งผู้รับเหมา MA Server ระบบ PMID เพื่อเข้าร่วมแก้ไขปัญหา | -        | บริษัท G-Able | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 2     | แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ PMID ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน                        | -        | -             | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF5 : กำกับดูแลการให้บริการระบบ CCTV สายงานระบบท่อส่งก๊าซศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                                   | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|-----------------------------------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                           |                               |
| 1     | ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหากรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ – Remote ตรวจสอบการทำงานของระบบ CCTV ผ่าน PTTNET | -        | -                                 | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 2     | คป. แจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหากับผู้รับเหมา MA ระบบ CCTV บริษัท ชิสเต็ม โซลูชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด และรายงาน ผจ.คป.     | คป.      | บริษัท ชิสเต็ม โซลูชั่น เซ็นเตอร์ | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 3     | ถ้าระบบขัดข้องนานกว่า 4 ชม. แจ้ง ผจ.บล. และ ผจ.ปท.X ให้เฝ้าระวังสถานการณ์   | คป.      | ผจ.บล., ผจ.ปท.X, ปฝ.              | ผจ.คป.                        |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|---------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ตรวจสอบการทำงานของระบบ CCTV ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน กรณีระบบขัดข้องแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา บริษัท ชิสเต็ม โซลูชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF6 : ดูแล และ ให้บริการระบบ AMR (Automatic Meter Reading) ผ่าน AMR Server ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|---------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหากรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ – Remote ตรวจสอบการทำงานของระบบ AMR ผ่าน AMR-VPN network | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 2     | กรณีที่ระบบขัดข้องนานกว่า 1 วัน คป. แจ้ง ปร. เพื่อเตรียมประสานงานเขตฯ เข้าดำเนินการตัดยอดจากโรงงานลูกค้า และรายงาน ผจ.คป.     | คป.      | ปร.     | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 3     | แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ AMR ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน                            | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ตรวจสอบการทำงานของระบบ AMRให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชันกรณีระบบขัดข้องแจ้งดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF7 : ดูแล และ บำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับอุปกรณ์ระบบ SCADA, PMID, AMRและอุปกรณ์ Network ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |            | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|------------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง    |                               |
| 1     | ประสานงานแจ้งหน่วยงาน บล. ให้ระบบไฟฟ้าและระบบทำความเย็น Chiller ทำงานปกติสำหรับห้อง UPS และห้อง SCADA Server                                       | คป.      | บล.        | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 2     | กรณี UPS ขัดข้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา   | -        | -          | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 3     | แก้ไขและประสานงานแจ้งผู้รับเหมา MA ระบบUPSหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการแก้ไข  | คป.      | ผู้รับเหมา | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 4     | กรณีที่ระบบ UPS ขัดข้องนานกว่า 4 ชม. คป.รายงานปัญหาแก่ ผจ.คป. และเตรียมทำการ Shutdown ระบบ SCADA, AMR, PMID และระบบ Network ภายในห้อง SCADA Server | -        | -          | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|---------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ UPSให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชันกรณี UPS ขัดข้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จก่อนทำการย้ายศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซฯกลับมาที่ศูนย์ควบคุมหลัก | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF8 : ควบคุม กำกับดูแล การให้บริการระบบสื่อสารสำหรับสายงานท่อส่งก๊าซ เช่น ระบบ โทรศัพท์, อีเมล, Hotline, VDO Conference ฯลฯ |
|----------------------------|--|

#### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | แจ้ง และติดตามการแก้ปัญหา กับ ทสอ. และรายงานผู้บริหาร  | -        | ทสอ.    | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 2     | ประสานงาน ทสอ. เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์, Hotline, VDO Conference เป็นต้น | -        | ทสอ.    | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 3     | แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสื่อสารให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน     | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

#### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|---------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ตรวจสอบการทำงานของระบบสื่อสารสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ ให้พร้อมใช้งานทุกระบบ กรณีระบบขัดข้อง-แจ้งและติดตามการแก้ปัญหา กับ ทสอ. และรายงาน ผจ.คป. | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ (ปร.) |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| ลำดับ                                       | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1  | ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซจากผู้ผลิต | ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซที่รับจากผู้ผลิตเพื่อส่งให้หน่วยงาน จกก.  | 1 วัน |
| CBF2  | ตรวจสอบและคำนวณปริมาณก๊าซที่ส่งให้ลูกค้า  | ตรวจสอบความถูกต้องและคำนวณปริมาณก๊าซที่ส่งให้ทางลูกค้า<br>- กลุ่มลูกค้ารายย่อย (IND, NGV)<br>- กลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้ารายย่อย (SPP, NGD)<br>- กลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้ารายใหญ่ (EGAT, IPP)<br>- กลุ่มลูกค้าภายใน (GSP, FUEL) | 1 วัน |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซจากผู้ผลิต |
|----------------------------|--|

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน    |         | ผู้ดำเนินงาน      |
|-------|--|-------------|---------|-------------------|
|       |  | ต้นทาง      | ปลายทาง |                   |
| 1     | รับ Daily report จากทางผู้ผลิต   | ผู้ผลิตก๊าซ | ปร.     | ทีมปฏิบัติงานหลัก |
| 2     | ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซ จากปริมาณก๊าซ Nomination, ค่า Pressure, Diff-pressure, Temperature, ค่าความร้อนของก๊าซและประวัติการใช้งานที่ผ่านมา | -           | -       | ทีมปฏิบัติงานหลัก |
| 3     | รับทราบผลการตรวจสอบข้อมูลเชิงคุณภาพจาก กก.   | กก.         | ปร.     | ทีมปฏิบัติงานหลัก |
| 4     | รับรองปริมาณก๊าซที่รับจากทางผู้ผลิต  | ปร.         | จหก.    | ทีมปฏิบัติงานหลัก |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน      |
|-------|---|----------|---------|-------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                   |
| 1     | รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ Billing ทั้งหมดเข้าจัดเก็บที่สำนักงาน | -        | -       | ทีมปฏิบัติงานหลัก |

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ

CBF2 : ตรวจสอบและคำนวณปริมาณก๊าซที่ส่งให้ลูกค้า

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                           | ผู้ดำเนินงาน                          |
|-------|---|----------|---------------------------|---------------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                   |                                       |
| 1     | แจ้ง ปท.X – สถานที่ส่งเอกสาร, เบอร์โทรศัพท์ต่อ  | ปร.      | ปท.X                      | ผจ.ปร./ ตามข้อมูลใน S-ปร.บคด.-04-0001 |
| 2     | รับข้อมูลจากเขตปฏิบัติการส่งข้อมูลปริมาณก๊าซ  | ปท.X     | ปร.                       | ทีมปฏิบัติงานหลัก                     |
| 3     | รับข้อมูลเชิงคุณภาพก๊าซจากทาง กก.   | กก.      | ปร.                       | ทีมปฏิบัติงานหลัก                     |
| 4     | ทำการตรวจสอบและคำนวณปริมาณก๊าซโดยใช้ระบบ NG Billing   | -        | -                         | ทีมปฏิบัติงานหลัก                     |
| 5     | ส่ง Statement of Gas delivered + Export ข้อมูลเข้าระบบ SAP ให้ทาง บอ.ตอก., ตฟ.ตสก., ตส.ตสก. | ปร.      | บอ.ตอก., ตฟ.ตสก., ตส.ตสก. | ทีมปฏิบัติงานหลัก                     |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |         |                   |
|---------------------------------------|---|----------|---------|-------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน      |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                   |
| 1                                     | รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ Billing ทั้งหมดเข้าจัดเก็บที่สำนักงาน | -        | -       | ทีมปฏิบัติงานหลัก |

| หน่วยงาน : ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ (คภ.) |  |  |       |
|---|--|--|-------|
| ลำดับ                                       | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                             | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1  | การวิเคราะห์คุณภาพก๊าซของลูกค้าเพื่อการ Billing        | วิเคราะห์คุณภาพก๊าซเพื่อการ Billing และ Monitoring | 1 วัน |
| CBF2  | แก้ไขปัญหา Analyzer เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุดหยุดการใช้งาน | แก้ไขปัญหากรณีเครื่อง Analyzer เกิดข้อบกพร่อง      | 3 วัน |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : การวิเคราะห์คุณภาพก๊าซของลูกค้าเพื่อการ Billing |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |          |         |                               |
|--|--|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|  |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                      | กรณีไม่มีปัญหาการรับ-ส่งข้อมูลแบบ Online – ใช้ Notebook ที่ลงโปรแกรม MON และ GQMS ในการเรียกข้อมูล | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คภ.บคต.-04-0019 |
| 2                                      | กรณีมีปัญหาการรับ-ส่งข้อมูลแบบ Online – แจ้งให้เขตจัดส่งข้อมูลจาก Analyzer ที่ Site แบบ Manual ให้ | ปท.X-2   | คภ.     | ตามข้อมูลใน S-คภ.บคต.-04-0019 |
| 3                                      | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล  | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คภ.บคต.-04-0019 |
| 4                                      | จัดทำรายงานและนำข้อมูลที่ใช้ในการ Billing ลงในระบบ GQMS  | คภ.      | ปร.     | ตามข้อมูลใน S-คภ.บคต.-04-0019 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                                   |          |         |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|                                       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : แก้ไขปัญหา Analyzer เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุด หยุดการใช้งาน |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |         |                              |
|--|---|----------|---------|------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                 |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                              |
| 1                                      | ทำการตรวจสอบความผิดปกติ โดยการใช้โปรแกรม MON ผ่าน N_Port หรือ GSM modem กรณีที่ยังใช้งานไม่ได้ หากไม่สามารถทำได้ ให้ติดต่อสอบถามและประสานงานกับพนักงานเขต เพื่อทำการแก้ไข | คภ.      | ปท.X-2  | ตามข้อมูลในS-คภ.บคต.-04-0019 |
| 2                                      | กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยเขต จะแจ้ง รอ. เพื่อดำเนินการซ่อม  | คภ.      | รอ.     | ตามข้อมูลในS-คภ.บคต.-04-0019 |
| 3                                      | จัดทำรายงานและหาคำมาทดแทนในช่วงที่เครื่องหยุดทำงาน และแจ้งให้ ผจ.ปร. ทราบ   | คภ.      | ปร.     | ตามข้อมูลในS-คภ.บคต.-04-0019 |
| 4                                      | ตรวจสอบผลการซ่อมให้กลับมาใช้งานได้ 100%   | -        | -       | ตามข้อมูลในS-คภ.บคต.-04-0019 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                                   |          |         |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|                                       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

### 8.3 รายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)

| หน่วยงาน : ส่วนควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (บค.) |                               |  |       |
|---|-------------------------------|--|-------|
| ลำดับ                                     | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ    | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1                                      | ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง | <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ ได้ที่ Backup Site</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site และย้ายการควบคุมการส่งก๊าซฯ มาที่ Backup Site</li> </ul> | 4 ชม. |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง |
|----------------------------|--------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |  |  |
|--|---|----------|--|--|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                           |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                                |  |
| 1                                      | SMS แจ้งพนักงาน บค. และหน่วยงานภายในองค์กร                                      | -        | -                                      | บค.                                    |
| 2                                      | พนักงาน บค. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site                     | -        | -                                      | บค.                                    |
| 3                                      | ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ | ปก.บจก.  | ทผ.                                    | ทผ.                                    |
| 4                                      | แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่ระยองให้คงที่                       | บค.      | ปก.สขก.                                | ปก.สขก.                                |
| 5                                      | แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่  | ปก.บจก.  | กฟผ.                                   | กฟผ.                                   |
| 6                                      | แจ้ง OCS1 –OCS4, KCS, WCS, RCS , SCS ทราบ เพื่อคงสภาพการ Run Compressor         | บค.      | ปก.สขก., ปฝ., ปท.10, ปท.11, ปท.5, ปท.8 | ปก.สขก., ปฝ., ปท.10, ปท.11, ปท.5, ปท.8 |
| 7                                      | แจ้ง ผู้ผลิตฝั่งพม่า เพื่อควบคุมคุณภาพฝั่งตะวันตก                               | ปก.บจก.  | บค.                                    | บค.                                    |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |              |
|---------------------------------------|--|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน                        | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
| 1                                     | SMS แจ้งพนักงาน บค. และหน่วยงานภายในองค์กร | -        | -       | บค.          |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                           |
|-------|---|----------|--|--|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                                |  |
| 2     | พนักงาน บค. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site                     | -        | -                                      | บค.                                    |
| 3     | ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ | ปก.บจก.  | ทผ.                                    | ทผ.                                    |
| 4     | แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่ระยองให้คงที่                       | บค.      | ปก.สขก.                                | ปก.สขก.                                |
| 5     | แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่  | ปก.บจก.  | กฟผ.                                   | กฟผ.                                   |
| 6     | แจ้ง OCS1 –OCS4, KCS, WCS, RCS , SCS ทราบ เพื่อคงสภาพการ Run Compressor         | บค.      | ปก.สขก., ปฝ., ปท.10, ปท.11, ปท.5, ปท.8 | ปก.สขก., ปฝ., ปท.10, ปท.11, ปท.5, ปท.8 |
| 7     | แจ้ง ผู้ผลิตฝั่งพม่า เพื่อควบคุมคุณภาพฝั่งตะวันตก                               | ปก.บจก.  | บค.                                    | บค.                                    |

หน่วยงาน : ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ (คป.)

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ    | คำอธิบาย  | RTO   |
|-------|-------------------------------|---|-------|
| CBF1  | ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA           | ตรวจสอบการทำงานของระบบและแก้ไขปัญหาของระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ OC ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100%        | 4 ชม. |
| CBF2  | ทีม Startup SCADA Backup Site | Startup ระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ศูนย์สำรองให้สามารถใช้งานควบคุมการ รับ-ส่ง ก๊าซฯ ได้แทนศูนย์ควบคุมหลัก | 4 ชม. |

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ CBF1 : ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ติดตามการแก้ไขปัญหาของระบบ SCADA กับผู้รับเหมาดูแลบำรุงรักษา MA ระบบ SCADA หรือผู้เกี่ยวข้อง และรายงานผู้บริหาร<br>กรณีดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ- รายงาน Gas Control และผู้บริหาร | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |             |                               |
|---------------------------------------|--|----------|-------------|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |             | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง     |                               |
| 1                                     | ทำการตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน                                  | -        | -           | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 2                                     | ตรวจสอบการทำงานของ RTU ให้สามารถทำการส่งข้อมูลมาที่ระบบ SCADA ได้ตามปกติ                               | -        | -           | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 3                                     | ตรวจสอบระบบสื่อสารไปที่สถานีก๊าซให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกรณีที่ระบบขัดข้องประสานงานแจ้ง PTT Digital | คป.      | PTT Digital | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 4                                     | ตรวจสอบการทำงานของ SCADA Workstation ทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ                               | -        | -           | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : ทีม Startup SCADA Backup Site |
|----------------------------|--------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |          |         |                                |
|--|--|----------|---------|--------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                   |
|  |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                                |
| 1                                      | (กรณี Gas Control แจ้งย้ายศูนย์ฯ) เดินทางไป Backup Site ทำการ Start-up ระบบ SCADA ตาม I-คป.บคต.-1034 | -        | -       | ทีม Start-up SCADA Backup Site |
| 2                                      | เชื่อมต่อข้อมูลจากระบบ SCADA Backup site ไปยังระบบ PMID ที่ OC (กรณีระบบ PMID สามารถใช้งานได้)       | -        | -       | ทีม Start-up SCADA Backup Site |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |         |                                |
|---------------------------------------|---|----------|---------|--------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                       | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                   |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                                |
| 1                                     | ทำการ Off-Polling ระบบ SCADA ศูนย์สำรองตาม I-คป.บคต.-1034 | -        | -       | ทีม Start-up SCADA Backup Site |

#### 8.4 รายละเอียดมาตรการปฏิบัติงาน กรณีเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง (Pandemics)

| หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ |  |   |       |
|-----------------------------------|--|---|-------|
| ลำดับ                             | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย  | RTO   |
| CBF1                              | ทีมจัดเตรียมอาคาร สถานที่ อุปกรณ์สารสนเทศ (ปท.X-3, ปฝ.)                            | ติดต่อเข้าใช้ Alternate site และจัดเตรียมสถานที่ทำงาน   | 1 วัน |
| CBF2                              | ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (ปท.X-2, ปฝ.) – กรณีที่พื้นที่มีอุปกรณ์สำคัญได้รับผลกระทบ | ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ เพื่อทำการย้าย ถอดเก็บอุปกรณ์สำคัญก่อน ได้รับความเสียหาย และคืนสภาพอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ปกติเมื่อเหตุการณ์ปกติ | N/A   |
| CBF3                              | ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร (ปท.X-3, ปฝ.)  | คืนสภาพอาคารให้ใช้งานได้ปกติ  | N/A   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมจัดเตรียมอาคาร สถานที่ อุปกรณ์สารสนเทศ (ปท.X-3) |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |             |                             |              |
|--|--|-------------|-----------------------------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน    |                             | ผู้ดำเนินงาน |
|  |  | ต้นทาง      | ปลายทาง                     |              |
| 1                                      | ติดต่อ Alternate Site เพื่อเตรียมสถานที่ และติดตั้งอุปกรณ์สารสนเทศ | ปท.X-3, ปฝ. | Alternate Site, PTT Digital | ปท.X-3, ปฝ.  |
| 2                                      | ตรวจสอบติดตั้งอุปกรณ์สารสนเทศ และเช็คความพร้อมของ Alternate Site   | -           | -                           | ปท.X-3, ปฝ.  |
| 3                                      | อำนวยความสะดวกในการย้ายพนักงานไป Alternate Site                    | -           | -                           | ปท.X-3, ปฝ.  |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |                          |
|---------------------------------------|--|----------|---------|--------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน             |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                          |
| 1                                     | จัดเก็บอุปกรณ์ให้กลับสภาพเดิม  | -        | -       | ปท.X-3, ปฝ., PTT Digital |
| 2                                     | ส่งคืนพื้นที่  | -        | -       | ปท.X-3, ปฝ.              |
| 3                                     | อำนวยความสะดวกในการย้ายพนักงานกลับ และแจ้งลูกค้า ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | -        | -       | ปท.X-3, ปฝ.              |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (ปท.X-2, ปฝ.) |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน    |                              | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|-------------|------------------------------|--------------|
|       |   | ต้นทาง      | ปลายทาง                      |              |
| 1     | วิเคราะห์ว่ามีอุปกรณ์สำคัญใดบ้าง ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติที่เกิดขึ้น                     | -           | -                            | ปท.X-2,ปฝ.   |
| 2     | ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินการ (ทำการย้าย หรือถอดคืนอุปกรณ์) | ปท.X-2, ปฝ. | รอ.,รค., คป., คู่ค้า, ลูกค้า | ปท.X-2,ปฝ.   |
| 3     | ตกลงวิธีดำเนินการ และวันเวลาที่แน่นอนกับลูกค้า  | ปท.X-2      | ลูกค้า                       | ปท.X-2       |
| 4     | ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการย้าย หรือถอดคืนอุปกรณ์ ตามที่ตกลงกับลูกค้า                 | ปท.X-2      | รอ.,รค.,คป.                  | ปท.X-2       |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน    |                         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|-------------|-------------------------|--------------|
|       |   | ต้นทาง      | ปลายทาง                 |              |
| 1     | ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ และนำอุปกรณ์เข้าใช้งานในระบบ | ปท.X-2, ปฝ. | รอ., คป.,คู่ค้า, ลูกค้า | ปท.X-2, ปฝ.  |
| 2     | แจ้งลูกค้ามาทำการตรวจสอบความถูกต้องของระบบการวัดทั้งหมด   | ปท.X-2      | ลูกค้า                  | ปท.X-2       |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF3 : ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร (ปท.X-3) |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน   |            | ผู้ดำเนินงาน             |
|-------|---|------------|------------|--------------------------|
|       |   | ต้นทาง     | ปลายทาง    |                          |
| 1     | ประสานงานผู้รับเหมา เข้าซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดทั้งหมด                   | ปท.X-3,ปฝ. | ผู้รับเหมา | ปท.X-3,ปฝ.               |
| 2     | ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์สารสนเทศให้กลับมาใช้งานได้ปกติ และนำอุปกรณ์เข้าใช้งานในระบบ | -          | -          | ปท.X-3, ปฝ., PTT Digital |

| หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการแทนผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล (ทผ.) |  |  |       |
|---|--|--|-------|
| ลำดับ   | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                       | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1  | อพยพพนักงานจากแท่น – กรณี ไร้โรคระบาด<br>ร้ายแรง | ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออพยพพนักงานออกจากแท่นก่อนได้รับผลกระทบ | 1 วัน |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดโรคระบาดร้ายแรง |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |                         |                        |                            |
|--|---|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน                |                        | ผู้ดำเนินงาน               |
|  |   | ต้นทาง                  | ปลายทาง                |                            |
| 1                                      | จัดเตรียมรายชื่อ พนักงานประจำและผู้ปฏิบัติงานไม่ประจำแท่น เพื่อให้เตรียมพร้อมอพยพ โดยเรือ และ/หรือเครื่องบิน และแจ้งพนักงานในส่วนที่พักรับทราบสถานการณ์การอพยพ (ใครไปก่อน-ไปหลัง ไปอย่างไร) | -                       | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 2                                      | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อรองรับการเดินทางกลับฝั่ง และการเข้าพักที่พักรั่วคราวในช่วงการอพยพของพนักงานทั้งหมด   | ทผ.                     | สล.                    | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 3                                      | เรียกประชุมพนักงานที่ปฏิบัติงานที่แท่น แจ้งผู้อพยพชุดแรกเตรียมพร้อมการอพยพ และจัดการบันทึกรายชื่อผู้อพยพ พร้อมแต่งตั้งหัวหน้าทีมอพยพ (เริ่มอพยพ)  | -                       | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 4                                      | ดำเนินการอพยพพนักงานชุดแรก  | สล.                     | ทผ.                    | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 5                                      | ประชุมและกำหนดหน้าที่พนักงานที่คงเหลือ (12 คน สุดท้าย)  | -                       | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 6                                      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ อนุญาต Shutdown แท่น และอพยพพนักงานชุดสุดท้าย   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ทผ.                    | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ    |
| 7                                      | กรณีต้อง Shutdown - แจ้ง หน่วยงาน บค. และผู้ผลิตก๊าซในอ่าวไทยเพื่อเตรียมทำการ Shutdown process gas ของแท่น PRP,ERP  | ทผ.                     | บค.,Chevron, PTTEP,TTM | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 8                                      | กรณีต้อง Shutdown - ทำการ Shutdown process gas ของแท่น PRP,ERP  | -                       | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |
| 9                                      | กรณีต้อง Shutdown - ดำเนินการอพยพพนักงานที่คงเหลือ 12 คนสุดท้าย   | สล.                     | ทผ.                    | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                        | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|---|----------|------------------------|----------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                |                            |
| 1     | จัดเตรียมรายชื่อพนักงานชุดแรกลงไปสำรวจความเสียหายและเตรียมความพร้อมในการ Start แท่น PRP / ERP และจัดพนักงานทั้งหมดลงแท่นในลำดับต่อไป และแจ้งพนักงานพักกะรับทราบการกลับลงไปทำงานที่แท่น PRP / ERP (เตรียมกลับ) | -        | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 2     | ประสานงานการเดินทางจากที่พักชั่วคราวลงไปที่แท่น PRP ของพนักงานชุดแรก  | ทผ.      | สล.                    | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 3     | ดำเนินการขนส่งพนักงานชุดแรกลงแท่น PRP   | สล.      | ทผ.                    | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 4     | พนักงานชุดแรกสำรวจความเสียหายและความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องจักร เพื่อทำการ Operate แท่น PRP, PRP  | -        | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 5     | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการ Operate แท่น PRP, PRP และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาถ้าเกิดมีการเสียหาย (ประมาณการ)  | ทผ.      | บค.,Chevron, PTTEP,TTM | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 6     | ประสานงานพนักงานที่เลือกการเดินทางจากที่พักชั่วคราวลงไปที่แท่น PRP ของพนักงานทั้งหมด  | ทผ.      | สล.                    | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 7     | ประชุมแบ่งหน้าที่ในการ Startup แท่น PRP / ERP   | -        | -                      | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 8     | เมื่อพร้อม Normal operate – แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงความพร้อมในการรับ-ส่งก๊าซตามปกติ  | ทผ.      | บค.,Chevron, PTTEP,TTM | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |

**หน่วยงาน : ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แท่นผลิตและระบบท่อในทะเล (ษผ.)**

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                   | คำอธิบาย   | RTO   |
|-------|--|--|-------|
| CBF1  | อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดโรคระบาดร้ายแรง | ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออพยพพนักงานออกจากแท่นก่อนได้รับผลกระทบ | 1 วัน |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ</b> | <b>CBF1 : อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดโรคระบาดร้ายแรง</b> |
|-----------------------------------|--|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน                    |         | ผู้ดำเนินงาน         |
|-------|--|-----------------------------|---------|----------------------|
|       |  | ต้นทาง                      | ปลายทาง |                      |
| 1     | ควบคุม ดูแล ให้พนักงานปฏิบัติตามประกาศของศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และแผนการอพยพของ ทพ. | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ,ทพ. | ยผ.     | ผจ.ยผ.,พนักงานบนแท่น |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน         |
|-------|--|----------|---------|----------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                      |
| 1     | เข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบและซ่อมอุปกรณ์ที่เสียหายที่แท่น PRP/ERP ตามรายชื่อพนักงานที่จัดเตรียมโดย ทพ. | ทพ.      | ยผ.     | ผจ.ยผ.,พนักงานบนแท่น |

### หน่วยงาน : แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล (สล.)

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                        | คำอธิบาย   | RTO   |
|-------|---|--|-------|
| CBF1  | จัดการ Logistic แท่น และที่พักกรณีอพยพ (Offshore) | เป็นการจัดการด้านการเดินทางโดยเฮลิคอปเตอร์ รวมถึงการจัดเตรียมที่พักและรถเดินทางเข้าที่พักในกรณีอพยพ  | 1 วัน |
| CBF2  | แจ้งเปลี่ยนที่อยู่การจัดส่งเอกสารสำคัญ            | เป็นการแจ้งเปลี่ยนสถานที่รับส่งเอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการด้านเอกสารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง | 1 วัน |

### กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ

CBF1 : จัดการ Logistic แท่น และที่พักกรณีอพยพ (Offshore)

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน                |                                   | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|---|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|       |   | ต้นทาง                  | ปลายทาง                           |                            |
| 1     | ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานที่เตรียมอพยพกลับฝั่งในแต่ละเที่ยวบิน พร้อมข้อมูลสถานการณ์การอพยพ | ทพ.                     | สล.                               | ผจ.สล.                     |
| 2.1   | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อ Standby รอคอยการอพยพ                          | สล.                     | บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 2.2   | ติดต่อจองโรงแรมที่พักในบริเวณใกล้เคียงกับ Hangar ตามจำนวนพนักงานที่ได้รับแจ้ง                     | สล.                     | โรงแรมที่พัก                      | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 3     | ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการอพยพพนักงาน   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | สล.                               | ผจ.สล.                     |

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                                   | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|---|----------|-----------------------------------|----------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                           |                            |
| 4.1   | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อแจ้งให้ SFS เริ่มดำเนินการบิน                    | สล.      | บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 4.2   | ประสานงานกับ PRP Radio เพื่อแจ้งกำหนดการบินในแต่ละเที่ยว พร้อมชื่อโรงแรมที่พักของพนักงานแต่ละท่าน   | สล.      | PRP Radio                         | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 4.3   | ประสานงานรถตู้ PTTEPI (ผ่าน PRP Radio) หรือรถยนต์เช่าอื่น สำหรับเดินทางจาก Hangar ไปยังโรงแรมที่พัก | สล.      | PRP Radio/บริษัทเช่ารถ            | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |

หมายเหตุ กรณีที่เฮลิคอปเตอร์ไม่สามารถให้บริการได้ ให้ติดต่อบริษัทให้บริการเรือขนส่ง

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน                |                                   | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|--|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|       |  | ต้นทาง                  | ปลายทาง                           |                            |
| 1     | ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานที่เดินทางกลับแท่นในแต่ละเที่ยวบิน                                     | ทศ.                     | สล.                               | ผจ.สล.                     |
| 2.1   | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อ Standby รอการเดินทางกลับแท่น                       | สล.                     | บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 2.2   | ประสานงานจองรถตู้ PTTEPI (ผ่าน PRP Radio) หรือรถยนต์เช่าอื่น สำหรับเดินทางจาก โรงแรมที่พักไปยัง hangar | สล.                     | PRP Radio/บริษัทเช่ารถ            | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 3     | ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการขนส่งพนักงานลงแท่น PRP   | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | สล.                               | ผจ.สล.                     |
| 4     | ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อแจ้งให้ SFS เริ่มดำเนินการบิน                       | สล.                     | บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |
| 5     | เคลียร์ค่าใช้จ่ายในส่วนของโรงแรมที่พัก และ/หรือ รถยนต์เช่า (ถ้ามี)                                     | สล.                     | โรงแรมที่พัก/บริษัทเช่ารถ         | ตามข้อมูลใน S-ปลด.-04-0003 |

หมายเหตุ กรณีที่เฮลิคอปเตอร์ไม่สามารถให้บริการได้ ให้ติดต่อบริษัทให้บริการเรือขนส่ง

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : แจ้งเปลี่ยนที่อยู่การจัดส่งเอกสารสำคัญ |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|---|----------|---------|----------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                            |
| 1     | หลังจากทราบสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวอย่างชัดเจนแล้ว ให้ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งหนี้ต่างๆ เป็นต้น | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |

#### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน               |
|-------|---|----------|---------|----------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                            |
| 1     | หลังจากได้รับแจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานในสถานที่เดิมแล้ว ให้ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งหนี้ต่างๆ เป็นต้น | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-ปดต.-04-0003 |

#### หน่วยงาน : ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.)

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ        | คำอธิบาย  | RTO |
|-------|-----------------------------------|---|-----|
| CBF1  | ทีมติดตามสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง | ประสานงานทีมสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรงร่วมกับ ปตท. สำนักงานใหญ่ และ สรุปข้อมูลสถานการณ์ มาตรการ เพื่อรายงานให้ ผู้บริหารและพนักงานสายงานระบบท่อฯ รับทราบ ผ่านที่ประชุม และ PR ผ่านอีเมล | N/A |

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ      CBF1 : ทีมติดตามสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง

#### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|--|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง  |                               |
| 1     | ปว. ประเมินความเสี่ยงของสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรงของประเทศ, ภูมิภาค, ทวีป และ โลก ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะนั้น | ปว.      | ปท.X, ปฝ.  | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |
| 2     | ปว. รายงาน/ติดตามข้อมูลร่วมกันกับทีมสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง ของ ปตท. สำนักงานใหญ่                       | ปว.      | ปตท. สำนักงานใหญ่, ปท.X, ปฝ./ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |           | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|-----------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง   |                               |
| 3     | ปว. จัดทำมาตรการลดผลกระทบ/กั้นบริเวณ/คัดกรองพนักงาน ผู้รับเหมา ก่อนเข้าพื้นที่ ตามหลัก Social Distancing หรือ มาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม | ปว.      | ปท.X, ปฝ. | ตามข้อมูลใน S-ปว.บสค.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนบริการกลาง (บล.) |   |  |          |
|---------------------------------|---|--|----------|
| ลำดับ                           | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                            | คำอธิบาย   | RTO      |
| CBF1                            | งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกล (การควบคุมไฟฟ้า) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบระบบไฟฟ้าซึ่งจ่ายให้กับระบบ SCADA, ระบบสื่อสาร, ระบบโทรศัพท์, ระบบปรับอากาศ, ระบบแสงสว่าง ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• หากเกิดขัดข้องต้องเร่งแก้ไขโดยเร็ว</li> </ul>  | 1-12 ชม. |
| CBF2                            | การควบคุมระบบปรับอากาศ                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบระบบปรับอากาศให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• หากเกิดขัดข้องต้องเร่งแก้ไขโดยเร็ว</li> </ul>   | 1-12 ชม. |
| CBF3                            | งานการเงิน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยรายละ 16,500 บาท</li> <li>• มีเงินหมุนเวียนส่วนกลาง ในบัญชี 1,000,000 บาท</li> <li>• สามารถยืมเงินฉุกเฉินจาก นท.สนญ.</li> </ul>   | 2-3 วัน  |
| CBF4                            | งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อความในภาวะวิกฤต)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รับ Press release จากหลายๆ ศูนย์เพื่อประสานงานแถลงข่าว</li> <li>• จัดเตรียมห้องแถลงการณ์ และต้อนรับสื่อมวลชน</li> <li>• จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</li> </ul>   | 1 ชม.    |
| CBF5                            | งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อไม่ให้กระทบพนักงานและผู้พักอาศัยในบ้านพัก</li> <li>• ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้น</li> <li>• สนับสนุนการให้บริการทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และ Facility ได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ทำการแก้ไขสภาพแวดล้อมและสถานที่เข้าสู่สภาวะปกติ</li> </ul> | 2-3 วัน  |

| หน่วยงาน : ส่วนบริการกลาง (บล.) |   |  |                           |
|---------------------------------|---|--|---------------------------|
| ลำดับ                           | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ  | คำอธิบาย   | RTO                       |
| CBF6                            | งานรักษาความปลอดภัยศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานขาดหรือลา บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทำงานทดแทน</li> </ul>  | 1-12 ชม.                  |
| CBF7                            | ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานดูแลรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพจิตใจ</li> <li>ประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลการมีสิทธิ์, สวัสดิการ และข้อมูลประวัติพนักงาน</li> </ul>   | 1 ชม.<br>และหลังเหตุการณ์ |
| CBF8                            | การเตรียมพื้นที่ Alternate Site และ ที่พักให้กับพนักงาน Critical Person | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียม Alternate Site/ที่พัก</li> <li>จัดทำแผนการใช้อาคารพาหนะ เพื่อขนถ่ายบุคลากรและอุปกรณ์ ไปยัง Alternate Site</li> <li>จัดทำคู่มือรายชื่อบริษัทรับจ้างขนส่ง</li> <li>เตรียมความพร้อมยานพาหนะ พนักงานขับรถ</li> <li>มีการซ้อมให้พนักงานขับรถไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองทุกเดือน</li> </ul> | 1 ชม.                     |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกล (การควบคุมไฟฟ้า) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |          |                  |               |
|--|--|----------|------------------|---------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                  | ผู้ดำเนินงาน  |
|  |  | ต้นทาง   | ปลายทาง          |               |
| 1                                      | พิจารณาตัดระบบไฟฟ้าพื้นที่ไม่สำคัญ เปิดไว้เฉพาะระบบ SCADA, ระบบสื่อสาร, แสงสว่างโดยรอบ CCTV ส่วนบ้านพักพนักงาน และปั๊มน้ำต่างๆ | -        | -                | ทีมบำรุงรักษา |
| 2                                      | มีพนักงาน Standby กรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง   | -        | -                | ทีมบำรุงรักษา |
| 3                                      | แจ้ง คป., บค., PTTICT เมื่อเกิดระบบไฟฟ้าขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้   | บล.      | คป., บค., PTTICT | ทีมบำรุงรักษา |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |                  |               |
|---------------------------------------|--|----------|------------------|---------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                  | ผู้ดำเนินงาน  |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง          |               |
| 1                                     | ฟื้นฟูระบบไฟฟ้า และแสงสว่างให้กลับมาทำงาน 100%             | -        | -                | ทีมบำรุงรักษา |
| 2                                     | แจ้งผู้รับจ้างทำการแก้ไข หากไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง | บล.      | บริษัทผู้รับจ้าง | ทีมบำรุงรักษา |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|---------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |               |
| 3     | หาสาเหตุและวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ กรณีเกิดเหตุจากระบบไฟฟ้า | -        | -       | ทีมบำรุงรักษา |

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : การควบคุมระบบปรับอากาศ |
|----------------------------|-------------------------------|

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|---|----------|---------|---------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |               |
| 1     | มีพนักงาน Standby แก้ไขระบบปรับอากาศหากเกิดขัดข้อง            | -        | -       | ทีมบำรุงรักษา |
| 2     | แจ้ง คป., บค. เมื่อเกิดระบบปรับอากาศ ขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้ | บล.      | คป.,บค. | ทีมบำรุงรักษา |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                        | หน่วยงาน |                  | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|------------------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง          |               |
| 1     | ฟื้นฟูระบบปรับอากาศให้กลับมาทำงาน 100%     | -        | -                | ทีมบำรุงรักษา |
| 2     | แจ้งผู้รับเหมาทำการแก้ไขสาเหตุการหยุดชะงัก | บล.      | บริษัทผู้รับเหมา | ทีมบำรุงรักษา |
| 3     | หาสาเหตุและวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ        | -        | -                | ทีมบำรุงรักษา |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF3 : งานการเงิน |
|----------------------------|-------------------|

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน      |                      | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|--|---------------|----------------------|--------------|
|       |  | ต้นทาง        | ปลายทาง              |              |
| 1     | รวบรวมเอกสารสำคัญ และตรวจสอบสถานะการเงิน หมุนเวียนที่มีอยู่ เช่น เงินสด และเงินในบัญชี | บล.           | บล., บก.บชญ., ธนาคาร | ทีมการเงิน   |
| 2     | หน่วยงานแจ้งความต้องการใช้เงินสำรองฉุกเฉินผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด                  | หน่วยงานใน OC | บล.                  | ทีมการเงิน   |
| 3     | ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงาน  | บล.           | บก.บชญ.              | ทีมการเงิน   |
| 4     | จ่ายเงินสำรองฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานผู้ร้องขอ  | บล.           | หน่วยงานใน OC        | ทีมการเงิน   |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน         |                    | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|------------------|--------------------|--------------|
|       |   | ต้นทาง           | ปลายทาง            |              |
| 1     | หน่วยงานผู้ยืมเงินสำรองฉุกเฉินปิดเรื่องค่าใช้จ่ายโดยมีหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินครบถ้วน | หน่วยงานใน<br>OC | บล.                | ทีมการเงิน   |
| 2     | การเงิน บล. รวบรวมดำเนินการปิดเรื่องค่าใช้จ่าย                                      | บล.              | บก.บชญ.            | ทีมการเงิน   |
| 3     | สรุปค่าใช้จ่ายการใช้จ่ายเงินสำรองฉุกเฉิน  | บล.              | ผจ.บล.<br>,บก.บชญ. | ทีมการเงิน   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF4 : งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อความในภาวะวิกฤต) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |               |                                       |                  |
|--|---|---------------|---------------------------------------|------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน      |                                       | ผู้ดำเนินงาน     |
|  |   | ต้นทาง        | ปลายทาง                               |                  |
| 1                                      | รวบรวมข้อมูลข่าวสาร พร้อมประสานงานจัดทำ Press release โดย สกญ.  | ปว.           | สกญ.                                  | เลขาฯ ศูนย์      |
| 2                                      | รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน        | ปว.           | บล.                                   | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 3                                      | นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์  | บล.           | ผตด., ผอ.จุด<br>เกิดเหตุ              | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 4                                      | ต้อนรับสื่อมวลชนที่ศูนย์เขตฯ และรับรองทีมช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ตำรวจ ดับเพลิง แพทย์ และพยาบาล เป็นต้น | บล.,ปท.X, ปฝ. | หน่วยงาน<br>ภายใน – นอก<br>,สื่อมวลชน | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 5                                      | เตรียมความพร้อม กรณีขอความช่วยเหลือจากภายนอก โดยมีรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอกอย่างครบถ้วน     | บล.,ปท.X, ปฝ. | หน่วยงาน<br>ภายใน – นอก               | ทีมมวลชน         |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |                  |
|---------------------------------------|--|----------|---------|------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน     |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                  |
| 1                                     | รวบรวมข้อมูลข่าวสารภายหลังเหตุการณ์กลับสู่ปกติ พร้อมประสานงานจัดทำ Press release โดย สกญ.        | ปว.      | สกญ.    | เลขาฯ ศูนย์      |
| 2                                     | รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน | ปว.      | บล.     | ทีมประชาสัมพันธ์ |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน      |                                       | ผู้ดำเนินงาน     |
|-------|--|---------------|---------------------------------------|------------------|
|       |  | ต้นทาง        | ปลายทาง                               |                  |
| 3     | นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์   | บล.           | ผตด., ผอ.จุด<br>เกิดเหตุ              | ทีมประชาสัมพันธ์ |
| 4     | ประสานงานเขตปฏิบัติการฯ กรณีเกิดเหตุที่ศูนย์เขต<br>รวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลเหตุการณ์ สนับสนุน<br>บุคลากรลงพื้นที่เพื่อการสื่อสารความ | บล.,ปท.X, ปฉ. | หน่วยงาน<br>ภายใน – นอก<br>,สื่อมวลชน | ทีมประชาสัมพันธ์ |

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF5 : งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ |
|----------------------------|----------------------------------|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                     | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|---|----------|---------------------|---------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง             |               |
| 1     | พิจารณาตัดระบบไฟฟ้าตามพื้นที่ที่ไม่สำคัญ เปิดไว้<br>เฉพาะ แสงสว่างโดยรอบ CCTV ในส่วนบ้านพัก<br>พนักงาน และปั๊มน้ำต่างๆ  | -        | -                   | ทีมบำรุงรักษา |
| 2     | กรณีไม่กระทบกับบ้านพักพนักงาน - ให้บริการ<br>ทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และ Facility อย่างต่อเนื่อง<br>กรณีกระทบกับบ้านพักพนักงาน - ให้พิจารณาแจ้ง<br>พนักงานให้อพยพไปอยู่ภายนอก OC และประสานงาน<br>HR สวัสดิการ | บล.      | หน่วยงานใน<br>OC,HR | ทีมบำรุงรักษา |
| 3     | แจ้ง คป. ให้ On ระบบ CCTV ไว้   | บล.      | คป.                 | ทีมบำรุงรักษา |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|---------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |               |
| 1     | ตรวจสอบความเสียหายของอาคาร และสิ่งก่อสร้าง<br>โดยรอบ | -        | -       | ทีมบำรุงรักษา |
| 2     | ซ่อมแซมปรับปรุง หรือสร้างอาคารใหม่                   | -        | -       | ทีมบำรุงรักษา |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF6 : งานรักษาความปลอดภัยศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---------------------|----------|--------------|
|-------|---------------------|----------|--------------|

|   |  | ต้นทาง | ปลายทาง |                   |
|---|--|--------|---------|-------------------|
| 1 | ปิดกั้นบริเวณ มิให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าพื้นที่  | -      | -       | ทีม รปภ.          |
| 2 | จัดระเบียบการจราจร และจัดวางป้ายคำเตือน  | -      | -       | ทีม รปภ.          |
| 3 | เพิ่มความถี่การตรวจสอบบริเวณโดยรอบพื้นที่ เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน                                | -      | -       | ทีม รปภ.<br>4 จุด |
| 4 | ปิดล้อมอาคาร และพื้นที่สำคัญ แจกเพิ่ม รปภ. ทันทีได้ ตามสัญญา หรือพร้อมถอนกำลังคน (รวมทั้ง รปภ.) ออกทั้งหมด | -      | -       | ทีม รปภ.          |

#### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF7 : ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ |
|----------------------------|--|

#### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน              |   | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|-----------------------|---|---------------|
|       |  | ต้นทาง                | ปลายทาง   |               |
| 1     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ | บล.,ปท.X, ปฝ.,<br>HR  | พนักงานและ<br>ครอบครัว  | ทีมบริการกลาง |
| 2     | ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล  | บล.,ปท.X, ปฝ.         | ครอบครัว<br>พนักงาน,<br>โรงพยาบาล                               | ทีมบริการกลาง |
| 3     | ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ  | บล.,ปท.X, ปฝ.         | โรงพยาบาล<br>และพนักงาน   | ทีมบริการกลาง |
| 4     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ                                       | บล.,ปท.X, ปฝ.,<br>,HR | พนักงานและ<br>ครอบครัว  | ทีมบริการกลาง |
| 5     | ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว              | บล.,ปท.X, ปฝ.,<br>,HR | หน่วยงาน<br>ภายใน,<br>พนักงาน,<br>ครอบครัว,ทีม<br>มวลชนสัมพันธ์ | ทีมบริการกลาง |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |                      |   |               |
|---------------------------------------|--|----------------------|---|---------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน             |   | ผู้ดำเนินงาน  |
|                                       |  | ต้นทาง               | ปลายทาง   |               |
| 1                                     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ | บล.,ปท.X, ปฝ.,<br>HR | พนักงานและ<br>ครอบครัว  | ทีมบริการกลาง |
| 2                                     | ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล  | บล.,ปท.X, ปฝ.        | ครอบครัว<br>พนักงาน,<br>โรงพยาบาล                               | ทีมบริการกลาง |
| 3                                     | ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ  | บล.,ปท.X, ปฝ.        | โรงพยาบาล<br>และพนักงาน   | ทีมบริการกลาง |
| 4                                     | ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ                                       | บล.,ปท.X, ปฝ.,<br>HR | พนักงานและ<br>ครอบครัว  | ทีมบริการกลาง |
| 5                                     | ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว              | บล.,ปท.X, ปฝ.,<br>HR | หน่วยงาน<br>ภายใน,<br>พนักงาน,<br>ครอบครัว,ทีม<br>มวลชนสัมพันธ์ | ทีมบริการกลาง |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF8 : การเตรียมพื้นที่ Alternate Site |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |                                |          |                         |               |
|--|--------------------------------|----------|-------------------------|---------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน            | หน่วยงาน |                         | ผู้ดำเนินงาน  |
|  |                                | ต้นทาง   | ปลายทาง                 |               |
| 1                                      | แจ้ง Alternate Site/ที่พัก     | บล.      | ทุกหน่วยงาน<br>ใน OC    | ทีมบริการกลาง |
| 2                                      | จัดหาสาธารณูปโภคในการดำรงชีวิต | บล.      | หน่วยงาน<br>ภายใน - นอก | ทีมบริการกลาง |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                          | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|--------------------------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                  |               |
| 3     | แจ้งยืนยัน Alternate Site พร้อมใช้งาน เพื่อการติดตั้งระบบ PTICT                | บล.      | PTICT                    | ทีมบริการกลาง |
| 4     | แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ทราบ Alternate site พร้อมใช้งาน                    | บล.      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ  | ทีมบริการกลาง |
| 5     | ประสานงานหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนจัดเตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติมเมื่อมีการร้องขอ | บล.      | หน่วยงานภายนอก           | ทีมบริการกลาง |
| 6     | ให้การสนับสนุนการจัดซื้อเครื่องมือ และอุปกรณ์                                  | บล.      | จบ., หน่วยงานภายใน - นอก | ทีมบริการกลาง |
| 7     | บริการรถยนต์ส่วนกลาง   | บล.      | หน่วยงานใน OC            | ทีมบริการกลาง |
| 8     | เรียกใช้บริการบริษัทรับจ้างขนส่ง   | บล.      | บริษัทรับจ้าง            | ทีมบริการกลาง |
| 9     | รปภ. เพิ่มมาตรการการรักษาความปลอดภัย และควบคุมระบบการจราจร                     | บล.      | หน่วยงานใน OC            | ทีมอาคาร      |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                        | ผู้ดำเนินงาน  |
|-------|--|----------|------------------------|---------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                |               |
| 1     | คืนพื้นที่ Alternate Site สรุปค่าใช้จ่ายสำรวจอาคารและพิจารณาการซ่อมแซม และ/หรือก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ | -        | -                      | ทีมอาคาร      |
| 2     | ตรวจสอบทุกระบบในอาคาร หลังการซ่อมแซม และฟื้นฟู   | -        | -                      | ทีมอาคาร      |
| 3     | ให้การสนับสนุนจัดหาอุปกรณ์พร้อมการติดตั้ง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนของเดิมที่เสียหาย              | บล.      | จบ.                    | ทีมบริการกลาง |
| 4     | ตรวจเช็คสภาพรถยนต์   | -        | -                      | ทีมบริการกลาง |
| 5     | สรุปตรวจสอบ และชำระค่าใช้จ่าย  | บล.      | บริษัทรับจ้าง, นท.บขญ. | ทีมการเงิน    |
| 6     | สนับสนุนรถบริการขนย้ายบุคลากร และอุปกรณ์กลับพื้นที่ปฏิบัติงาน  | -        | -                      | ทีมบริการกลาง |

**หน่วยงาน : ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บท.)**

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | คำอธิบาย | RTO |
|-------|----------------------------|----------|-----|
|-------|----------------------------|----------|-----|

| หน่วยงาน : ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บท.) |  |  |       |
|---|--|--|-------|
| ลำดับ   | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1  | รายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้เกี่ยวข้อง<br>- การดำเนินการในส่วนของบริษัท | การดำเนินการในส่วนของบริษัท<br>— แจ้ง ปกญ. ทันทีที่เกิดเหตุ  | ทันที |
| CBF2  | TSO Tariff Billing   | จัดทำข้อมูล Billing เรียกเก็บรายได้ค่าผ่านท่อฯ และข้อมูล Billing การซื้อก๊าซเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า ในแต่ละเดือน | 1 วัน |

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : การดำเนินการในส่วนของบริษัท |
|----------------------------|------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |         |                               |
|--|---|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                      | รับแจ้งรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย ลำดับเหตุการณ์ สาเหตุขณะนั้น ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น            | ปว.      | -       | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 2                                      | กรอกแบบฟอร์มแจ้งอุบัติเหตุและความเสียหายเบื้องต้น ตามใบแจ้งอุบัติเหตุ (ปกญ.-01) เพื่อการสำรวจและประเมินค่าเสียหายก่อนการซ่อมแซม | -        | ปกญ.    |                               |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |                               |
|---------------------------------------|--|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                     | รับแจ้งรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานสรุปเหตุฉุกเฉิน | ปว.      | -       | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |
| 2                                     | ประสานงาน/สนับสนุนข้อมูล รายละเอียดอุบัติเหตุ และข้อมูลความเสียหาย   | -        | ปกญ.    | ตามข้อมูลใน S-บท.กตด.-04-0001 |

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : TSO Tariff Billing |
|----------------------------|---------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |                     |          |         |              |
|--|---------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|  |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                     | ผู้ดำเนินงาน                      |
|-------|--|----------|---------------------|-----------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง             |                                   |
| 1     | ย้ายไปปฏิบัติงานในพื้นที่ Alternate site   | -        | -                   | ตามข้อมูลใน S-<br>บท.กตด.-04-0001 |
| 2     | รับแจ้งข้อมูลปริมาณการใช้ก๊าซผ่านระบบ NG Billing   | ปร.      | บท.                 | ตามข้อมูลใน S-<br>บท.กตด.-04-0001 |
| 3     | รับแจ้งข้อมูล Line Pack ระบบท่อส่งก๊าซฯ  | บท.      | บท.                 | ตามข้อมูลใน S-<br>บท.กตด.-04-0001 |
| 4     | รับแจ้งข้อมูลค่า CRC   | TTM      | บท.                 | ตามข้อมูลใน S-<br>บท.กตด.-04-0001 |
| 5     | อัปเดตข้อมูลลงในระบบ SAP เพื่อเรียกเก็บค่าผ่านท่อ I-บท.กตด.-0002                               | บท.      | บส.บจก.             | ตามข้อมูลใน S-<br>บท.กตด.-04-0001 |
| 6     | อัปเดตข้อมูลการซื้อก๊าซธรรมชาติและไฟฟ้าลงในระบบ SAP เพื่อใช้ในการกิจการระบบท่อฯ I-บท.กตด.-0003 | บท.      | ตส.ตสท.,<br>บฟ.วบก. | ตามข้อมูลใน S-<br>บท.กตด.-04-0001 |
| 7     | แจ้งข้อมูลสรุป Line Pack ทางอีเมล และอัปเดตข้อมูลในระบบ SAP ระบบท่อส่งก๊าซฯ                    | บท.      | บชญ.                | ตามข้อมูลใน S-<br>บท.กตด.-04-0001 |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

**หน่วยงาน : ส่วนบริหารสัญญาระบบท่อส่งก๊าซ (บส.)**

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | คำอธิบาย | RTO |
|-------|----------------------------|----------|-----|
|-------|----------------------------|----------|-----|

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| CBF1 | <p>รายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบกิจการพลังงาน</li> </ul> | <p><u>การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบกิจการพลังงาน</u></p> <p>— แจ้ง / จัดทำรายงาน ผ่าน วผก. เพื่อให้ วผก. ประสานงานแจ้ง / จัดส่งรายงาน ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) และ กรมธุรกิจพลังงาน (ธพ.) โดยกำหนดแจ้งดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แจ้ง ธพ. (ไม่กำหนดวิธีการ) ภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ</li> <li>2) จัดทำรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น ตามแบบฟอร์ม ส่ง ธพ. ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ</li> <li>3) แจ้ง สำนักงาน กกพ. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุ</li> <li>4) จัดทำรายงานอุบัติเหตุ ฉบับสมบูรณ์ ส่ง ธพ. ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ</li> </ol> | <p>1 ชม.</p> <p>3 วัน</p> <p>15 วัน</p> <p>60 วัน</p> |
|------|--|--|---|

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทำหนังสือสรุปรายงานเหตุฉุกเฉิน |
|----------------------------|---------------------------------------|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |   | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง   |                               |
| 1     | รับแจ้งรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย ลำดับเหตุการณ์ สาเหตุขณะนั้น ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น   | ปว.      | -   | ตามข้อมูลใน S-บส.กตด.-04-0001 |
| 2     | จัดทำข้อมูลรายงานเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อระบบโครงข่ายพลังงานอย่างมีนัยสำคัญ  | -        | -   | ตามข้อมูลใน S-บส.กตด.-04-0001 |
| 3     | จัดส่งรายงานสถานการณ์ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาเหตุ ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้รับใบอนุญาต กิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ (ผทต.) และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้ง แผนการซ่อมแซมสถานประกอบกิจการพลังงาน ส่ง รายงาน กกพ. และ ธพ. โดยผ่าน วผก. P-ผทต.-1701, P-ผทต.-1702 และ S-บส.กตด.-01-0001 | -        | วผก. (เพื่อแจ้ง สำนักงาน กกพ. ธพ.) / มวลชน สัมพันธ์ | ตามข้อมูลใน S-บส.กตด.-04-0001 |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---------------------|----------|--------------|
|-------|---------------------|----------|--------------|

|   |   | ต้นทาง | ปลายทาง                           |                   |
|---|---|--------|-----------------------------------|-------------------|
| 1 | รับแจ้งรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์      | ปว.    | -                                 | S-บส.กตต.-04-0001 |
| 2 | จัดส่งรายงานสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ส่งรายงาน กภพ. และ รพ. โดยผ่าน วผก. P-ผทต.-1701, P-ผทต.-1702 และ S-บส.กตต.-01-0001 | -      | วผก. (เพื่อแจ้งสำนักงาน กภพ. รพ.) | S-บส.กตต.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ (จบ.) |  |   |         |
|--|--|---|---------|
| ลำดับ                                    | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                         | คำอธิบาย  | RTO     |
| CBF1                                     | การจัดหาพัสดุ                                      | จัดหาพัสดุให้กับหน่วยงานผู้ใช้  | 14 ชม.  |
| CBF2                                     | การตั้งหนี้และส่งใบกำกับภาษี                       | การตั้งหนี้และปิดเรื่องส่งบัญชี   | 1 วัน   |
| CBF3                                     | รายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องรายงานต่อ สตง. | รายงาน สตง. ส่งผ่านฝ่าย วผก.  | 3-4 วัน |
| CBF4                                     | การเบิกจ่ายพัสดุ                                   | การเบิกจ่ายพัสดุให้กับหน่วยงานที่มาขอเบิก                                     | 1 ชม.   |
| CBF5                                     | การตรวจสอบพัสดุที่คลังพัสดุ OC                     | การตรวจสอบพัสดุที่คลังพัสดุ ซึ่งอาจได้รับความเสียหาย หลังเหตุการณ์กลับสู่ปกติ | N/A     |

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : การจัดหาพัสดุ |
|----------------------------|----------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |          |                                   |              |
|--|--|----------|-----------------------------------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |                                   | ผู้ดำเนินงาน |
|  |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                           |              |
| 1                                      | <p>- ผจ.จบ. แจ้งสถานที่ปฏิบัติงานที่เป็น Second Site เพื่อให้หน่วยงานผู้ใช้, นสย., ผู้ได้รับทราบสถานที่ที่เป็น Second Site สำหรับการจัดส่งเอกสาร เช่น PR, ใบวางบิล, ขึ้นเสนอราคา เป็นต้น</p> <p>- ทำ PR ส่งให้ บล. ลงประกาศกลุ่มพนักงาน ผ่านทาง E-Mail</p> | ผจ.จบ.   | หน่วยงานผู้ใช้, นสย., ผู้ค้า, บล. | ผจ.จบ.       |

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                    | ผู้ดำเนินงาน      |
|-------|---|----------|--------------------|-------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง            |                   |
| 2     | รวบรวมรายละเอียดของงานประมูลทั้งหมดที่อยู่ระหว่างการยื่นซอง เพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อ หรือหยุดดำเนินการหลังเหตุการณ์ปกติ   |          | ผู้บริหารต้นสังกัด | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 3     | หากดำเนินการต่อ ให้แจ้งผู้ค้าให้มายื่นซองที่ Second Site ให้เตรียมข้อมูลของงานที่มีการยื่นซองในช่วงนับถัดจากวันที่ประกาศใช้แผน BCP เป็นต้นไปและโทรแจ้งบริษัทที่มารับเอกสารให้มายื่นซองเสนอราคาที่ Second Site   |          | ผู้ค้า             | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 4     | กรณีที่อยู่ระหว่างการประกาศจัดหา ให้สอบถามผู้บริหารว่าดำเนินการต่อ หรือหยุดดำเนินการหลังเหตุการณ์ปกติ<br>- <u>ไม่ดำเนินการต่อ</u> : ให้พนักงานจัดหา ประกาศยกเลิกผ่าน Website<br>- <u>ดำเนินการต่อ</u> : ให้พนักงานจัดหาประกาศแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่รับเอกสาร ผ่าน Website |          | ผู้บริหารต้นสังกัด | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 4.1   | RFQ : Print ใหม่จาก SAP   |          | จป.                | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 4.2   | ใบลงนามผู้ค้าที่ยื่นซอง ให้แจ้งบริษัทที่มายื่นซองให้มาลงนามอีกครั้ง โดยใช้ข้อมูลของจำนวนผู้ค้าที่มารับแบบจาก SAP  |          | จป.                | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 5     | จป. ดำเนินการตามวิธีการจัดหาพัสดุ (ตกลงราคา, พิเศษ, ประมูล)   |          | จป.                | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 6     | ผู้ค้ายื่นเสนอราคาตามสถานที่ที่ระบุไว้  | ผู้ค้า   | จป.                | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 7     | จป. ส่งเอกสารให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุ พิจารณาการจัดหา  | จป.      |                    | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 8     | จป. สแกนใบบันทึกสรุปผลการจัดหาเข้าระบบ Work Tracking หากไม่มีให้คณะกรรมการจัดหาทำใหม่   |          | จป.                | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 8.1   | หนังสือยืนยันราคา เอกสารทางเทคนิค หลักฐานบริษัท ใบเสนอราคา ให้ทางบริษัทจัดทำใหม่  |          | จป.                | พนักงานจัดหาพัสดุ |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน       |   | ผู้ดำเนินงาน      |
|-------|---|----------------|---|-------------------|
|       |   | ต้นทาง         | ปลายทาง                                 |                   |
| 8.2   | หนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน หากไม่มีให้หน่วยงานผู้ใช้จัดทำใหม่  | หน่วยงานผู้ใช้ | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 9     | จบ.จัดทำ PO/หนังสือสนอง (ในระบบ SAP) Add Vendor ในระบบ SAP กรณีเป็น Vendor ใหม่                     |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 9.1   | หากไม่มี VA ให้จัดทำและลงนามใหม่  |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 10    | จบ. ส่ง PO และ VA ให้คณะกรรมการจัดหาและ ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม                                      | จบ.            | คณะกรรมการจัดหาพัสดุ, ผู้มีอำนาจอนุมัติ | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 10.1  | สแกน PO/หนังสือสนอง เข้าสู่ระบบ Work Tracking หากไม่มีให้ดำเนินการใหม่                              |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 11    | ติดต่อผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า/หนังสือสนองที่ที่ระบุไว้   | จบ.            | ผู้ค้า                                  | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 12    | สแกน PO/หนังสือสนอง เข้าสู่ระบบ Work Tracking   |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 13    | **ส่งเอกสารไปสำนักกฎหมายเพื่อทำสัญญา **หากวงเงิน <5M ไม่ต้องทำสัญญาข้ามไปข้อ 14 ได้                 | จบ.            | นสญ.                                    | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 14    | รับเอกสารสัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ   |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |
| 15    | ติดต่อผู้ค้าเพื่อลงนาม PO ที่ Second Site โดย List งานที่ผู้ค้ารับ PO โดยดึงข้อมูลจาก Work Tracking |                | จบ.                                     | พนักงานจัดหาพัสดุ |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : การตั้งหนี้และส่งใบกำกับภาษี |
|----------------------------|-------------------------------------|

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---------------------|----------|---------|--------------|
|       |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |                               |  |
|--|---|----------|-------------------------------|--|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                               | ผู้ดำเนินงาน                                     |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                       |  |
| 1                                      | ผจ.จบ. แจ้งสถานที่ปฏิบัติงานที่เป็น Second Site เพื่อให้หน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี ได้รับทราบสถานที่ๆ เป็น Second Site สำหรับการส่งใบวางบิล                                | ผจ.จบ.   | หน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี | ผจ.จบ.   |
| 2                                      | request PTT Digital ดึงข้อมูล Outstanding PO/Contract จากนั้น เลือก PO/Contract ที่ยังมีวงเงินค้างอยู่ เป็น 'งานที่รอวางบิล' และแจ้งผู้ค้าให้มาวางบิลที่ Second Site ทางอีเมล |          |                               | เอกมถ บุญรัตน์<br>บัณฑิต<br>ดวงรัตน์ สันติยานนท์ |
| 3                                      | จบ. ตั้งหนี้ในระบบ SAP  | จบ.      |                               | พนักงานบริหาร<br>พัสดุ                           |
| 4                                      | จบ. ส่งเอกสารการตรวจรับและใบวางบิลให้หน่วยงานบัญชี  | จบ.      | นก.                           | พนักงานบริหาร<br>พัสดุ                           |
| 5                                      | จบ. ทำ List ใบแจ้งหนี้ที่รับระหว่างวันให้จบ.วันที่ตกลงรับทุกสิ้นวัน โดยบันทึก PO#, Invoice Number, วันที่รับเอกสาร, สถานะการส่งไปบัญชี  |          | จบ.                           | พนักงานบริหาร<br>พัสดุ                           |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |                               |              |
|---------------------------------------|---|----------|-------------------------------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                               | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                       |              |
| 1                                     | ผจ.จบ. แจ้งหน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี สถานที่รับส่งเอกสารให้ส่งที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรีตามปกติ | ผจ.จบ.   | หน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี | ผจ.จบ.       |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF3 : รายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องรายงานต่อ สตง. |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |          |         |                                  |
|--|--|----------|---------|----------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                     |
|  |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                                  |
| 1                                      | ส่งรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องรายงานต่อ สตง. ให้ วผก. | จบ.      | วผก.    | ตามข้อมูลในS-<br>จบ.บสค.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                     |          |         |              |
|---------------------------------------|---------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                                   |          |         |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|                                       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF4 : การเบิกจ่ายพัสดุ |
|----------------------------|-------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |                |                |                              |
|--|---|----------------|----------------|------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน       |                | ผู้ดำเนินงาน                 |
|  |   | ต้นทาง         | ปลายทาง        |                              |
| 1                                      | แจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน เบอร์ดัตตของ Alternate Site เพื่อให้หน่วยงานผู้รับทราบ  | จป.            | หน่วยงานผู้ใช้ | ผจ.จป.                       |
| 2.1                                    | Case 1 - ผู้ใช้ที่ต้องการเบิกของที่ OC ชลบุรี ให้ผู้ใช้ระงับการเบิกชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์ปกติ หรือผู้ใช้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 15.3.2 การจัดหาที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานผู้ใช้  | หน่วยงานผู้ใช้ | จป.            | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |
| 2.2                                    | Case 2 - การเบิกของที่ศูนย์เขตที่ไม่ได้รับผลกระทบ - ผู้ใช้ตรวจสอบจำนวนพัสดุของศูนย์เขตที่ไม่ได้รับผลกระทบ หากมีที่ศูนย์เขตที่ไม่ได้รับผลกระทบให้ผู้ใช้ดำเนินการติดต่อกับศูนย์เขตที่มีพัสดุนั้นๆ โดยตรง หรือผู้ใช้โทรแจ้งความต้องการกับพนักงานคลังพัสดุทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ | หน่วยงานผู้ใช้ | จป.            | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |
| 3                                      | พนักงานคลังพัสดุดูตรวจสอบพัสดุใน SAP ผ่านระบบ VPN   | -              | -              | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |
| 4                                      | พนักงานคลังพัสดุโทรแจ้งผู้ว่าศูนย์เขตใดที่มีพัสดุที่ต้องการ เพื่อให้ผู้ใช้ติดต่อกับศูนย์เขตนั้นโดยตรง   | -              | -              | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |
| 5                                      | ดำเนินการตาม I-จป.บสค.-0005 การโอนพัสดุในระบบ SAP ECA 6.0   | -              | -              | ตามข้อมูลในS-จป.บสค.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |                |              |
|---------------------------------------|--|----------|----------------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน                    | หน่วยงาน |                | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง        |              |
| 1                                     | แจ้งหน่วยงานผู้ให้ติดต่อที่ OC ตามปกติ | ผจ.จป.   | หน่วยงานผู้ให้ | ผจ.จป.       |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF5 : การตรวจสอบพัสดุที่คลังพัสดุ OC |
|----------------------------|---------------------------------------|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|--|--|--|--|--|

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                     |
|-------|---|----------|---------|----------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                                  |
| 1     | ตรวจสอบความเสียหายของพัสดุที่เก็บอยู่ใน OC                    | -        | -       | ตามข้อมูลในS-<br>จบ.บสค.-04-0001 |
| 2     | รายงานสรุปผลความเสียหายให้ ผจ.จบ. รับทราบ                     | -        | -       | ตามข้อมูลในS-<br>จบ.บสค.-04-0001 |
| 3     | จัดหาพัสดุเพื่อทดแทนพัสดุที่เสียหาย (ประมูล, ตกลงราคา, พิเศษ) | -        | -       | ตามข้อมูลในS-<br>จบ.บสค.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (บค.) |                               |  |       |
|---|-------------------------------|--|-------|
| ลำดับ                                     | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ    | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1                                      | ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง | <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ ได้ที่ Backup Site</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site และย้ายการควบคุมการส่งก๊าซฯ มาที่ Backup Site</li> </ul> | 4 ชม. |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง |
|----------------------------|--------------------------------------|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---|----------|---------|--------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
| 1     | SMS แจ้งพนักงาน บค. และหน่วยงานภายในองค์กร                                      | -        | -       | บค.          |
| 2     | พนักงาน บค. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site                     | -        | -       | บค.          |
| 3     | ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ | ปก.บจก.  | ทผ.     | ทผ.          |
| 4     | แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่ระยองให้คงที่                       | บค.      | ปก.สยก. | ปก.สยก.      |
| 5     | แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่  | ปก.บจก.  | กฟผ.    | กฟผ.         |

**การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                                 |
|-------|---|----------|--|--|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                                      |  |
| 6     | แจ้ง OCS1 –OCS4, KCS, WCS, RCS , SCS ทราบ เพื่อ<br>คงสภาพการ Run Compressor | บค.      | ปก.สยท., ปฝ.,<br>ปท.10, ปท.11,<br>ปท.5, ปท.8 | ปก.สยท., ปฝ.,<br>ปท.10, ปท.11,<br>ปท.5, ปท.8 |
| 7     | แจ้ง ผู้ผลิตไฟฟ้า เพื่อควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม                              | ปก.บจก.  | บค.  | บค.  |

**การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ**

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |  | ผู้ดำเนินงาน                                 |
|-------|--|----------|--|--|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง                                      |  |
| 1     | SMS แจ้งพนักงาน บค. และ หน่วยงานภายในองค์กร  | -        | -  | บค.  |
| 2     | พนักงาน บค. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA<br>ที่ศูนย์ควบคุมหลัก                  | -        | -  | บค.  |
| 3     | ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South<br>Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ | ปก.บจก.  | ทผ.  | ทผ.  |
| 4     | แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่<br>ระยองให้คงที่                      | บค.      | ปก.สยท.                                      | ปก.สยท.                                      |
| 5     | แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่   | ปก.บจก.  | กฟผ.   | กฟผ.   |
| 6     | แจ้ง OCS1 –OCS4, KCS, WCS, RCS , SCS ทราบ เพื่อ<br>คงสภาพการ Run Compressor        | บค.      | ปก.สยท., ปฝ.,<br>ปท.10, ปท.11,<br>ปท.5, ปท.8 | ปก.สยท., ปฝ.,<br>ปท.10, ปท.11,<br>ปท.5, ปท.8 |
| 7     | แจ้ง ผู้ผลิตไฟฟ้า เพื่อควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม                                     | ปก.บจก.  | บค.  | บค.  |

**หน่วยงาน : ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ (คป.)**

| ลำดับ | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย  | RTO     |
|-------|--|---|---------|
| CBF1  | ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (RTU, อุปกรณ์สื่อสาร,<br>SCADA Workstation) | ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไข RTU, อุปกรณ์<br>สื่อสาร, SCADA Workstation ที่สถานีต่างๆ ให้<br>สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ | N/A     |
| CBF2  | ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA  | ตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA และ<br>ระบบสื่อสาร ที่ O/Cให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน<br>100%                               | N/A     |
| CBF3  | ทีม Startup SCADA Backup Site  | Startup ระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่<br>ศูนย์สำรองให้สามารถใช้งานควบคุมการ รับ-<br>ส่ง ก๊าซฯ ได้แทนศูนย์ควบคุมหลัก   | 45 นาที |

| หน่วยงาน : ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ (คป.) |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
| ลำดับ   | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ   | คำอธิบาย   | RTO       |
| CBF4  | ดูแล และ ให้บริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ผ่านระบบ PMID (Web, Smart Phone, Tablet)                                     | ให้บริการข้อมูลจาก SCADA ผ่านทางระบบ PMID ในรูปแบบของ Web App หรือ Mobile App เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลของก๊าซได้ พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบ PMID ไม่ให้เกิดปัญหา | 4-12 ชม.  |
| CBF5  | กำกับดูแลการให้บริการระบบ CCTV สาขางานระบบท่อส่งก๊าซศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี  | ดูแลและให้บริการ CCTV แก่สาขางานระบบท่อ  | 12-24 ชม. |
| CBF6  | ดูแล และ ให้บริการระบบ AMR (Automatic Meter Reading) ผ่าน AMR Server ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี                           | ให้บริการระบบ AMR แก่หน่วยงาน Billing  | 4-12 ชม.  |
| CBF7  | ดูแล และ บำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับอุปกรณ์ระบบ SCADA, PMID, AMR และ อุปกรณ์ Network ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี             | ดูแลและบำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับ SCADA, PMID, AMR และ อุปกรณ์ Network อื่นๆ เพื่อให้เป็นแหล่งพลังงานสำรองในกรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดปัญหา                                 | 1-4 ชม.   |
| CBF8  | ควบคุม กำกับดูแล การให้บริการระบบสื่อสารสำหรับสาขางานท่อส่งก๊าซเช่น ระบบโทรศัพท์, อีเมล, Hotline, VDO Conference ฯลฯ | ดูแลระบบสื่อสารพื้นฐาน เช่น โทรศัพท์, อีเมล, Hotline, VDO Conference ฯลฯ แก่สาขางานท่อส่งก๊าซให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา  | 1-4 ชม.   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (RTU, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstation) |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |                                   |          |         |              |
|--|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|  |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|  | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |         |                               |
|---------------------------------------|---|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                     | ตรวจสอบการทำงานของ SCADA Workstation และ Remote Workstation ทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ         | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 2                                     | ตรวจสอบระบบสื่อสารข้อมูลไปที่สถานีก๊าซให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกรณีที่ระบบขัดข้องประสานงานแจ้ง PTTICT | คป       | PTTICT  | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 3     | ตรวจสอบการทำงานของ RTU ให้สามารถทำการส่งข้อมูลมาที่ระบบ SCADA ได้ตามปกติ | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA |
|----------------------------|----------------------------|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                         | ผู้ดำเนินงาน                             |
|-------|---|----------|-------------------------|--|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                 |  |
| 1     | ตรวจสอบหาสาเหตุระบบ SCADA จัดซื้อเบื้องต้น และประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และระยะเวลาการนำระบบคืนสู่สภาวะปกติ   | -        | -                       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001            |
| 2     | แก้ไขและประสานงานแจ้งผู้รับเหมา MA ระบบ SCADA เพื่อสนับสนุนการแก้ไขให้ระบบกลับสู่สภาวะปกติ และรายงาน ผจ.คป.   | คป.      | บริษัท Prompt           | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001            |
| 3     | รายงานความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาให้กับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ   | คป.      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ผจ.คป.                                   |
| 4     | แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ SCADA ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน รายงาน ผจ.คป และ ผจ.คป รายงานศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | คป.      | ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ | ผจ.คป./<br>ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100% | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF3 : ทีม Startup SCADA Backup Site |
|----------------------------|--------------------------------------|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|---------------------|----------|---------|--------------|
|       |                     | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                   |
|-------|--|----------|---------|--------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                                |
| 1     | (กรณี Gas Control แจ้งย้ายศูนย์ฯ) เดินทางไป Backup Site ทำการ Start-up ระบบ SCADA ตาม I-คป.บคต.-1034 | -        | -       | ทีม Start-up SCADA Backup Site |
| 2     | เชื่อมต่อข้อมูลจากระบบ SCADA Backup site ไปยังระบบ PMID ที่ OC (กรณีระบบ PMID สามารถใช้งานได้)       | -        | -       | ทีม Start-up SCADA Backup Site |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF4 : ดูแล และ ให้บริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ผ่านระบบ PMID (Web, Smart Phone, Tablet) |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|---------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา Software กรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ – Remote ตรวจสอบการทำงานของระบบ PMID ผ่าน PTTNET | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |               | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---------------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง       |                               |
| 1     | ตรวจสอบการทำงานของระบบ PMID กรณีที่อุปกรณ์ Hardware ชัดข้อง คป. แจ้งผู้รับเหมา MA Server ระบบ PMID เพื่อเข้าร่วมแก้ไขปัญหา | -        | บริษัท G-Able | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 2     | แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ PMID ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน                        | -        | -             | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF5 : กำกับดูแลการให้บริการระบบ CCTV สายงานระบบท่อส่งก๊าซศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                                   | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|-----------------------------------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                           |                               |
| 1     | ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหากรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ – Remote ตรวจสอบการทำงานของระบบ CCTV ผ่าน PTTNET | -        | -                                 | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 2     | คป. แจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหากับผู้รับเหมา MA ระบบ CCTV บริษัท ชิสเต็ม โซลูชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด และรายงาน ผจ.คป.     | คป.      | บริษัท ชิสเต็ม โซลูชั่น เซ็นเตอร์ | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 3     | ถ้าระบบขัดข้องนานกว่า 4 ชม. แจ้ง ผจ.บด. และ ผจ.ปท.X ให้เฝ้าระวังสถานการณ์   | คป.      | ผจ.บด., ผจ.ปท.X, ปฝ.              | ผจ.คป.                        |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|---------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ตรวจสอบการทำงานของระบบ CCTV ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน กรณีระบบขัดข้องแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา บริษัท ชิสเต็ม โซลูชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF6 : ดูแล และ ให้บริการระบบ AMR (Automatic Meter Reading) ผ่าน AMR Server ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|---------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหากรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ – Remote ตรวจสอบการทำงานของระบบ AMR ผ่าน AMR-VPN network | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 2     | กรณีที่ระบบขัดข้องนานกว่า 1 วัน คป. แจ้ง ปร. เพื่อเตรียมประสานงานเขตฯ เข้าดำเนินการตัดยอดจากโรงงานลูกค้า และรายงาน ผจ.คป.     | คป.      | ปร.     | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 3     | แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ AMR ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน                            | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|---------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ตรวจสอบการทำงานของระบบ AMRให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชันกรณีระบบขัดข้องแจ้งดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF7 : ดูแล และ บำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับอุปกรณ์ระบบ SCADA, PMID, AMRและอุปกรณ์ Network ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี |
|----------------------------|---|

### การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |            | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|--|----------|------------|-------------------------------|
|       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง    |                               |
| 1     | ประสานงานแจ้งหน่วยงาน บล. ให้ระบบไฟฟ้าและระบบทำความเย็น Chiller ทำงานปกติสำหรับห้อง UPS และห้อง SCADA Server                                       | คป.      | บล.        | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 2     | กรณี UPS ขัดข้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา   | -        | -          | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 3     | แก้ไขและประสานงานแจ้งผู้รับเหมา MA ระบบUPSหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการแก้ไข  | คป.      | ผู้รับเหมา | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |
| 4     | กรณีที่ระบบ UPS ขัดข้องนานกว่า 4 ชม. คป.รายงานปัญหาแก่ ผจ.คป. และเตรียมทำการ Shutdown ระบบ SCADA, AMR, PMID และระบบ Network ภายในห้อง SCADA Server | -        | -          | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

### การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|-------|---|----------|---------|-------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1     | ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ UPSให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชันกรณี UPS ขัดข้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จก่อนทำการย้ายศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซฯกลับมาที่ศูนย์ควบคุมหลัก | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคต.-04-0001 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF8 : ควบคุม กำกับดูแล การให้บริการระบบสื่อสารสำหรับสายงานท่อส่งก๊าซเช่น ระบบโทรศัพท์, อีเมล, Hotline, VDO Conference ฯลฯ |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |         |                               |
|--|---|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                      | แจ้ง และติดตามการแก้ปัญหา กับ ทสญ. และรายงานผู้บริหาร   | -        | ทสญ.    | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 2                                      | ประสานงาน ทสญ. เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับการสื่อสารเช่น โทรศัพท์, Hotline, VDO Conference เป็นต้น | -        | ทสญ.    | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |
| 3                                      | แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสื่อสารให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน    | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |  |          |         |                               |
|---------------------------------------|--|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|                                       |  | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                     | ตรวจสอบการทำงานของระบบสื่อสารสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ ให้พร้อมใช้งานทุกระบบ กรณีระบบขัดข้อง-แจ้งและติดตามการแก้ปัญหา กับ ทสญ. และรายงานผจ.คป. | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คป.บคด.-04-0001 |

| หน่วยงาน : ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ (ปร.) |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| ลำดับ                                       | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1  | ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซจากผู้ผลิต | ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซที่ได้รับจากผู้ผลิตเพื่อส่งให้หน่วยงาน จหก.   | 1 วัน |
| CBF2  | ตรวจสอบและคำนวณปริมาณก๊าซที่ส่งให้ลูกค้า  | ตรวจสอบความถูกต้องและคำนวณปริมาณก๊าซที่ส่งให้ทางลูกค้า<br>- กลุ่มลูกค้ารายย่อย (IND, NGV)<br>- กลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้ารายย่อย (SPP, NGD)<br>- กลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้ารายใหญ่ (EGAT, IPP)<br>- กลุ่มลูกค้าภายใน (GSP, FUEL) | 1 วัน |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซจากผู้ผลิต |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |  |             |         |                   |
|--|--|-------------|---------|-------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หน่วยงาน    |         | ผู้ดำเนินงาน      |
|  |  | ต้นทาง      | ปลายทาง |                   |
| 1                                      | รับ Daily report จากทางผู้ผลิต   | ผู้ผลิตก๊าซ | ปร.     | ทีมปฏิบัติงานหลัก |
| 2                                      | ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซ จากปริมาณก๊าซ Nomination, ค่า Pressure, Diff-pressure, Temperature, ค่าความร้อนของก๊าซและประวัติการใช้งานที่ผ่านมา | -           | -       | ทีมปฏิบัติงานหลัก |
| 3                                      | รับทราบผลการตรวจสอบข้อมูลเชิงคุณภาพจาก กก.   | กก.         | ปร.     | ทีมปฏิบัติงานหลัก |
| 4                                      | รับรองปริมาณก๊าซที่รับจากทางผู้ผลิต  | ปร.         | จก.     | ทีมปฏิบัติงานหลัก |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |         |                   |
|---------------------------------------|---|----------|---------|-------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน      |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                   |
| 1                                     | รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ Billing ทั้งหมดเข้าจัดเก็บที่สำนักงาน | -        | -       | ทีมปฏิบัติงานหลัก |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : ตรวจสอบและคำนวณปริมาณก๊าซที่ส่งให้ลูกค้า |
|----------------------------|---|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |                           |                                       |
|--|---|----------|---------------------------|---------------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |                           | ผู้ดำเนินงาน                          |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง                   |                                       |
| 1                                      | แจ้ง ปท.X – สถานที่ส่งเอกสาร, เบอร์โทรศัพท์ต่อ  | ปร.      | ปท.X                      | ผจ.ปร./ ตามข้อมูลใน S-ปร.บคด.-04-0001 |
| 2                                      | รับข้อมูลจากเขตปฏิบัติการส่งข้อมูลปริมาณก๊าซ  | ปท.X     | ปร.                       | ทีมปฏิบัติงานหลัก                     |
| 3                                      | รับข้อมูลเชิงคุณภาพก๊าซจากทาง กก.   | กก.      | ปร.                       | ทีมปฏิบัติงานหลัก                     |
| 4                                      | ทำการตรวจสอบและคำนวณปริมาณก๊าซโดยใช้ระบบ NG Billing   | -        | -                         | ทีมปฏิบัติงานหลัก                     |
| 5                                      | ส่ง Statement of Gas delivered + Export ข้อมูลเข้าระบบ SAP ให้ทาง บอ.ตอก., ตฟ.ตสก., ตส.ตสก. | ปร.      | บอ.ตอก., ตฟ.ตสก., ตส.ตสก. | ทีมปฏิบัติงานหลัก                     |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |   |          |         |                   |
|---------------------------------------|---|----------|---------|-------------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน      |
|                                       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                   |
| 1                                     | รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ Billing ทั้งหมดเข้าจัดเก็บที่สำนักงาน | -        | -       | ทีมปฏิบัติงานหลัก |

| หน่วยงาน : ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ (กภ.) |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| ลำดับ                                       | กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ                              | คำอธิบาย   | RTO   |
| CBF1  | การวิเคราะห์คุณภาพก๊าซของลูกค้าเพื่อการ Billing         | วิเคราะห์คุณภาพก๊าซเพื่อการ Billing และ Monitoring | 1 วัน |
| CBF2  | แก้ไขปัญหา Analyzer เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุด หยุดการใช้งาน | แก้ไขปัญหากรณีเครื่อง Analyzer เกิด ข้อบกพร่อง     | 3 วัน |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF1 : การวิเคราะห์คุณภาพก๊าซของลูกค้าเพื่อการ Billing |
|----------------------------|--|

| การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP |   |          |         |                               |
|--|---|----------|---------|-------------------------------|
| ลำดับ                                  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                  |
|  |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                               |
| 1                                      | กรณีไม่มีปัญหาการรับ-ส่งข้อมูลแบบ Online – ใช้ Notebook ที่ลงโปรแกรม MON และ GQMS ในการเรียก ข้อมูล | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คภ.บคด.-04-0019 |
| 2                                      | กรณีมีปัญหาการรับ-ส่งข้อมูลแบบ Online – แจ้งให้เซตจัดส่งข้อมูลจาก Analyzer ที่ Site แบบ Manual ให้  | ปท.X-2   | คภ.     | ตามข้อมูลใน S-คภ.บคด.-04-0019 |
| 3                                      | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล   | -        | -       | ตามข้อมูลใน S-คภ.บคด.-04-0019 |
| 4                                      | จัดทำรายงานและนำข้อมูลที่ใช้ในการ Billing ลงในระบบ GQMS   | คภ.      | ปร.     | ตามข้อมูลใน S-คภ.บคด.-04-0019 |

| การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ |                                   |          |         |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
| ลำดับ                                 | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|                                       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|                                       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ | CBF2 : แก้ไขปัญหา Analyzer เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุด หยุดการใช้งาน |
|----------------------------|--|

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน                 |
|-------|---|----------|---------|------------------------------|
|       |   | ต้นทาง   | ปลายทาง |                              |
| 1     | ทำการตรวจสอบความผิดปกติ โดยการใช้โปรแกรม MON ผ่าน N_Port หรือ GSM modem กรณีที่ยังใช้งานไม่ได้ หากไม่สามารถทำได้ ให้ติดต่อสอบถามและประสานงานกับพนักงานเขต เพื่อทำการแก้ไข | คภ.      | ปท.X-2  | ตามข้อมูลในS-คภ.บคต.-04-0019 |
| 2     | กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยเขต จะแจ้ง รอ. เพื่อดำเนินการซ่อม  | คภ.      | รอ.     | ตามข้อมูลในS-คภ.บคต.-04-0019 |
| 3     | จัดทำรายงานและหาคำมาทดแทนในช่วงที่เครื่องหยุดทำงาน และแจ้งให้ ผจ.ปร. ทราบ   | คภ.      | ปร.     | ตามข้อมูลในS-คภ.บคต.-04-0019 |
| 4     | ตรวจสอบผลการซ่อมให้กลับมาใช้งานได้ 100%   | -        | -       | ตามข้อมูลในS-คภ.บคต.-04-0019 |

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน               | หน่วยงาน |         | ผู้ดำเนินงาน |
|-------|-----------------------------------|----------|---------|--------------|
|       |                                   | ต้นทาง   | ปลายทาง |              |
|       | ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้ |          |         |              |
|       |                                   |          |         |              |